



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09 грудня 2021 року

Старокостянтинів

№ 436/2021-р

Про затвердження Інструкції з охорони
праці у виконавчому комітеті
Старокостянтинівської міської ради

З метою дотримання вимог охорони праці під час виконання посадових обов'язків працівниками виконавчого комітету міської ради, на виконання протокольного доручення міського голови на нараді з керівниками структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради від 27 січня 2020 року № 01-05/2020-пд, відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 35, 42 Закону України «Про охорону праці», пунктом 1.5 Положення про розробку інструкцій з охорони праці, яке затверджене наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України від 07 квітня 1998 року № 226/2666:

1. Затвердити Інструкцію з охорони праці у виконавчому комітеті Старокостянтинівської міської ради (далі - Інструкція) (додається).

2. Інструкція вводиться в дію з моменту видання цього розпорядження.

3. Відділу з кадрової служби виконавчого комітету міської ради (Людмила БЛШЦ) в місячний термін з дня введення Інструкції в дію ознайомити працівників виконавчого комітету міської ради з нею під особистий підпис.

4. Працівникам структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради під час виконання посадових обов'язків дотримуватись вимог з охорони праці відповідно до цієї Інструкції.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Наталію ШАБЕЛЬНИК.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
09 грудня 2021 року № 436/2021-р

Інструкція
з охорони праці у виконавчому комітеті Старокостянтинівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Дія Інструкції поширюється на структурні підрозділи виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

1.2. Ця Інструкція розроблена для посадових осіб структурних підрозділів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі - працівники установи) відповідно до вимог: Закону України «Про охорону праці», Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 29 січня 1998 року № 9 (НПАОП 0.00-4.15-98) (у редакції наказу Мінсоцполітики України від 30 березня 2017 року № 526), Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 26 січня 2005 року № 15 (НПАОП 0.00-4.12-05) (із змінами і доповненнями), Вимог щодо безпеки та захисту здоров'я працівників під час роботи з екранними пристроями, затверджених наказом Мінсоцполітики України від 14 лютого 2018 року № 207 (НПАОП 0.00-7.15-18), Державних санітарних норм та правил «Гігієнічна класифікація праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу», затверджених наказом Мінохоронздоров'я України від 08 квітня 2014 року № 248, ДСанПіН 3.3.2.007-98 «Державні санітарні правила і норми роботи з візуальними дисплейними терміналами електронно-обчислювальних машин», затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 10 грудня 1998 року № 37.

1.3. Працівники установи допускається до самостійної роботи після проходження:

медичного огляду;

навчання та перевірки знань з питань охорони праці (для працівників, де є потреба у професійному доборі).

1.4. Працівники установи зобов'язані виконувати посадові обов'язки, працювати за завданням свого керівника, додержуватися дисципліни праці, вчасно і точно виконувати розпорядження керівництва, вимоги охорони праці, дбайливо відноситися до майна установи.

1.5. При експлуатації персонального комп'ютера (ПК) на працівників установи можуть впливати наступні небезпечні та шкідливі виробничі фактори:

- підвищені рівні електромагнітного випромінювання;
- знижена або підвищена вологість повітря робочої зони;
- знижена або підвищена рухливість повітря робочої зони;
- підвищений рівень шуму;
- підвищений або знижений рівень освітленості;
- підвищена яскравість світлового зображення;
- підвищене значення напруги в електричному ланцюзі, замикання якого може відбутися через тіло людини;
- напруга зору, уваги, тривалі статичні навантаження.

1.6. Працівники установи, які експлуатують електроустаткування, при виконанні трудових обов'язків повинні:

- знати правила експлуатації електроустановки (інструкцію з експлуатації, місце підключення електроустановки в розподільному пристрої, місце знаходження вхідного рубильника, блокувального рубильника, принципову електричну схему траси підключення, кнопки керування, корпусу, ручки керування; основні елементи електроустановки - трансформатор, випрямляч і генератор постійного струму, електродвигун, панель керування, заземлення, занулення тощо);

- знати основні вимоги охорони праці, дотримуватися організаційно-технічних заходів при виконанні робіт (знання Інструкції, справність живильної лінії підключення - перегини, оголені ділянки, місця згинів; застосування основних і додаткових засобів захисту; використання інструмента з ізовольованими ручками, перевірка підключення заземлення та занулення);

- мати чітке уявлення про небезпеку ураження електричним струмом та про небезпеку наближення до струмоведучих частин (небезпечна напруга, небезпечна сила струму, класифікація приміщення за електробезпекою, величина опору заземлення);

- мати практичні навички надання першої долікарняної допомоги потерпілим від електроструму.

