

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
25 листопада 2022 року
№ 38/15/VIII

СТАТУТ
комунального закладу культури
«Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей»
Старокостянтинівської міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Статут комунального закладу культури «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» Старокостянтинівської міської ради (далі – Статут) визначає правові, економічні, соціальні, наукові умови для ефективної діяльності комунального закладу культури «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» Старокостянтинівської міської ради (далі-КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей»).

1.2. Районний історико-краєзнавчий музей зареєстрований розпорядженням голови виконавчого комітету Старокостянтинівської районної Ради народних депутатів від 15 грудня 1980 року № 297-р «Про відкриття районного історико-краєзнавчого музею в м. Старокостянтинові».

1.3. За профілем КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» – історичний.

1.4. КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» є комунальним закладом, заснованим на комунальній власності.

1.5. КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» - некомерційний заклад культури зі статусом бюджетної неприбуткової організації.

1.6. Засновником та органом управління майном КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» є Старокостянтинівська міська територіальна громада в особі Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області (далі – Засновник).

1.7. Уповноваженим органом управління КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» є управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (надалі – Уповноважений орган управління).

1.8. КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу управління.

1.9. КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» є юридичною особою, має реєстраційні рахунки в Управлінні Державної Казначейської служби України, гербову печатку, бланк, кутовий штамп із власним найменуванням, штампи встановленого зразка та може мати власний логотип, офіційний вебсайт, інші необхідні реквізити.

1.10. КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.11. КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським Кодексом України, Цивільним Кодексом України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про музеї та музейну справу», Законом України «Про охорону культурної спадщини», актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, наказами Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації, рішеннями Старокостянтинівської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами начальника управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Повне найменування українською мовою: комунальний заклад культури «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» Старокостянтинівської міської ради.

2.2. Скорочене найменування: КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей».

2.3. Повне найменування англійською мовою: Communal Institution of Culture «Starokostiantyniv Museum of Local Histori» of Starokostiantyniv Town Council.

2.4. Скорочене найменування: СІС «Starokostiantyniv Museum of Local Histori».

2.5. Юридична адреса (місцезнаходження) КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей»: вул. Грушевського, 15, м. Старокостянтинів, Хмельницька область, 31100.

3. Мета та предмет діяльності

3.1. Головною метою діяльності КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» є вивчення, збереження та використання пам'яток історії, природи, літератури, матеріальної і духовної культури та проведення екскурсійної, науково-дослідної, науково-методичної, просвітницької, інформаційної, культурно-освітньої роботи, розвитку туризму з метою популяризації культурної спадщини, духовного збагачення громадян та глибокого ознайомлення населення з традиціями краю. Пропаганда знань про історичний та сучасний етнічний, соціально-економічний розвиток краю, його природу та проблеми її охорони.

3.2. КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» визначає перспективи, зміст, напрями та форми діяльності відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.3. КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» здійснює свою діяльність відповідно до перспективного, річного та квартального планів роботи, затверджених Уповноваженим органом управління.

3.4. КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» може утворювати науково-методичну раду для проведення науково-дослідної, експозиційної, фондової, науково-освітньої діяльності. Керівником науково-методичної ради є директор КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей».

3.5. Основними завданнями КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» є:

науково-дослідна діяльність, що здійснюється шляхом вивчення музейних зібрань, природних явищ, процесів етнічного, соціально-економічного, політичного, культурного розвитку краю зі старовинних часів до сьогодення;

пошук, вивчення, здійснення обліку, збереження та використання рухомих пам'яток історії та природи, матеріальної і духовної культури, формування збірок колекцій таких пам'яток, залучення громадян до національної та світової історико-культурної спадщини;

проведення у встановленому законодавством порядку робіт з обліку музейних предметів і колекцій, у тому числі предметів, що містять дорогоцінні метали та дорогоцінне каміння, їх наукового опису, атрибуції, організація

