

ПОЛОЖЕННЯ
про «кризову кімнату» для постраждалих осіб від домашнього насильства
та/або насильства за ознакою статі при
Старокостянтинівському міському Кризовому центрі

1. Положення про «кризову кімнату» для постраждалих осіб від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі при Старокостянтинівському міському Кризовому центрі (далі - Положення) визначає порядок утворення, функціонування та організації влаштування до «кризової кімнати» постраждалих осіб від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі – «кризова кімната»).

«Кризова кімната» – безпечне місце перебування постраждалих осіб від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі. Це тимчасовий, цілодобовий притулок для жінок, дітей і чоловіків, які зазнали домашнього або гендерно зумовленого насильства (далі – постраждалі особи).

2. «Кризова кімната» утворюється при Старокостянтинівському міському Кризовому центрі у спеціально обладнаному окремому від Центру приміщенні, що забезпечене комунальними послугами та призначене для надання постраждалим особам, які звернулися до Центру, послуг короткострокового або цілодобового перебування.

До утворення «кризової кімнати» і забезпечення її функціонування відповідно до законодавства можуть долучатися підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

Співпрацювати з усіма суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі.

3. «Кризова кімната» діє на підставі положення.

Положення про «кризову кімнату» повинно містити, зокрема, строк перебування у «кризовій кімнаті», порядок та право влаштування до «кризової кімнати», протокол безпеки роботи працівників у «кризовій кімнаті».

4. Функціонування «кризової кімнати» ґрунтується на засадах:

гарантування постраждалим особам безпеки та їх основоположних прав і свобод;

належної уваги до кожного факту домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі – насильство) під час здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству;

поваги та неупередженого ставлення до постраждалих осіб, забезпечення пріоритетності їх прав і законних інтересів та безпеки під час здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству;

конфіденційності інформації про постраждалих осіб, які перебувають у «кризовій кімнаті»;

добровільності отримання допомоги постраждалими особами, крім дітей та недієздатних осіб;

урахування особливих потреб та інтересів постраждалих осіб, зокрема, осіб з інвалідністю, вагітних жінок, дітей, недієздатних осіб, осіб похилого віку;

недопущення дискримінації за будь-якою ознакою (статі, раси, мови, релігійних, політичних або інших переконань, національного та соціального походження, належності до національної меншини, майнового стану, громадянства, віку, стану здоров'я, інвалідності, сімейного стану, статусу біженця, внутрішньо переміщеної особи чи іншої визначеної законодавством категорії мігрантів тощо) під час влаштування постраждалих осіб до «кризової кімнати».

5. Строк перебування у «кризовій кімнаті».

Строк цілодобового перебування у «кризовій кімнаті» не може перевищувати десяти діб. Продовження строку перебування погоджується директором Старокостянтинівського міського Кризового центру на строк, що не перевищує десяти діб, на підставі оцінки потреб постраждалої особи. Максимальний строк перебування у «кризовій кімнаті» становить не більше ніж 20 діб.

Після закінчення граничного строку перебування у «кризовій кімнаті» постраждалу особу може бути влаштовано до інших спеціалізованих служб, які надають соціальні послуги постраждалим особам.

6. До «кризової кімнати» постраждалу особу влаштовують на підставі її особистого звернення або направлення суб'єкта, що здійснює заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, відповідно до Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері

запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 р. № 658 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 69, стаття 2332).

7. Право на влаштування до «кризової кімнати» має:

повнолітня постраждала особа за особистим зверненням;

повнолітня постраждала особа, направлена управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, до повноважень якого належить організація заходів у сфері запобігання та протидії насильству, уповноваженим підрозділом органу Національної поліції, мобільною бригадою соціально-психологічної допомоги постраждалим особам;

особа, яка не досягла повноліття, але перебуває (перебувала) у зареєстрованому шлюбі;

дитина у разі її прийняття до «кризової кімнати» разом з матір'ю/батьком або особою, яка їх замінює.

8. До «кризової кімнати» не влаштовуються постраждалі особи:

у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

з ознаками гострих інфекційних захворювань;

із психічними захворюваннями, які можуть становити загрозу здоров'ю постраждалої особи або осіб, що її оточують;

з грибковими та паразитарними хворобами шкіри та волосся;

із потребою в стаціонарному лікуванні.

Зазначені постраждалі особи у разі потреби підлягають невідкладному направленню до закладів охорони здоров'я з одночасним повідомленням відповідно до законодавства про факт вчинення щодо них насильства.

9. Перебування у «кризовій кімнаті» особи, яка вчинила насильство стосовно постраждалої особи, яка перебуває у зазначеній кімнаті, забороняється.

10. Перебування в одній «кризовій кімнаті» повнолітніх постраждалих осіб різної статі забороняється.

11. Про влаштування постраждалої особи до «кризової кімнати» видається наказ директора Старокостянтинівського міського Кризового центру.

Наказ про відмову у влаштуванні до «кризової кімнати» видається або надсилається заявнику не пізніше дня прийняття такого наказу. У наказі обов'язково зазначаються причини відмови.

Наказ видається не пізніше ніж через три робочих дні з дати подання особистої заяви постраждалою особою або з дати отримання направлення суб'єкта, що здійснює заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, відповідно до Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протягом яких постраждала особа перебуває у «кризовій кімнаті», проходить медичний огляд згідно з пунктом 8 цього Типового положення та іншу перевірку щодо наявності в такої особи підстав, що унеможливають її перебування у «кризовій кімнаті».

12. На кожну постраждалу особу, влаштовану до «кризової кімнати», формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

направлення, видане суб'єктом, що здійснює заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, відповідно до Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі (за наявності);

письмова заява постраждалої особи (за наявності);

документ про поінформовану згоду постраждалої особи на влаштування до «кризової кімнати» та отримання пов'язаних з цим соціальних послуг;

копія документа, що посвідчує особу (за наявності);

наказ про влаштування до «кризової кімнати»;

договір про надання соціальних послуг у «кризовій кімнаті»;

акт оцінювання потреб постраждалої особи;

індивідуальний план роботи з постраждалою особою;

наказ про продовження строку перебування у «кризовій кімнаті» (у разі такого продовження);

наказ про вибуття з «кризової кімнати».

Інформація, що міститься в особових справах, є конфіденційною та обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

13. Адреса «кризової кімнати» не розголошується з намірів безпеки постраждалих від насильства.

14. Соціально-психологічна допомога постраждалим особам надається безоплатно для мешканців Старокостянтинівської міської територіальної громади.

15. Правила безпеки працівників, які будуть надавати послуги у «кризовій кімнаті» складаються із:

вимог до зовнішнього вигляду персоналу та використання/зберігання обладнання;

правил безпеки при роботі у «кризовій кімнаті»;

загальних правил поведінки з постраждалими;

порядку дій в екстрених ситуаціях.

Секретар міської ради

підпис

Олександр СТЕПАНИШИН