



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

12 липня 2018 року

Старокостянтинів

№ 211

Про проведення конкурсу з
призначення управителя
багатоквартирного будинку в
житловому фонді міста
Старокостянтинова

З метою забезпечення у місті Старокостянтиніві ефективного утримання багатоквартирних будинків, у яких не створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком та не обрано управителя, відповідно до п. 5 ст. 13 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13 червня 2016 року № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Провести у місті Старокостянтиніві конкурс з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирними будинками.

2. Створити конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку (далі - конкурсна комісія).

3. Затвердити Положення про конкурсну комісію (додається).

4. Затвердити склад конкурсної комісії згідно з додатком 1.

5. Старокостянтинівській житлово-експлуатаційній конторі
(Денєга О.В.):

1) до 30 серпня 2018 року:

визначити перелік багатоквартирних житлових будинків, в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирними будинками згідно з вимогами Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» (далі об'єкт конкурсу);

провести інвентаризацію технічної документації житлового фонду міста;

надати конкурсній комісії технічні характеристики по кожному об'єкту конкурсу за показниками, згідно з додатком 2;

2) здійснювати діяльність по обслуговуванню житлового фонду територіальної громади м. Старокостянтинів до моменту набрання чинності договору з переможцем (переможцями) конкурсу.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Богачука В.В.

Міський голова

підпис

М. Мельничук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради
12 липня 2018 року № 211

Положення
про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного
будинку

I. Загальні положення

1.1. Організатором конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку є виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради.

1.2. Положення про конкурсну комісію (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13 червня 2016 року № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку».

1.3. Положення визначає загальні засади діяльності конкурсної комісії, права, обов'язки та відповідальність її членів.

1.4. Конкурсна комісія - це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється виконавчим комітетом міської ради для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку на території міста Старокостянтинова, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирними будинками.

1.5. Конкурсна комісія створюється для підготовки, організації проведення конкурсу, розгляду заяв, оцінки конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу.

1.6. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про житлово-комунальні послуги», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, регламентами роботи міської ради та виконавчих органів міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.7. Основними принципами діяльності конкурсної комісії є:
законність;

відкритість;
колегіальність;
повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу;
обґрунтованість прийнятих рішень;
рівність усіх претендентів перед комісією.

II. Склад і порядок утворення конкурсної комісії

2.1. До складу конкурсної комісії можуть входити представники організатору конкурсу, підприємств житлово-комунального господарства, громадських об'єднань, профільних громадських об'єднань у сфері житлово-комунального господарства, органів самоорганізації населення (за згодою), депутати міської ради (за згодою).

2.2. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу - заступник міського голови, який координує роботу житлово-комунальної галузі міста.

2.3. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, представники учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи посадових осіб та власників корпоративних прав учасників - юридичних осіб.

2.4. Склад конкурсної комісії та Положення затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

III. Організація роботи конкурсної комісії

3.1 Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту її створення та затвердження Положення про неї.

3.2. Формою роботи конкурсної комісії є засідання.

3.3 Керує діяльністю конкурсної комісії і організовує її роботу голова конкурсної комісії (далі - голова).

Голова в межах наданої компетенції:

скликає засідання конкурсної комісії;

головує на засіданнях конкурсної комісії;

організовує підготовку матеріалів на розгляд конкурсної комісії;

дає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії;

представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

3.4. У разі відсутності голови його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії.

3.5. Секретар конкурсної комісії:

готує матеріали для розгляду комісії та веде протоколи засідань комісії;

інформує членів конкурсної комісії, учасників стосовно організаційних питань діяльності комісії;

забезпечує виконання доручень голови;

здійснює реєстрацію конкурсних пропозицій в журналі обліку;

забезпечує зберігання документів відповідно до чинного законодавства України.

3.6. Члени конкурсної комісії зобов'язані брати участь у діяльності комісії, виконувати доручення голови.

3.7. Члени конкурсної комісії користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень.

3.8. Конкурсна комісія в межах наданих повноважень:

проводить засідання відповідно до цього Положення та в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

готує конкурсну документацію та подає на затвердження виконавчому комітету міської ради;

розміщує на офіційному веб-сайті міської ради та публікує в засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу;

конкурсну документацію надає особисто або надсилає поштою його учаснику протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі;

у разі необхідності надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації проводить збори учасників конкурсу. Протокол зборів протягом трьох робочих днів надсилається усім учасникам конкурсу;

проводить реєстрацію конкурсних пропозицій в окремому журналі обліку;

на запит учасника конкурсу протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу;

у зазначений день і час розкриває конверти, перевіряє наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошує найменування (прізвище, ім'я, по батькові) та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, ціну пропозиції щодо кожного багатоквартирного будинку, що входить до об'єкта конкурсу, та оголошує пропозиції учасників конкурсу;

розглядає конкурсні пропозиції учасників конкурсу;

перевіряє наявність необхідних документів у наданих конкурсних пропозиціях учасників;

відхиляє пропозиції учасників конкурсу у випадках, передбачених чинним законодавством України;

оцінює конкурсні пропозиції за бальною системою, що визначається у встановленому порядку;

приймає протокольне рішення про результати конкурсу та виносить його на затвердження виконавчому комітету міської ради.

3.9. Рішення конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

3.10. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією не пізніше десяти календарних днів з моменту розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

IV. Відповідальність членів комісії

Голова конкурсної комісії та її члени несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

Керуючий справами

В. Янзюк

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
12 липня 2018 року № 211

Склад

конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирного будинку

- | | |
|------------------------------------|---|
| Богачук
Володимир Васильович | - перший заступник міського голови, голова конкурсної комісії; |
| Камінська
Валентина Казимирівна | - заступник міського голови, начальник фінансового управління виконавчого комітету міської ради, заступник голови конкурсної комісії; |
| Овчар
Світлана Василівна | - заступник начальника управління економіки, завідувач відділу промисловості, житлово-комунального господарства, транспорту та зв'язку управління економіки виконавчого комітету міської ради, секретар конкурсної комісії; |
| Горда
Ганна Устимівна | - депутат Старокостянтинівської міської ради (за згодою); |
| Грозян
Іван Михайлович | - начальник управління економіки виконавчого комітету міської ради; |
| Петлюк
Віталій Олександрович | - завідувач відділу по управлінню та приватизації комунального майна управління економіки виконавчого комітету міської ради; |
| Поліщук
Юрій Михайлович | - завідувач відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради; |
| Стецюк
Петро Петрович | - завідувач юридично-житлового відділу виконавчого комітету міської ради; |
| Тарасюк
Валентина Яківна | - завідувач відділу з питань регулювання земельних відносин виконавчого комітету міської ради. |

Керуючий справами

В. Янзюк

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету міської
ради
12 липня 2018 року № 211

Технічна характеристика багатоквартирного будинку

№ п/п	Місцезнаходження будинків	Кількість					Рік введення в експлуатацію будинку	Площа (м. кв.)						Матеріали				Капітальний ремонт	
		поверхів	квартир	нежитлових приміщень	під'їздів	ліфтів		загальна площа будинку	загальна площа квартир та нежитлових приміщень	покрівлі	горища	підвалу	сходових кліток	фундаменту	стін	покрівлі	оголовка димовентильяційного каналу	рік проведення	склад та характер робіт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Керуючий справами

підпис

В. Янзюк