

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
25 листопада 2022 року
№ 34/15/VIII

СТАТУТ
комунального закладу культури «Центр культури імені Володимира
Ножки» Старокостянтинівської міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад культури «Центр культури імені Володимира Ножки» Старокостянтинівської міської ради (надалі – центр культури) створений згідно рішення двадцять восьмої сесії Старокостянтинівської районної ради від 16 жовтня 2009 року № 18.

1.2. Засновником та органом управління майном центру культури є Старокостянтинівська міська територіальна громада в особі Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області (надалі - Засновник).

1.3. Уповноваженим органом управління центру культури є управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (надалі – Уповноважений орган управління).

1.4. Центр культури підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу управління.

1.5. Центр культури – некомерційний заклад культури зі статусом бюджетної неприбуткової організації.

1.6. Центр культури є юридичною особою, має реєстраційні рахунки в Управлінні Державної казначейської служби, гербову печатку, бланк, кутовий штамп із власним найменуванням. Може мати власний логотип, офіційний вебсайт та інші необхідні реквізити.

1.7. Статут комунального закладу культури «Центр культури імені Володимира Ножки» Старокостянтинівської міської ради затверджує Засновник.

1.8. Заклад набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.9. Комунальний заклад культури «Центр культури імені Володимира

Ножки» Старокостянтинівської міської ради має у своєму складі клубні заклади, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі цього Статуту, Положення про клубний заклад, затвердженого центром культури та погодженого Уповноваженим органом управління.

1.10. Центр культури здійснює управління клубними закладами Старокостянтинівської міської територіальної громади, надає їм організаційну, методичну і технічну допомогу, здійснює координацію культурно-мистецьких заходів, приймає статистичну звітність про роботу.

1.11. У своїй діяльності центр культури керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, законами України: «Про культуру», «Про культурну спадщину», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», постановами Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства культури та інформаційної політики України, наказами департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації, рішеннями Старокостянтинівської міської ради, розпорядженнями міського голови, розпорядчими документами управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Повне найменування українською мовою: комунальний заклад культури «Центр культури імені Володимира Ножки» Старокостянтинівської міської ради.

2.2. Скорочене найменування: КЗК «Центр культури імені Володимира Ножки».

2.3. Повне найменування англійською мовою: Communal institution of culture «Cultural centre named after Volodymyr Nozhka» of Starokostiantyniv Town Council.

2.4. Місцезнаходження: 31100, Україна, Хмельницька область, м. Старокостянтинів, вул. Острозького, 1.

3. Мета, завдання, види діяльності центру культури

3.1. Метою діяльності центру культури є:

задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, відродження національних традицій, забезпечення свободи творчості,

вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, підтримки художньої творчості, діяльності творчих колективів хорового, театрального, хореографічного, образотворчого мистецтва, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля;

збереження і примноження національного надбання та культур національних меншин;

провадження діяльності у сфері культури та нематеріальної культурної спадщини, в тому числі народної культури, іншої діяльності, основною метою якої є створення, збереження, розповсюдження і використання культурних цінностей, культурної спадщини та культурних благ.

3.2. Основними завданнями центру культури є:

дотримання прав громадян у сфері культури;

створення умов для забезпечення розвитку творчості людини;

підтримка та збереження осередків народних художніх промислів;

розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості;

створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших формувань;

підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;

впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;

надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно-дозвіллевим та іншим закладам в організації змістовного відпочинку.

3.3. Основними видами діяльності центру культури є:

планування науково-методичної, творчої, експозиційної, просвітницької, господарської та фінансової діяльності;

популяризація культурної спадщини як національної культури;

організація культурного дозвілля громадян;

проведення просвітницької роботи;

збереження, розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території України;

вивчення та аналіз стану справ діяльності установ культури;

розроблення методики та тематики проведення заходів культури і мистецтва;

співпраця і координація науково-методичної та просвітницької роботи з іншими установами в Україні;

надання науково-методичної і практичної допомоги у проведенні культурних заходів на території Старокостянтинівської міської територіальної громади;

створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, тощо;

організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності;

проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

організація роботи студій, курсів, проведення тематичних вечорів, творчих зустрічей тощо;

проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм, забезпечення участі колективів установ культури у обласних, Всеукраїнських та міжнародних заходах;

вивчення нематеріальної культурної спадщини, народознавства, популяризації народних промислів та ремесел;

вивчення, збереження та популяризація фольклору, народних звичаїв, обрядів та ремесел у громаді, творчого доробку майстрів;

налагоджування творчих зав'язків з художніми колективами, клубними

зкладами, мистецькими школами України;

ініціювання та сприяння розвитку інноваційних процесів у галузі культури Старокостянтинівської міської територіальної громади;

впровадження нових форм дозвілля, підготовка та розповсюдження сценаріїв, методичних рекомендацій, вивчення та узагальнення досвіду їх проведення;

підвищення кваліфікації працівників установ культури і мистецтва.

4. Структура центру культури

4.1. Структура центру культури визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами та можливостями.

4.2. Структура центру культури затверджується Засновником, штатний розпис - Уповноваженим органом управління.

4.3. Комунальний заклад культури «Центр культури імені Володимира Ножки» Старокостянтинівської міської ради має у своєму складі: міський будинок культури, 15 сільських будинків культури, 31 сільський клуб, які не мають статусу юридичної особи, а саме:

1) Старокостянтинівський міський будинок культури – місцезнаходження: вул. Острозького, 1, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

2) Бутовецький сільський будинок культури – місцезнаходження: вул. Хмельницького, 1, с. Бутівці, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

3) Великомацевичський сільський будинок культури – місцезнаходження: вул. Вишнева, 1/1, с. Великі Мацевичі, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

4) Великочернятинський сільський будинок культури – місцезнаходження: вул. Пригонова, 1, с. Великий Чернятин, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

5) Веснянський сільський будинок культури – місцезнаходження: вул. Шкільна, 102, с. Веснянка, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

6) Григорівський сільський будинок культури – місцезнаходження: вул. Калинова, 2/3, с. Григорівка, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

7) Губчанський сільський будинок культури – місцезнаходження: вул. Приймацька, 41/1, с. Губча, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

8) Іршиківський сільський будинок культури – місцезнаходження: вул. Центральна, 20, с. Іршики, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

9) Красносільський сільський будинок культури – місцезнаходження: вул. Центральна, 25, с. Красносілка, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

10) Лажівський сільський будинок культури – місцезнаходження: вул. Центральна, 45/1, с. Лажева, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

11) Огіївський сільський будинок культури – місцезнаходження: вул. Центральна, 11, с. Огіївці, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

12) Пашковецький сільський будинок культури – місцезнаходження: вул. Центральна, 2, с. Пашківці, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

13) Пеньківський сільський будинок культури – місцезнаходження: вул. Шевченка, 1а, с. Пеньки, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

14) Радковецький сільський будинок культури – місцезнаходження: вул. Барвінкова, 1/3, с. Радківці, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

15) Самчиківський сільський будинок культури – місцезнаходження: вул. Самчики, 1а, с. Самчики, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

16) Стецьківський сільський будинок культури – місцезнаходження: вул. Центральна, 4/1, с. Стецьки, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

17) Баглаївський сільський клуб – місцезнаходження: вул. Центральна, 23а, с. Баглаї, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

18) Березненський сільський клуб – місцезнаходження: вул. Молодіжна, 29а, с. Березне, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

19) Вербородинський сільський клуб – місцезнаходження: вул. Центральна, 23, с. Вербородинці, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

20) Волице - Керекешинський сільський клуб – місцезнаходження: вул. Долина, 30, с. Волиця-Керекешина, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

21) Воронковецький сільський клуб – місцезнаходження: вул. Шевченка, 2/1, с. Воронківці, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

22) Громівський сільський клуб – місцезнаходження: вул. Центральна, 36, с. Громівка, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

23) Грибенинський сільський клуб – місцезнаходження: вул. Шевченка, 16/3, с. Грибенинка, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

24) Драчівський сільський клуб – місцезнаходження: вул. Хмельницького, 33а, с. Драчі, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

25) Жабецький сільський клуб – місцезнаходження: вул. Шкільна, 1, с. Жабче, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

26) Зеленецький сільський клуб – місцезнаходження: вул. Гагаріна, 76/1, с. Зеленці, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

27) Капустинський сільський клуб – місцезнаходження: вул. Центральна, 13, с. Капустин, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

28) Кручанський сільський клуб – місцезнаходження: вул. Центральна, 6, с. Круча, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

29) Киселівський сільський клуб – місцезнаходження: вул. Шевченка, 10а, с. Киселі, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

30) Лисинецький сільський клуб – місцезнаходження: вул. Миру, 37, с. Лисинці, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

31) Малашівський сільський клуб – місцезнаходження: вул. Центральна, 15, с. Малашівка, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

32) Маломацевицький сільський клуб – місцезнаходження: вул. Молодіжна, 1/1, с. Малі Мацевичі, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

33) Мальківський сільський клуб – місцезнаходження: вул. Пушкіна, 44/1, с. Мальки, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

34) Малочернятинський сільський клуб – місцезнаходження: вул. Кооперативна, 3, с. Малий Чернятин, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

35) Нападівський сільський клуб – місцезнаходження: с. Нападівка, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

36) Оріхівський сільський клуб – місцезнаходження: вул. Центральна, 13, с. Оріхівка, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

37) Партинецький сільський клуб – місцезнаходження: вул. Корольова, 32/1, с. Партиці, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

38) Писарівський сільський клуб – місцезнаходження: вул. Садова, 5, с. Писарівка, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

39) Половинницький сільський клуб – місцезнаходження: вул. Нагірна, 5, с. Половинники, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

40) Поповецький сільський клуб – місцезнаходження: вул. Гагаріна, 38, с. Попівці, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

41) Пихтіївський сільський клуб – місцезнаходження: вул. Мазепи, 1, с. Пихтії, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

42) Раштівський сільський клуб – місцезнаходження: вул. Шкільна, 5, с. Раштівка, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

43) Решнівецький сільський клуб – місцезнаходження: вул. Фесуна, 1, с. Решнівка, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

44) Росолівський сільський клуб – місцезнаходження: вул. Центральна, 70, с. Росолівці, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

45) Сахновецький сільський клуб – місцезнаходження: вул. Центральна, 58, с. Сахнівці, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

46) Хижницький сільський клуб – місцезнаходження: вул. Польова, 30, с. Хижники, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

47) Яремицький сільський клуб – місцезнаходження; вул. Центральна, 1, с. Яремичі, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100.

4.4. Клубні заклади включені до переліку базової мережі закладів культури місцевого рівня.

4.5. Центр культури є головним закладом культури Старокостянтинівської міської територіальної громади, методично-інформаційним та культурно-освітнім закладом, центром галузевої інформації з питань культури та мистецтва.

4.6. Центр культури може створювати культурно-дозвіллеві клубні формування (гуртки, студії, кімнати-музеї, дискотеки, тощо).

4.7. Центр культури може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.8. Центр культури може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, загальноосвітні, позашкільні, професійно-технічні, вищі заклади освіти, інші заклади та організації в установленому чинним законодавством порядку.

5. Майно та фінансування центру культури

5.1. Майно центру культури становлять основні фонди, а також інші матеріальні та фінансові ресурси.

5.2. Майно центру культури є спільною власністю Старокостянтинівської

міської територіальної громади в особі Старокостянтинівської міської ради і закріплюється за центром культури на праві оперативного управління. Право розпорядження майном здійснюється з дозволу Засновника.

5.3. Майно, придбане за рахунок коштів, одержаних від платних послуг, належить центру культури.

5.4. Джерелом фінансування центру культури є:

бюджетні асигнування;

благодійні внески;

внески від громадських фондів, фізичних та юридичних осіб;

кошти від надання платних послуг;

кошти з бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Доходи центру культури використовуються виключно для фінансування видатків на утримання центру культури, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.6. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів центру культури здійснюються за рахунок бюджетних та власних коштів центру культури за погодженням з Уповноваженим органом управління у встановленому законодавством порядку.

6. Органи управління центру культури імені Володимира Ножки

6.1. Органами управління центру культури є:

засновник - Старокостянтинівська міська територіальна громада в особі Старокостянтинівської міської ради;

уповноважений орган управління - управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;

директор центру культури.

6.2. До компетенції Засновника належить:

визначення основних напрямів діяльності центру культури;

внесення змін до Статуту центру культури;

прийняття рішень про відчуження майна;

передача в оренду нерухомого та рухомого майна;

прийняття рішень про позику, заставу;

прийняття рішення про припинення діяльності закладу, його ліквідацію, реорганізацію та затвердження ліквідаційного балансу.

6.3. До повноважень Уповноваженого органу управління належить:

погодження внесення змін до Статуту, здійснення контролю за додержанням Статуту;

здійснення контролю за ефективним використанням, збереження майна та коштів;

списання основних засобів;

затвердження планів закладу і звітів про їх виконання;

визначення форм контролю за діяльністю центру культури;

затвердження штатного розпису та умов оплати праці працівників центру культури.

6.4. Керівництво діяльністю закладу здійснює Директор центру культури, який призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами проведення конкурсу, розпорядженням міського голови.

6.5. До компетенції Директора відносяться:

вирішення усіх питань діяльності закладу, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом та відповідальність перед Засновником, Уповноваженим органом управління щодо результатів його діяльності;

забезпечення збереження матеріальних цінностей закладу;

визначення, планування, здійснення і координація основних напрямів

діяльності закладу;

забезпечення статутної діяльності центру культури;

вирішення поточних питань роботи центру культури;

вирішення кадрових питань;

забезпечення безпечних умов праці працівників, занять учасників клубних формувань, перебування громадян в центрі культури;

забезпечення дотримання встановленого для працівників режиму робочого часу, відпочинку, норм і правил охорони праці, технічної та пожежної безпеки, санітарної гігієни, трудової дисципліни;

застосування заходів заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників центру культури, затвердження посадових обов'язків працівників центру культури, за погодженням з Уповноваженим органом управління;

забезпечення контролю за виконанням планів, програм, культурно-дозвільних заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи центру культури, клубних закладів, формувань, створення необхідних умов для розвитку народної творчості, культурно-дозвільної діяльності відповідно до запитів населення;

розпорядження, в установленому порядку, майном і коштами центру культури, організація виконання кошторису доходів і видатків за погодженням з Уповноваженим органом управління;

представлення центру культури у всіх підприємствах, установах та організаціях, органах місцевого самоврядування, судах;

видання наказів, обов'язкових для виконання усіма працівниками центру культури;

виконання покладених на центр культури завдань, результатів фінансово-господарської діяльності, стану і збереження майна, переданого в оперативне управління центру культури;

додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

укладання від імені адміністрації колективного договору з працівниками центру культури;

подає на затвердження трудовому колективу правила внутрішнього трудового розпорядку;

звітування один раз на рік з питань діяльності центру культури перед Засновником, Уповноваженим органом управління та на загальних зборах трудового колективу.

6.6. На період тимчасової відсутності директора його обов'язки виконує інший працівник центру культури, призначений наказом Уповноваженого органу управління.

7. Фінансово-господарська діяльність центру культури

7.1. Фінансово-господарська діяльність центру культури здійснюється відповідно до чинного законодавства України для виконання основних напрямків діяльності згідно цього Статуту.

7.2. Фінансування центру культури здійснюється згідно затвердженого Уповноваженим органом управління кошторису, складеного у відповідності до встановленого порядку.

7.3. Загальний фонд містить надходження з бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади і використовується за повною економічною класифікацією видатків на виконання основних функцій закладу культури.

7.4. Спеціальний фонд містить надходження від платних послуг, що надаються центром культури, згідно з законами та нормативно-правовими актами та інших надходжень, отриманих згідно чинного законодавства і використовуються за повною економічною класифікацією на здійснення відповідних видатків згідно із законодавством, а також на реалізацію пріоритетних заходів, пов'язаних з виконанням центром культури основних функцій.

7.5. Бухгалтерський облік центру культури ведеться через централізовану бухгалтерію Уповноваженого органу управління.

8. Права та обов'язки центру культури

8.1. Центр культури має право:

планувати свою діяльність та перспективи розвитку в залежності від потреб населення з обов'язковим затвердженням їх Уповноваженим органом управління;

визначати самостійно, в межах своєї діяльності, взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами;

залучати кваліфікованих спеціалістів в галузі культури і мистецтва для консультації, підготовки та організації проведення заходів по трудових угодах, договорах, контрактах, за погодженням з Уповноваженим органом управління;

організовувати у встановленому порядку благодійні заходи, ярмарки, семінари, конференції, конкурси та брати у них участь;

здійснювати господарську діяльність, згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення закладу;

розпоряджатися, відповідно до чинного законодавства, доходами від надання платних послуг за погодженням з Уповноваженим органом управління;

на відшкодування збитків, завданих центру культури, в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами.

8.1. Центр культури зобов'язаний:

дотримуватись вимог законодавства щодо здійснення діяльності у сфері культури;

забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам;

здійснювати свою діяльність на основі перспективного та поточних планів роботи, що затверджуються Уповноваженим органом управління;

надавати платні послуги населенню, відповідно до чинного законодавства України;

забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та наданих бюджетних коштів;

створювати належні умови для високопродуктивної праці;

додержуватись законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, санітарної гігієни;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи закладу;

підтримувати розвиток нових українських традицій;

забезпечувати доступність до національного культурного надбання;

збирати, зберігати, використовувати та поширювати інформацію про матеріальні та духовні культурні цінності, а також забезпечувати цілісність культурного простору України;

поважати культуру, мову, традиції, звичаї та обряди українського народу.

9. Трудовий колектив, його обов'язки і права

9.1. До трудового колективу центру культури входять всі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (угоди), який регулює трудові відносини працівника із закладом.

9.2. Члени трудового колективу мають права та обов'язки згідно з трудовим законодавством України.

9.3. Органом громадського самоврядування центру культури є загальні збори колективу цього закладу, які скликаються за потребою, але не рідше одного разу на рік.

9.4. На загальних зборах трудовий колектив закладу:

розглядає і затверджує проєкт колективного договору, правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам закладу соціальних пільг;

питання щодо поліпшення умов праці, життя й здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників центру культури.

9.5. Виробничі і трудові відносини трудового колективу з адміністрацією закладу, питання охорони праці, соціального розвитку та інші питання регулюються колективним договором.

10. Зовнішньоекономічна діяльність центру культури

10.1. Центр культури здійснює зовнішньоекономічну діяльність, згідно з чинним законодавством України, враховуючи напрямки діяльності закладу.

10.2. Валютні надходження використовуються закладом, відповідно до законодавства України.

11. Ліквідація та реорганізація центру культури

11.1. Припинення діяльності центру культури здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника, суду та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

11.2. При реорганізації центру культури права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України. У разі ліквідації центру культури його активи повинні бути передані іншому неприбутковому закладу відповідного виду або зараховані до доходу бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади.

11.3. Центр культури ліквідується за рішенням Засновника у випадках:

за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;

в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

11.4. Ліквідація закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або ліквідатором за рішенням суду.

11.5. При реорганізації та ліквідації центру культури працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

12. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

12.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладання Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають обов'язковій реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар міської ради

підпис

Олександр СТЕПАНИШИН