

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
26 лютого 2021 року  
№ 74/3/VIII

**Статут**  
**Пеньківського навчально-виховного комплексу**  
**«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад»**  
**Старокостянтинівської міської ради**  
**(нова редакція)**

**1. Загальні положення.**

1.1. Пеньківський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І - ІІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Старокостянтинівської міської ради – заклад загальної середньої та дошкільної освіти (далі – НВК), що знаходиться у власності Старокостянтинівської міської територіальної громади.

Повна назва закладу: Пеньківський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І - ІІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад» Старокостянтинівської міської ради .

Скорочена назва закладу: Пеньківський НВК.

1.2. Юридична адреса навчального закладу:

вулиця Центральна, 23, село Пеньки, Хмельницький район, Хмельницька область, 31110.

1.3. Навчальний заклад є комунальною установою, має статус юридичної особи, гербову печатку, штамп встановленого зразка і бланк з власними реквізитами.

1.4. Засновником навчального закладу є: Старокостянтинівська міська рада від імені Старокостянтинівської міської територіальної громади.

1.5. Головною метою НВК є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої та дошкільної освіти, забезпечення безперервності педагогічного процесу у дошкільній та шкільній ланках, створення умов для реалізації індивідуальних здібностей та нахилів дітей.

1.6. Головними завданнями НВК є:

забезпечення реалізації державної політики в галузі освіти, створення умов для здобуття дошкільної та загальної середньої освіти на рівні державних стандартів, реалізація наступності між дошкільною і початковою ланками загальноосвітньої підготовки;

виховання громадянина України;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів, вихованців;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

формування і розвиток інтелектуально розвиненої особистості, готовності до навчальної і трудової діяльності.

1.7. НВК в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.8. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.9. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктам освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань з приватними особами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У НВК визначена українська мова навчання, також може запроваджуватися поглиблене вивчення окремих предметів;

1.11. Заклад розрахований на 360 місць, 20 дошкільних місць.

1.12. НВК має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником (засновником);

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

користуватися пільгами, що передбачені державою;

визначати контингент учнів та вихованців;

забезпечувати практику студентів педагогічних закладів за погодженням з місцевими органами державної виконавчої влади;

організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;

формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;

запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах;

здійснювати капітальний ремонт, реконструкцію на основі договорів підряду чи господарським способом.

1.13. В НВК мережа класів та дошкільних груп встановлюється згідно чинного законодавства.

1.14. У НВК створюється і функціонує методичне об'єднання, динамічні групи вчителів та вихователів.

1.15. Медичне обслуговування учнів, вихованців та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником, органами управління навчальними закладами та здійснюється медичним закладом, що знаходиться на відповідній території населеного пункту.

1.16. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **2. Організація освітнього процесу.**

2.1. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану та плану роботи на оздоровчий період для дошкільного підрозділу.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується радою навчального закладу.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, із конкретизацією варіативної частини та планом навчально-виховної роботи дошкільного закладу.

Робочий навчальний план НВК погоджується радою закладу і затверджується управлінням освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи комплексу.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів. Освітній процес у дошкільному підрозділі здійснюється за Базовою програмою «Я у Світі» та відповідно до інших нормативних документів МОН України.

2.4. НВК здійснює навчально-виховний процес за п'ятиденною формою навчання.

2.5. НВК має у своєму складі загальноосвітню школу I-III ступенів та дитячий садок. Для задоволення потреб батьків дошкільний підрозділ комплексу може включати дошкільні групи з різними режимами перебування.

2.6. З метою забезпечення диференційованого підходу до навчання і виховання у комплексі можуть створюватися профільні групи та класи з пріоритетним здійсненням одного з напрямів розвитку дітей (художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого, музичного, гуманітарного з вивченням іноземних мов).

2.7. До НВК приймаються діти, як правило, віком від 1 до 17 років.

Зарахування та відрахування учнів та вихованців до комплексу здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень, вихованець може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня.

2.8. Дошкільна вікова група комплектується відповідно до Положення про дошкільний виховний заклад. В разі потреби дошкільна група може комплектуватися, як різновікова.

Чисельність дітей у дошкільній групі, класах визначається нормативами граничної наповнюваності класів, груп, гуртків у закладах освіти, затвердженими Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України від 20.02.2002 № 128.

2.9 В НВК може бути запроваджена гурткова робота різних профілів для дітей дошкільного і молодшого шкільного віку.

2.10. В НВК для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.11. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються НВК в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом, складений відповідно до вимог МОН. Навчальний рік поділяється на семестри.

2.12. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.13. За погодженням з управлінням освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу, запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою комплексу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи комплексу затверджується у розкладі навчальних занять.

2.15. У НВК визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

2.16. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класоводом.

2.17. Порядок переведення і випуск учнів НВК визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 05.02.2001 № 44 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 08.02.2001 за № 120/5311.