1.7. При експлуатації електроустаткування небезпечним виробничим фактором є електричний струм. Найбільша величина змінного струму промислової частоти, при якій людина може самостійно відірватися від електропроводу, дорівнює в середньому 15 – 20 мА (для постійного струму – 60 – 79 мА). Безпечним вважається змінний струм (частота 50 Гц) силою до 0,01 – 0,02 А та постійний струм – до 0,05 – 0,06 А. Струм силою 0,1 А і вище є смертельним для людини.

Факторами, які визначають ступінь ураження електрострумом, є: сила струму, тривалість впливу електроструму на людину, місце зіткнення та шлях проходження струму, стан шкіри, електричний опір тіла, фізіологічний стан

організму.

Види ураження електрострумом:
електричний удар (параліч серця та подиху);
термічний опік (електроопік);
електрометалізація шкіри;
механічні пошкодження (розриви тканин);
хімічні пошкодження (електроліз).

1.8. Засобами індивідуального захисту користувача персонального комп'ютера є індивідуальний екран або вбудований захисний екран монітора.

1.9. Працівники зобов'язані дотримуватися вимог із забезпечення пожежної безпеки, знати місце знаходження засобів пожежогасіння, вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння, в тому числі вогнегасниками вуглекислотними марки ОУ-5, ОУ-10 або порошковими марки ОП-5, ОП-10.

Вуглекислотний (ОУ-5, ОУ-10) та порошковий (ОП-5, ОП-10) вогнегасники дозволяють гасити вогонь на електроустаткуванні до 380 В без зняття напруги.

1.10. Працівники, які не виконують вимоги цієї Інструкції, можуть притягатися до дисциплінарної, матеріальної, адміністративної та кримінальної відповідальності відповідно до діючого законодавства.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Працівники установи при роботі з персональним комп'ютером зобов'язані:

оглянути та упорядкувати робоче місце;
відрегулювати освітленість на робочому місці, переконатися в достатній освітленості, відсутності відображень на екрані;
перевірити правильність підключення устаткування до електромережі;
перевірити справність струмоведучих проводів і відсутність оголених ділянок проводів;
переконатися в наявності захисного заземлення;
протерти серветкою поверхню екрана та захисного фільтра;
перевірити правильність установки столу, стільця, підставки для ніг, пюпітра, положення обладнання, кута нахилу екрана, положення клавіатури, положення «миші» на спеціальному килимку, при необхідності виконати регулювання робочого столу і крісла, а також розташування елементів комп'ютера відповідно до вимог ергономіки та з метою виключення незручних поз і тривалих напруг тіла.

2.2. Працівникам установи при роботі з персональним комп'ютером забороняється приступати до роботи:

при відсутності спеціальної вилки з підключенням заземлення;
при виявленні несправності обладнання.

2.3. Працівникам забороняється виконувати протирання вологою або мокрою серветкою електроустаткування, що знаходиться під напругою (вилка вставлена в розетку). Вологе або будь-яке інше прибирання можна робити при відключеному обладнанні.

2.4. Працівники зобов'язані повідомляти керівнику підрозділу, служби або дільниці про виявлену несправність обладнання. Заборонено користуватися несправним обладнанням! Приступати до роботи тільки після усунення порушень у роботі або несправностей устаткування.

2.5. Монтаж мереж 36, 220 і 380 В для підключення електроустаткування повинен виконувати електротехнічний персонал (електрослюсар, електротехнік).

2.6. Працівники виконують включення електроустаткування в мережу шляхом вставки справної вилки в справну спеціальну розетку для ПК.

2.7. Працівники повинні переконатися, що включення обладнання нікому не загрожує безпекою.

2.8. Працівники не повинні дозволяти працювати особам, які не мають допуску до роботи з небезпечним обладнанням або персональним комп'ютером.

