|  |  |
| --- | --- |
|   | **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** |
|

|  |
| --- |
|  **Технологчна картка адміністративної послуги** **«Прийняття рішення про утворення прийомної сім’ї »**(назва адміністративної послуги) |
|  |

 |
|  |
| **Розробник:** | **Затверджую:** |
| Начальник служби у справах дітейвиконавчого комітету Старокостянтинівської міської радим.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Сергій ЧЕРНОВСЬКИЙ** | Міський голова м.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Микола МЕЛЬНИЧУК** |
| **Розроблено: 24 січня 2024 року** |
|  |
|  |
| **№****п/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа** | **Дія \*****(В, У, П, З)** | **Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію,****рішення)** | **Строки виконання етапів****(дії, рішення)** |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Посадова особа центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради | В | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради | Протягом 1 дня |
| 2 | Передача документів до служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради | Посадова особа центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради | В | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради | Протягом 1 дня |
| 3 | Проведення обстеження умов проживання за результатами якого складається акт | Посадові особи служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради | В | Служба у справах дітей виконавчого комітету міської ради | Протягом 10 днів |
| 4 | Підбір дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування на влаштування в прийомну сім`ю (знайомство з дитиною, встановлення контакту, згода дитини на влаштування в прийомну сім`ю) | Посадові особи служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради | В | Служба у справах дітей виконавчого комітету міської ради |  |
| 5 | Висновок служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради про доцільність створення прийомної сім`ї  | Посадові особи служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради | В | Служба у справах дітей виконавчого комітету міської ради |  |
| 6 | Укладення договору про влаштування дітей на виховання та спільне проживанняв прийомній сім`ї  | Посадові особи служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради | В | Служба у справах дітей виконавчого комітету міської ради |  |
| 7 | Розгляд питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини | Посадові особи служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради | В | Служба у справах дітей виконавчого комітету міської ради |  |
| 8 | Рішення виконавчого комітету міської ради про створення прийомної сім`ї  | Посадові особи служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради | У | Служба у справах дітей виконавчого комітету міської ради | Протягом 1 дня |
| 9 | Передача рішення виконавчого комітету міської ради про створення прийомної сім`ї до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради | Посадова особа служби у справах дітей виконавчого комітету | В | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради | Протягом 1 дня |
| 10 | Повідомлення заявника про результати розгляду його звернення та надання інформації про спосіб отримання відповіді | Посадова особа центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради | В | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради | Протягом 1 дня |
| **Загальна кількість днів надання послуги** |  **30 днів** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством)** | **30 днів** |

\* Умовні позначки: **В** - виконує, **У** - бере участь, **П** - погоджує, **З** - затверджує.