2.18. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

2.19. За успіхи у навчанні для учнів, вихованців рішенням педагогічної ради та ради НВК можуть встановлюватися форми морального і матеріального заохочення (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

### **3. Учасники освітнього процесу.**

3.1. Учасниками освітнього процесу в НВК є:

учні;

вихованці;

педагогічні працівники;

психологи, бібліотекарі;

інженерно-технічні працівники та допоміжний персонал ;

інші спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів та асоціацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

3.2. Права і обов'язки учасників освітнього процесу визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Учні мають право:

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;

на доступ до інформації з усіх галузей знань;

брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

#### 3.4. Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;

бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками комплексу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

#### 3.7. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів, вихованців; участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

участь у роботі органів громадського самоврядування комплексу;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;

на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

### 3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

сприяти зростанню іміджу навчального-виховного комплексу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів, вихованців;

захищати учнів, вихованців від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати Статут НВК, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

виконувати накази і розпорядження керівника навчального-виховного комплексу, органів управління освітою;

брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9. У НВК обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатись до органів управління освітою, керівника НВК і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази комплексу;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної та повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної та повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.13. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту НВК, виконувати накази та розпорядження директора НВК, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів та вихованців від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

#### **4. Управління НВК.**

4.1. Вищим органом управління НВК є Старокостянтинівська міська рада. Безпосереднє управління закладом здійснює управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області.

Керівництво НВК здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор НВК призначається розпорядженням міського голови Старокостянтинівської міської ради за результатами конкурсного відбору.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування НВК є збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

працівників НВК – зборами трудового колективу;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної категорії. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.



Право скликати збори (конференцію) мають голова ради НВК, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості директор НВК, засновник.

Загальні збори (конференція):

обирають раду, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови ради НВК;

розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності НВК;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НВК;

приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.3. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада НВК.

4.3.1. Метою діяльності ради є:

сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку НВК та удосконалення навчально-виховного процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;

розширення колегіальних форм управління НВК;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;

4.3.2. Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату;

сприяння духовному, фізичному розвитку учнів, вихованців та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, вихованців, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів, вихованців та об'єднанням з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією).

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

#### 4.3.4. Рада НВК діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора об'єднання, власника, а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту НВК, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, вихованців, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету.

#### 4.3.5. Очолює раду голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих питань та напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності комплексу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

#### 4.3.6. Рада НВК:

організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);

вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням;

разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту;

затверджує режим роботи;

сприяє формуванню мережі класів, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, вихованців, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями, вихованцями;

виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями, вихованцями;

розглядає питання родинного виховання;

бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, вихованців, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

розглядає питання здобуття дошкільної та обов'язкової загальної середньої освіти учнями, вихованцями;

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів, вихованців;

розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи навчального-виховного комплексу;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.4. При НВК за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада та інші органи громадського самоврядування.

4.5. Директор НВК:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів, вихованців у навчанні;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів, вихованців у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує права учнів, вихованців на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

призначає класоводів, завідуючих навчальними кабінетами, тощо;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів, вихованців;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами НВК;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників НВК;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, вихованцями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновниками, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором НВК і погоджується управлінням освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.7. У НВК створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор НВК.

4.8. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи;

переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

морального та матеріального заохочення учнів, вихованців та працівників НВК.

4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.11. У НВК можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

## **5. Матеріально-технічна база.**

5.1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

5.2. Майно НВК є спільною власністю Старокостянтинівської міської територіальної громади та належить їй на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту навчального закладу та укладених ним угод.

5.3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база НВК складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, теплиці, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

## **6. Фінансово-господарська діяльність.**

6.1. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису, затвердженого управлінням освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

6.2. Джерелами формування кошторису НВК є:

- кошти міського бюджету;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- кошти від господарської діяльності;

добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій, юридичних та фізичних осіб;

інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

6.3. У НВК створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів, вихованців за рахунок коштів засновників та бюджету, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються НВК згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради комплексу відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснює управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

6.4. НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського біліку в НВК визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований НВК. Бухгалтерський облік може здійснюється централізованою бухгалтерією управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

6.6. Звітність про діяльність НВК ведеться відповідно до діючого законодавства.

## **7. Міжнародне співробітництво.**

7.1. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. НВК має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **8. Контроль за діяльністю комплексу.**

8.1. Державний контроль за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Старокостянтинівська міська рада та управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років.

### **9. Реорганізація або ліквідація НВК.**

9.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає засновник.

Реорганізація НВК закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідатором, призначеним цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів. У разі ліквідації НВК його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Секретар міської ради

ПІДПИС

Олександр СТЕПАНИШИН