3. Вимоги безпеки під час виконання роботи

Працівники установи під час роботи зобов'язані:
виконувати ту роботу, яка визначена його посадовою інструкцією, яка йому була доручена та з якої він був проінструктований;

протягом усього робочого часу тримати в порядку та чистоті робоче місце;
тримати відкритими вентиляційні отвори, якими обладнані прилади та персональні комп'ютери;

не захарашувати устаткування сторонніми предметами, які знижують тепловіддачу;

при необхідності припинення роботи на якийсь час коректно закрити всі активні задачі;

виконувати санітарні норми і дотримуватися режимів праці та відпочинку;
дотримуватися правил експлуатації електроустаткування та іншого

обладнання у відповідності з інструкціями з експлуатації;

при роботі з текстовою інформацією вибирати найбільш фізіологічний режим представлення чорних символів на білому фоні;

дотримуватися встановленого режиму робочого часу, регламентованих перерву у роботі і виконувати у фізкультурних паузах рекомендовані вправи для очей, шиї, рук, тулуба, ніг.

дотримуватися відстані від очей до екрана в межах 60 - 70 см, але не ближче 50 см з урахуванням розмірів алфавітно-цифрових знаків і символів.

4. Вимоги безпеки під час роботи з ПК

4.1 Працівникам при роботі на ПК забороняється:

торкатися одночасно екрана монітора і клавіатури;

доторкатися до задньої панелі системного блоку (процесора) при включеному живленні;

переключати рознімання інтерфейсних кабелів периферійних пристроїв при включеному живленні;

допускати попадання вологи на поверхню системного блоку (процесора), монітора, робочу поверхню клавіатури, дисководів, принтерів та інших пристроїв;

виконувати самостійне розкриття та ремонт обладнання;

4.2 Працівники зобов'язані дотримуватися послідовності включення ПК:

включити блок живлення;

включити периферійні пристрої (принтер, монітор, сканер тощо);

включити системний блок (процесор).

4.3. Працівники зобов'язані відключити ПК від електромережі:

при виявленні несправності,

при раптовому зникненні напруги електромережі,

під час чищення та прибирання обладнання.

4.4. Працівники зобов'язані обладнати робоче місце:

клавіатуру розташувати на поверхні столу на відстані 100 – 300 мм від краю, зверненого до користувача, або на спеціальній регульованій по висоті робочій, відділеній від основної, стільниці;

рівень очей при вертикально розташованому екрані повинен приходиться на центр або 2/3 висоти екрана, лінія погляду повинна бути перпендикулярна центру екрана й оптимальне її відхилення від перпендикуляра, що проходить через центр екрана у вертикальній площині, не повинно перевищувати $\pm 5^\circ$, допустиме - $\pm 10^\circ$.

4.5. Навантаження за робочу зміну будь-якої тривалості не повинно

перевищувати для групи робіт А - 60000 знаків, для групи робіт Б - 45000 знаків, для групи робіт В - 6 годин.

4.6. Тривалість безперервної роботи за ВДТ без регламентованої перерви не повинна перевищувати 2 годин.

4.7. Тривалість обідньої перерви визначається діючим законодавством про працю та правилами внутрішнього трудового розпорядку установи.

4.8. Під час регламентованих перерв, з метою зниження нервово-емоційної напруги, стомлення зорового аналізатора, усунення впливу гіподинамії і гипокінезії, запобігання розвитку поенотонічного стомлення, виконувати комплекси вправ.

4.9. З метою зменшення негативного впливу монотонії застосовувати чергування операцій осмисленого тексту і числових даних, чергування редагування текстів і введення даних (зміна змісту роботи).

4.10 Роботодавець забезпечує працівників робочим столом, який повинен мати простір для ніг висотою не менше 600 мм, шириною – не менше 500 мм, глибиною на рівні колін – не менше 450 мм і для витягнутих ніг – не менше 650 мм.

5. Вимоги безпеки під час роботи з електроустаткуванням

5.1. Працівники перед початком роботи з електроустаткуванням повинні виконати:

- огляд електроустаткування;
- перевірку комплектності та надійності кріплення деталей;
- перевірку зовнішнім оглядом справності кабелю (шнура);
- перевірку чіткості роботи вимикача;
- використання тільки штатних пристосувань.

5.2. Працівник зобов'язаний доповісти керівнику про виявленні дефекти в електроустаткуванні і не експлуатувати несправне електроустаткування.