належних умов їх зберігання та забезпечення проведення необхідних профілактичних і реставраційних робіт відповідно до чинного законодавства України;

розроблення наукових досліджень, загальної наукової концепції діяльності КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей», визначення форм і змісту планів науково-дослідної, науково-освітньої, фондової, експозиційної, виставкової робіт, музеєзнавчих наукових досліджень;

здійснення наукової комплектації музейних фондів шляхом організації у встановленому порядку науково-дослідницької роботи (етнографічні експедиції, вивчення об'єктів культурної спадщини, історії та культури міста і населених пунктів Старокостянтинівської міської територіальної громади);

сприяння національно-патріотичному вихованню дітей, молоді, дорослого населення, залучення їх до надбань регіональної, національної та світової культури;

розвиток екскурсійного обслуговування КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей»;

сприяння комплексному розвитку регіональних туристичних маршрутів, екскурсій, маршрутів вихідного дня;

надання відповідних платних послуг, встановлення та затвердження цін на них у визначеному чинним законодавством України порядку;

проведення лекцій, організація зустрічей з діячами культури і науки, визначними людьми України та зарубіжжя;

організація виставок та експозицій, в тому числі пересувних, на основі тематико-експозиційних планів та формування матеріалами музейного, архівного та бібліотечного фондів;

проведення та створення бази даних з фото-, кіно-, відео-, аудіо-, інших матеріалів, які мають наукову чи культурну цінність;

обмін експозиціями і виставками із закладами культури України та інших держав, надання експонатів для проведення виставок, у тому числі за кордоном, в установленому законодавством порядку;

виявлення та вивчення документів, які зберігаються в державних архівах, бібліотеках, фондах інших музеїв та інших профільних установах;

створення умов для ознайомлення громадськості з музейними фондами і введення їх в науковий обіг шляхом відкритого експонування, створення картотек, каталогів, путівників;

здійснення у встановленому порядку рекламно-інформаційної та видавничої діяльності;

організація відзначення дат, пов'язаних із визначними подіями історії України;

забезпечення охорони музейних предметів і музейних колекцій.

4. Майно КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей»

4.1. Майно КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» є комунальною власністю Засновника і закріплюється за КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» на праві оперативного управління.

4.2. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику юридичним чи фізичним особам майна комунальної власності КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» здійснюється з дозволу Засновника. Списання основних засобів закладу здійснюється за погодженням Уповноваженого органу управління відповідно до Статуту.

4.3. Забороняється проведення професійних теле-, кіно-, відео- і фотозйомок в приміщеннях КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» без дозволу директора КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей».

4.4. Правила відвідування та поведінки відвідувачів КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» регламентується його внутрішніми нормативно-правовими документами.

4.5. Джерелами формування майна КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» є:

майно, передане Засновником та Уповноваженим органом управління;

бюджетні асигнування;

кошти від надання платних послуг;

благодійні внески, добровільні пожертвування організацій, громадян, підприємців;

капітальні вкладення і фінансування з державного бюджету, бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.6. Збитки, завдані КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» у результаті порушення його майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5. Музейний фонд КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей»

5.1. Усі матеріальні та культурні цінності, що знаходяться в КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей», мають історичне, етнографічне, наукове значення, обліковані в установленому порядку і становлять його музейний фонд, входять до складу державної частини Музейного фонду України і не підлягають приватизації, даруванню чи вилученню.

5.2. КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» зобов'язаний забезпечувати збереження музейного фонду України та сприяти його поповненню. Знищення предметів і матеріалів Музейного фонду України не допускається.

5.3. Формування музейного фонду здійснюється шляхом:

придбання предметів і матеріалів Міністерством культури та інформаційної політики України, іншими відомствами та органами місцевого самоврядування за рахунок державного бюджету, КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» за рахунок бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади, благодійних внесків та пожертвувань;

передачі КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» у встановленому порядку предметів і матеріалів, виявлених під час археологічних, етнографічних, науково-природничих та інших експедицій, ремонтних, будівельних, реставраційних робіт, у т.ч. предмети, які містять дорогоцінні метали і каміння;

безоплатної передачі КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» предметів і матеріалів підприємствами, організаціями, громадянами;

передачі КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» предметів і матеріалів, конфіскованих згідно з чинним законодавством України, повернутих в Україну розшукуваних предметів і матеріалів, які були незаконно вивезені, іншими способами, що не суперечать чинному законодавству України.

5.4. Музейні колекції та музейні предмети не підлягають відчуженню, за винятком обміну на інші музейні колекції та предмети, відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Вивезення предметів з музейної колекції за межі КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» забороняється, крім таких випадків:

тимчасове експонування в інших музейних та виставкових закладах, в т.ч. за межами України;

передача експонатів для здійснення реставраційних, експертних робіт, здійснення стаціонарних наукових оглядів та досліджень, які внаслідок різних обставин не можуть бути здійсненні в музейних умовах;

евакуація внаслідок форс-мажорних обставин (воєнні дії, збройні конфлікти, теракти, надзвичайні ситуації та інше).

6. Управління КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей»

6.1. Органами управління КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» є: Засновник, Уповноважений орган управління, безпосереднє керівництво – директор КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей».

6.2. До компетенції Засновника належить:

внесення змін та доповнень до Статуту КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей»;

здійснення передачі в оренду нерухомого майна КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей»;

встановлення порядку відчуження майна, що закріплене за КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» на праві господарського відання;

вирішення питання про припинення діяльності КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей», його ліквідації, реорганізації і перепрофілювання;

призначення ліквідаційної комісії.

6.3. До компетенції Уповноваженого органу управління належить:

погодження внесення змін до Статуту, здійснення контролю за додержанням вимог Статуту;

затвердження планів КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» та звітів про їх виконання;

затвердження штатного розпису та умов оплати праці працівників КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей»;

здійснення контролю за збереженням, цільовим і ефективним використанням закріпленого за КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» комунального майна та коштів. Забезпечує проведення інвентаризації майна закладу.

6.5. Безпосереднє керівництво діяльністю КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» здійснює директор, який призначається на посаду директора КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» шляхом укладання з ним контракту строком на 5 (п'ять) років за результатами проведеного конкурсу, розпорядженням міського голови.

6.6. Директор вирішує питання діяльності КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей», за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу управління, та несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

6.7. Директор має наступні повноваження:

здійснює контроль за належним збереженням та використанням КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» та музейних предметів державної частини Музейного фонду України, предметів і матеріалів науково-допоміжного фонду;

забезпечує дотримання вимог Закону України «Про музеї та музейну справу», Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

без довіреності представляє КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» в усіх підприємствах та організаціях, органах місцевого самоврядування, судах;

несе персональну відповідальність за пам'яткоохоронну і фінансово-господарську діяльність КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей», а також за допущені при цьому порушення чинного законодавства України;

організовує облік музейних предметів відповідно до чинного законодавства України;

забезпечує порядок формування обліку музейних предметів державної частини Музейного фонду України, предметів і матеріалів науково-допоміжного фонду, забезпечення їх охорони, збереження і використання відповідно до чинного законодавства України;

забезпечує подання в установленому порядку статистичної звітності та персонально відповідає за достовірність та своєчасність подання звітності у порядку, встановленому законодавством України;

здійснює заходи щодо поповнення матеріально-технічної бази КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей»;

несе відповідальність за створення належних умов для зберігання майна КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» та експонатів, що знаходяться в музейних колекціях закладу;

видає накази щодо діяльності КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» та здійснює контроль за їх виконанням;

призначає і звільняє працівників КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» за погодженням з Уповноваженим органом управління;

затверджує посадові інструкції працівників КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей»;

здійснює клопотання перед Уповноваженим органом управління щодо доплат, премій, матеріальної допомоги, передбачених колективним договором та чинним законодавством;

контролює дотримання працівниками КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» вимог Кодексу законів про працю України та виконання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, пожежної безпеки, соціального страхування;

формує штатний розпис, в межах затвердженої посадово-штатної структури, який затверджується Уповноваженим органом управління;

разом з трудовим колективом КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» розробляє й укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;

затверджує перспективні, річні та квартальні плани роботи КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей»;

у встановленому порядку 1 раз на рік звітує перед Уповноваженим органом управління та трудовим колективом щодо діяльності КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей»;

подає на затвердження трудовому колективу правила внутрішнього трудового розпорядку;

здійснює керівництво діяльністю КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей», несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

відповідає за проведення евакуації музейних предметів державної частини Музейного фонду України, предметів і матеріалів науково-допоміжного фонду, забезпечення їх охорони, збереження відповідно до чинного законодавства України під час форс-мажорних обставин (воєнні дії, збройні конфлікти, теракти, надзвичайні ситуації та інше);

забезпечує виконання доручень Засновника та Уповноваженого органу управління в межах їх повноважень;

вирішує інші питання, що належать до його компетенції, згідно з чинним законодавством України, цим Статутом та контрактом.

7. Права та обов'язки КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей»

7.1. КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» має право:

планувати діяльність і визначати перспективи розвитку КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей», виходячи із завдань і функцій, передбачених цим Статутом;

залучати до консультацій, підготовки та проведення досліджень, реставрації музейних предметів відповідних кваліфікованих спеціалістів у галузі культурної

спадщини по трудовим угодам, договорам, контрактам та наймати працівників за згодою Уповноваженого органу управління;

одержувати в установленому порядку від органів державної влади, підприємств, установ, наукових, проєктних організацій документи та матеріали для виконання покладених на нього завдань та інші матеріали від наукових і проєктних організацій для формування музейного, бібліотечного та архівного фондів;

розробляти, затверджувати та використовувати в установленому порядку власну символіку: зображення закладу, репродукцій архітектурно-мистецьких, художніх та інших культурних цінностей, що зберігаються в колекціях, фондах КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей»;

надавати платні послуги фізичним та юридичним особам відповідно до чинного законодавства України;

передавати на договірній основі фізичним і юридичним особам майнові права на результати інтелектуальної діяльності, якими володіє КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей», за погодженням з Уповноваженим органом управління;

одержувати благодійні внески, добровільні пожертви, дари, в тому числі за заповітом, від вітчизняних та іноземних юридичних і фізичних осіб, міжнародних організацій;

розпоряджатися за погодженням з Уповноваженим органом управління, коштами отриманими від надання платних послуг;

використовувати благодійні внески та добровільні пожертвування, керуючись Положенням про отримання і використання благодійної допомоги (добровільних пожертвувань);

КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» має виключне право на проведення екскурсій в приміщенні закладу;

видавати наукову, науково-популярну продукцію відповідно до основного напрямку діяльності КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» та мати власне друковане видання;

організувати і проводити підвищення фахової кваліфікації працівників КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» у вигляді стажувань та навчальної практики відповідно до чинного законодавства України.

7.2. КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» зобов'язаний:

забезпечувати збереження та ефективне використання майна спільної власності Старокостянтинівської міської територіальної громади;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи та матеріально-технічного забезпечення;

забезпечувати належне зберігання предметів, дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, колекцій, віднесених до національного культурного надбання, нести відповідальність за їх облік, включення до Державного реєстру національного культурного надбання;

здійснювати ведення статистичної звітності згідно чинного законодавства України;

створювати для працівників належні та безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, пожежної безпеки, соціального страхування.

8. Фінансово-господарська діяльність КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей»

8.1. Фінансово-господарська діяльність КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Статуту і спрямована на забезпечення виконання основних завдань закладу.

8.2. Фінансування діяльності КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» здійснюється за рахунок коштів бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади, а також власних надходжень від основної та господарської діяльності, безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб.

8.3. Загальний фонд містить надходження з міського бюджету і використовується за повною економічною класифікацією видатків на виконання основних функцій КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей».

8.4. Спеціальний фонд містить надходження від платних послуг, благодійних внесків, добровільних пожертвувань та інших надходжень, отриманих згідно чинного законодавства України і використовуються за повною економічною класифікацією на здійснення відповідних видатків, а також на реалізацію пріоритетних заходів, пов'язаних з виконанням КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» основних функцій.

8.5. Бухгалтерський облік КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» здійснюється централізованою бухгалтерією Уповноваженого органу управління.

8.6. КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

розпоряджатись коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до цього Статуту за погодженням та згідно з кошторисом, затвердженим Уповноваженим органом управління;

розвивати власну матеріальну базу;

виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей».

8.7. Доходи, отримані від платних послуг КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

8.8. Додатковими джерелами фінансування КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» є:

кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, у тому числі за відвідування КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей», відповідно до затвердженого переліку;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

9. Міжнародна діяльність

КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей»

9.1. КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» має право здійснювати міжнародну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

9.2. КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» може проводити спільні наукові дослідження на основі розробки і реалізації міжнародних проєктів та наукових програм.

10. Трудовий колектив КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей»

10.1. Трудовий колектив КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із цим закладом.

10.2. Виробничі та трудові відносини, включаючи реорганізацію КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей», питання прийому та звільнення працівників, режиму праці, охорони праці, відпочинку, гарантії і компенсації, соціального розвитку та інші питання регулюються чинним законодавством України, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором працівника.

10.3. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей». Колективний договір має відповідати вимогам Закону України «Про колективні договори та угоди».

10.4. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори.

10.5. Органом громадського самоврядування КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» є загальні збори трудового колективу, які скликаються за потребою, але не рідше одного разу на рік. Позачергові збори скликаються директором, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

10.6. Загальні збори трудового колективу вважаються легітимними, якщо в них беруть участь більш ніж 2/3 членів трудового колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

10.7. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та затверджують проєкт колективного договору, звіти про його виконання, правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають і затверджують перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;

розглядають питання щодо поліпшення умов праці, життя й здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей»;

розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу музею;

здійснюють інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

10.8. Права та обов'язки працівників КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» визначаються посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

10.9. Члени трудового колективу зобов'язані:

сумлінно виконувати свої посадові обов'язки;

дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та пожежної безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію;

дотримуватись правил професійної етики при виконанні посадових обов'язків у колективі.

11. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника, за попереднім погодженням з Уповноваженим органом управління, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

11.2. Зміни та доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

12. Припинення діяльності

КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей»

12.1. Припинення діяльності КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника, суду, в інших випадках, встановлених законодавством.

12.2. При злитті КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.3. При приєднанні КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» до іншого суб'єкта господарювання до останнього суб'єкта переходять усі майнові права та обов'язки закладу, що приєдналося до нього.

12.4. При поділі КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» на два або більше підприємства всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу.

12.5. При перетворенні КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом переходять усі майнові права та обов'язки попереднього закладу, що перетворюється.

12.6. Ліквідація КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або ліквідатором за рішенням суду.

12.7. Працівникам КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей», які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України.

12.8. У разі ліквідації КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» порядок подальшого використання його музейних зібрань визначає Засновник за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв. Усі музейні зібрання та колекції, окремі предмети музейного значення, придбані за кошти державного та місцевих бюджетів, передаються до відповідних профільних музеїв у порядку, передбаченому чинним законодавством.

12.9. У разі припинення діяльності КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» його майно та кошти зараховуються до доходу бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади або передаються одній або кільком неприбутковим закладам відповідного виду.

12.10. КЗК «Старокостянтинівський історико-краєзнавчий музей» вважається таким, що припинив свою діяльність з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про припинення його діяльності.

Секретар міської ради

підпис

Олександр СТЕПАНИШИН