5.3. Включення електроустаткування виконувати вставкою справної вилки в справну спеціальну розетку для побутових приладів.

5.4. Працівники під час роботи з електроустаткуванням зобов'язані підтримувати порядок на робочому місці.

5.5. При роботі електроустаткування забороняється:

залишати включене електроустаткування без нагляду;
передавати електроустаткування особам, які не мають права працювати з ним;

ударяти по електроустаткуванню;

знімати засоби захисту;

смикати за провід живлення для відключення;

тримати палець на вмикачі при перенесенні електроустаткування;

натягувати, перекручувати та перегинати кабель живлення;

ставити на кабель (шнур) сторонні предмети;

допускати торкання кабелю (шнура) до гарячих або теплих предметів;

розбирати або виконувати ремонт електроустаткування

5.6. Працівники зобов'язані виконувати з електроустаткуванням тільки ту роботу, для якої воно призначене.

5.7. Якщо під час роботи виявиться несправність електроустаткування або працюючий з ним відчує хоча б слабку дію струму, робота повинна бути негайно припинена, а несправне устаткування здане для перевірки або ремонту.

5.8. Відключення електроустаткування необхідно робити:

при перерві в роботі;

при закінченні робочого процесу.

5.9. Працівник зобов'язаний відключити електроустаткування, вийнявши справну вилку зі справної розетки.

6. Вимоги безпеки під час відрядження

6.1. Працівники, що виконують свої обов'язки у відрядженні, зобов'язані при русі пішки виконувати правила дорожнього руху для пішохода:

при переході через автодорожні проїзди користуватися пішохідними мостами і тунелями;

при відсутності пішохідних мостів і тунелів переходити автодорожні проїзди на зелений сигнал світлофора по позначеному переході «зебрі»;

при відсутності інженерних споруджень та світлофорів, знаходячись на узбіччі автопроїзду або на тротуарі, оцінити відстань до автомашин, що наближаються, умови переходу автопроїзда і переходити автопроїзд в перпендикулярному напрямку при відсутності транспорту та безпеці переходу;

переходити залізничні колії по пішохідних тунелях і мостах;

при користуванні службовою машиною, обладнаною ременем безпеки, бути пристебнутим ним;

робити посадку в службову машину і висадку з неї з боку тротуару або

узбіччя, або з боку проїзної частини за умови, що це буде безпечно і не створить перешкод іншим учасникам руху.

6.2. Працівникам при їзді в службовій машині або в іншому транспортному засобі забороняється відволікати водія від керування транспортним засобом і відкривати двері транспортного засобу під час його руху.

6.3. Працівники, які виконують роботу з супроводження вантажу, зобов'язані бути одягнені в жовтогарячий сигнальний жилет.

7. Вимоги безпеки після закінчення роботи

7.1. Працівники зобов'язані дотримуватися такої послідовності вимикання ПК:

- закрити всі активні задачі;
- виконати паркування голівки твердого диска, що зчитує (якщо не передбачене автоматичне паркування голівки);
- переконатися, що в дисководі немає дискет;
- виключити живлення системного блоку (процесора);
- виключити живлення всіх периферійних пристроїв;
- відключити блок живлення.

7.2. Працівники зобов'язані оглянути й упорядкувати робоче місце і виконати кілька вправ для очей і пальців рук на розслаблення.

7.3. Працівники зобов'язані по закінченні роботи (при тривалих перервах більше однієї години) або ідучи з роботи вийняти справну вилку зі справної розетки.

8. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

8.1. При виникненні аварійної ситуації при роботі з ПК працівники зобов'язані:

в усіх випадках виявлення обриву проводів живлення, несправності заземлення та інших пошкоджень електроустаткування, появи запаху горілого негайно відключити живлення і повідомити про аварійну ситуацію керівнику;

при будь-яких випадках збою в роботі технічного обладнання або програмного забезпечення негайно викликати представника відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради.

у випадку появи різі в очах, різкому погіршенні видимості - неможливості сфокусувати погляд або навести його на різкість, появи болю в пальцях і кистях рук, посиленні серцебиття негайно залишити робоче місце та повідомити про це керівнику;

не приступати до роботи на ПК до усунення несправності.

8.2. При виникненні аварійної ситуації при роботі з електроустаткуванням працівник зобов'язаний:

в усіх випадках виявлення обриву проводів живлення, ушкодженні електроустаткування, появи запаху горілого негайно відключити живлення і повідомити про аварійну ситуацію керівнику;

не приступати до роботи з несправним електроустаткуванням до усунення несправності;

при виявленні людини, що попала під напругу, негайно відключити електроживлення і звільнити її від дії струму, надати долікарську допомогу і викликати «швидку медичну допомогу» за телефоном «103»;

при одержанні травми або раптового захворюванні, негайно сповістити свого керівника, організувати першу долікарську допомогу або викликати «швидку медичну допомогу» за телефоном «103».

8.3. Надання першої медичної допомоги

8.3.1. Перша допомога при ураженні електричним струмом

При ураженні електричним струмом необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електроустановку від джерела живлення, а при неможливості відключення - відтягнути його від струмоведучих частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал.

За відсутності у потерпілого дихання і пульсу необхідно робити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому стані необхідно негайно приступити до оживлення потерпілого і викликати «швидку медичну допомогу».

8.3.2. Перша допомога при пораненні

Для надання першої допомоги при пораненні необхідно розкрити індивідуальний пакет, накласти стерильний перев'язочний матеріал, що міститься у ньому, на рану і зав'язати її бинтом.

Якщо індивідуального пакету не буде, то для перев'язки необхідно використати чисту носову хустинку, чисту полотняну ганчірку тощо. На місце ганчірки, що приходить безпосередньо на рану, бажано накапати декілька крапель настойки йоду, щоб одержати пляму розміром більше рани, а після цього накласти ганчірку на рану. Особливо важливо застосовувати настойку йоду зазначеним чином при забруднених ранах.

8.3.3. Перша допомога при переломах, вивихах, ударах

При переломах і вивихах кінцівок необхідно пошкоджену кінцівку укріпити шиною, фанерною пластинкою, палицею, картоном або іншим подібним предметом. Пошкоджену руку можна також підвісити за допомогою

перев'язки або хустки до шиї і прибінтувати до тулуба.

При передбачуваному переломі черепа (несвідомий стан після удару голови, кровотеча з вух або роту) необхідно прикласти до голови холодний предмет (грілку з льодом або снігом, чи холодною водою) або зробити холодну примочку. При підозрінні перелому хребта необхідно потерпілого покласти на дошку, не підіймаючи його, чи повернути потерпілого на живіт обличчям униз, наглядаючи при цьому, щоб тулуб не перегинався, з метою уникнення ушкодження спинного мозку.

При переломі ребер, ознакою якого є біль при диханні, кашлі, чханні, рухах, необхідно туго забинтувати груди чи стягнути їх рушником під час видиху.

8.3.4. Перша допомога при теплових опіках

При опіках вогнем, паром, гарячими предметами ні в якому разі не можна відкривати пухирі, які утворюються, та перев'язувати опіки бинтом.

При опіках першого ступеня (почервоніння) обпечене місце обробляють ватою, змоченою етиловим спиртом.

При опіках другого ступеня (пухирі) обпечене місце обробляють спиртом, 3%-ним марганцевим розчином або 5%-ним розчином таніну.

При опіках третього ступеня (зруйнування шкіряної тканини) накривають рану стерильною пов'язкою та викликають лікаря.

8.3.5. Перша допомога при кровотечі

Для того, щоб зупинити кровотечу, необхідно:

підняти поранену кінцівку вгору;

кровоточиву рану закрити перев'язочним матеріалом (із пакета), складеним у клубочок, придавити її зверху, не торкаючись самої рани, потримати протягом 4-5 хвилин; якщо кровотеча зупинилася, то не знімаючи накладеного матеріалу, поверх нього покласти ще одну подушечку з іншого пакета чи кусок вати і забинтувати поранене місце (з деяким натиском);

при сильній кровотечі, яку не можна зупинити пов'язкою, застосовується здавлювання кровоносних судин, які живлять поранену область, при допомозі згинання кінцівок в суглобах, а також пальцями, джгутом або закруткою; при великій кровотечі необхідно терміново викликати лікаря.

8.4. Якщо сталася пожежа, приступити до гасіння наявними засобами пожежогасіння. При необхідності викликати пожежну службу.

8.5. Виконувати вказівки керівника робіт з усунення аварійної ситуації.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК