

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
від 24 травня 2019 року
№ 30/34/VII

СТАТУТ
комунального підприємства водопровідно-каналізаційного
господарства «ВОДОКАНАЛ»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство водопровідно-каналізаційного господарства «Водоканал» (далі — Підприємство) є комунальним унітарним підприємством та входить до сфери управління Старокостянтинівської міської ради (далі – Орган уповноважений управляти майном).

1.2. Власником підприємства є територіальна громада міста Старокостянтинів, в особі Старокостянтинівської міської ради.

1.3. Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.4. Цей Статут визначає правовий статус, порядок діяльності та припинення Підприємства.

1.5. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ
ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування підприємства:

Повне:— Комунальне підприємство водопровідно-каналізаційного господарства «Водоканал»;

Скорочене: — КП «Водоканал».

2.2. Місцезнаходження та юридична адреса підприємства: Україна, Хмельницька область, м. Старокостянтинів, вул. Рудяка, 19, поштовий індекс 31100.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою створення підприємства є:

- задоволення соціально-економічних потреб членів територіальної громади міста в централізованому водопостачанні та водовідведенні;

- одержання прибутку від господарської та іншої діяльності, спрямованої на задоволення соціально-економічних потреб підприємства та його трудового колективу;

- одержання прибутку від комерційної діяльності.

3.2. Предметом діяльності підприємства є:

надання послуг по водопостачанню та водовідведенню для населення та інших споживачів міста;

видача технічних умов на проектування та будову, реконструкцію промислових, соціально-культурних об'єктів з метою збільшення потужності водопровідних і каналізаційних об'єктів;

підвищення надійності роботи водопровідних, каналізаційних мереж, обладнання, технологій;

підвищення технічного рівня експлуатації об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства;

здійснення нагляду за раціональним використанням питної води підприємствами, організаціями, жителями міста;

надання послуг спеціальною вантажопідйомною, землерийною та санітарно-технічною технікою для населення та сторонніх підприємств, установ та організацій;

метрологічна повірка лічильників води, манометрів та інших вимірювальних приладів;

згідно цілей своєї діяльності Підприємство вступає у взаємовідносини з юридичними особами, в т.ч. з іноземцями, на договірних засадах на реалізацію послуг, виконання робіт, спільної діяльності;

капітальний ремонт та обслуговування зовнішніх систем водопроводу та каналізації;

придбання, зберігання, використання прекурсорів: сірчаної кислоти, соляної кислоти, діетилового ефіру;

здійснення зовнішньо-економічної діяльності на комерційній основі з метою одержання прибутку; співробітництво з національними, міжнародними та іноземними організаціями і громадянами, відкриття в установах банків рахунків в національній та іноземній валюті та інші види діяльності, що впливають з мети та предмету діяльності, якщо це не заборонено чинним законодавством України;

3.3. Підприємство одержує необхідні ліцензії на право заняття окремими видами діяльності, якщо такі види діяльності підлягають ліцензуванню.

3.4. Перелік видів діяльності у Статуті не є вичерпним і не обмежує Підприємство в здійсненні іншої діяльності, що не заборонена законодавчими актами України, тільки після внесення відповідних змін до Статуту.

4.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

4.2. Підприємство є унітарним комунальним підприємством і здійснює свою діяльність на підставі та відповідно до вимог Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів, рішень

Старокостянтинівської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови м. Старокостянтинова та цього Статуту.

4.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за згодою Органу уповноваженого управляти майном, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству України та іншим нормативним актам України.

4.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печетку зі своєю назвою та кодом ЄДРПОУ, штампи, фірмові бланки та реквізити. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

4.6. Підприємство має право у порядку, встановленому законодавством, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах.

4.7. Підприємство має право на недоторканість його ділової репутації, таємниці кореспонденції, інформації та інші немайнові права, які можуть йому належати.

5. СКЛАД І КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього Статуту.

5.2. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним і підконтрольним Органу уповноваженому управляти майном.

5.3. До виключної компетенції Власника відноситься:

- надання згоди про вступ підприємства, як засновника (учасника), до інших господарських товариств. на створення спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями; на створення філій, дочірніх підприємств, його відокремлених підрозділів;
- прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;
- затвердження Статуту підприємства, внесення до нього змін та доповнень.
- формування статутного капіталу підприємства визначення та зміна розміру статутного капіталу (збільшення або зменшення);
- прийняття рішення про надання у концесію, оренду об'єктів комунальної власності;
- встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах, а також земельному податку;

5.4. До компетенції виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради – належить:

- затвердження фінансових планів підприємства;
- управління (в межах, визначених Органом уповноваженим управляти майном) майном Підприємства, що належить до комунальної власності;
- здійснення координації діяльності Підприємства;
- заслуховування звітів директора про роботу Підприємства;
- встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства;
- підготовка і внесення на розгляд міської ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження комунального майна Підприємства;
- погодження фінансових планів Підприємства та здійснення контролю за їх реалізацією;
- встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством;
- підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо визначення сфер господарської діяльності та переліку об'єктів, які можуть надаватися у концесію, подання раді письмових звітів про хід та результати відчуження комунального майна;
- здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника.

5.5. Безпосереднє управління діяльністю підприємства здійснюється його Директором, який призначається та звільняється, безпосередньо підпорядковується міському голові на умовах укладеного контракту, відповідно до чинного законодавства.

5.6. Директор Підприємства:

- директор здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених статутом Підприємства та контрактом.
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними та фізичними особами; судових органах усіх рівнів;
- розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- видає у межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та перевіряє їх виконання;
- укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки;
- затверджує облікову політику підприємства та забезпечує здійснення поточної діяльності Підприємства, виконання актів і доручень Органу уповноваженого управляти майном; забезпечує складання річного фінансового плану підприємства та подає його на погодження Органу

уповноваженого управляти майном; подає, в установленому порядку, звіт про виконання фінансового плану та з інших питань діяльності Підприємства;

- затверджує структуру і штатний розпис Підприємства за погодженням з керівником Органу уповноваженого управляти майном;

- затверджує функціональні обов'язки працівників Підприємства та його структурних підрозділів; розробляє і затверджує Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства;

- призначає на посади і звільняє з посад працівників Підприємства, вживає заходів щодо їх заохочення та накладає на них стягнення;

- вчиняє інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, які згідно зі Статутом і законодавством мають бути узгоджені з Органом уповноваженим управляти майном.

5.7. Директор Підприємства зобов'язується:

- забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна;

- виконувати та забезпечувати виконання рішень Старокостянтинівської міської ради щодо управління майном територіальної громади міста Старокостянтинова, рішень виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради та розпоряджень міського голови;

- неухильно дотримуватись вимог Статуту Підприємства та умов контракту;

- забезпечувати відповідність рішень, ухвалених директором, чинному законодавству, статуту Підприємства та рішенням Старокостянтинівської міської ради, виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради та розпорядженням міського голови;

- організовувати виконання державних, виробничих програм, договірних та інших обов'язків, що взяті Підприємством;

- забезпечувати матеріально-технічну діяльність Підприємства;

- забезпечувати Підприємство кваліфікованими кадрами;

- створювати безпечні і сприятливі умови для роботи колективу;

- забезпечувати цільове використання бюджетних коштів, наданих Підприємству згідно з затвердженими державними та місцевими програмами;

- забезпечувати своєчасне перерахування до бюджету податків та інших обов'язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам підприємства;

- забезпечувати своєчасне надання Підприємством, передбаченої законодавством України звітності та інформації;

- забезпечувати раціональне і ефективне використання обігових коштів Підприємства;

- організувати юридичне, економічне, бухгалтерське, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Підприємства;

5.7. Директор несе відповідальність за виконання Підприємством функцій, повноважень, завдань, що визначені цим Статутом, зокрема за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни,

дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством, а також за дотримання Підприємством чинного законодавства України.

5.8. Директор самостійно вирішує інші питання діяльності Підприємства та виконує інші функції відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі. Майно передане Підприємству на підставі рішення Органу уповноваженого управляти майном, визначається внеском до статутного капіталу Підприємства.

6.2 Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Органом уповноваженим управляти майном,, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Джерелами формування майна підприємства є:

майно передане Підприємству Органом уповноваженим управляти майном, іншими суб'єктами господарювання відповідно до чинного законодавства України;

доходи отримані від фінансово-господарської діяльності;

кредити (позички) банків або інших кредиторів;

кошти, одержані з державного та міського бюджетів на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

інші джерела, не заборонені законодавством України;

придбане,згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій.

6.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється відповідно до особливостей порядку встановленого чинним законодавством України. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестування діяльності Підприємства.

6.5. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства та нормативно правових актів належне йому майно іншим підприємствам, установам, організаціям, а також фізичним особам (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності).

6.6. Підприємство має право відповідно до чинного законодавства України списувати з балансу устаткування, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності.

6.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

6.8. Орган уповноважений управляти майном здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням належного Підприємству майна, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

6.9. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, підприємствами, установами, організаціями, державними органами, відшкодовується підприємству добровільно порушниками або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України.

7. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Статутний капітал Підприємства становить 5 282 262, 71 (п'ять мільйонів двісті вісімдесят дві тисячі двісті шістьдесят дві гривні 71 копійка) грн.

7.2. Розмір Статутного капіталу може змінюватись за рішенням Органу уповноваженого управляти майном у порядку встановленому чинним законодавством.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Права Підприємства:

8.1.1. Самостійно визначати облікову політику підприємства.

8.1.2. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом. Самостійно планувати свою господарську діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку послуг, товарів, робіт та економічної ситуації. Підприємство затверджує виробничі плани, плани реалізації та інші плани фінансово-виробничої діяльності.

8.1.3. Відповідно до чинного законодавства України та в межах повноважень, визначених цим Статутом:

- надавати послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення за регульованими цінами та тарифами, а також виконувати роботи та надавати інші послуги за цінами, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності.

- укладати договори та угоди з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, що не суперечать чинному законодавству України;

- здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності;

- самостійно планувати свою діяльність та визначати перспективу робочих проектів, в тому числі з урахуванням завдань, наданих Органом, уповноваженим управляти майном;

- надавати платні послуги населенню по договірним цінам та реалізовувати самостійно свою продукцію (послуги) та встановлювати ціни на дані види робіт та послуг;
- користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів;
- самостійно визначати структуру управління Підприємством і затверджувати штатний розпис за погодженням з керівником органу управління, правила внутрішнього трудового розпорядку;
- розробляти і затверджувати посадові інструкції та функціональні обов'язки працівників Підприємства;
- брати участь у публічних торгах, аукціонах, процедурах закупівлі товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб держави та територіальної громади;
- створювати в установленому чинним законодавством України порядку за згодою Органу уповноваженого управляти майном свої філії, відділення та представництва, інші відокремлені підрозділи без прав юридичної особи з відкриттям окремих поточних рахунків, затверджувати положення про такі підрозділи, здійснювати перевірку їх господарської діяльності;
- виступати засновником юридичних осіб, відповідно до чинного законодавства України, та виступати суб'єктом іншої інвестиційної діяльності;
- виступати об'єктом інвестиційної діяльності;
- купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб нерухоме та рухоме майно.

8.1.4. Підприємство може мати інші права, передбачені чинним законодавством України і даним Статутом.

8.2. Обов'язки Підприємства:

8.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

8.2.2. Забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;

8.2.3 Створювати належні умови для праці, дотримуватися вимог чинного законодавства України про працю, охорони праці, техніки безпеки;

8.2.4 Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;

8.2.5. Забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

8.2.6. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

8.2.7. Купувати необхідні матеріально-технічні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб;

8.2.8. Здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства,

забезпечує економне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

8.2.9. Додержуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів.

8.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та інші види обліку та веде статистичну, податкову, фінансову звітність відповідно до чинного законодавства України. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.4. Директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірності бухгалтерського та оперативного обліку, податкової, фінансової і статистичної звітності.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Трудові стосунки Підприємства із членами трудового колективу будуються на підставі трудового законодавства України.

9.3. Права і обов'язки трудового колективу визначаються у колективному договорі. Колективним договором регулюються виробничі, трудові, економічні, соціальні й інші відносини трудового колективу з роботодавцем. Директору надається право укладання колективного договору з трудовим колективом Підприємства.

9.4. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами трудового колективу та профспілковою організацією. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству України, розглядаються директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

10. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

10.2. Розподіл прибутку (доходу) Підприємства проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

10.3. Підприємство разом з органом, до сфери управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

10.4. Розмір частки прибутків Підприємства, що підлягають зарахуванню до міського бюджету встановлюється за рішенням сесії

Старокостянтинівської міської ради, а інша його частина використовується на потреби Підприємства.

10.5 В усіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюється на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечить чинному законодавству України та не виходять за межі його діяльності. Підприємство реалізує свою продукцію, майно, роботи та послуги за цінами (тарифами), що встановлюються самостійно на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Органом уповноваженим управляти майном та виконавчим комітетом Старокостянтинівської міської ради.

10.6. Підприємство самостійно за власні кошти та кошти, що передбачені місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

10.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

10.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії добровільного медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

10.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

11 ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Органу уповноваженого управляти майном. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом уповноваженим управляти майном. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються ліквідаційною комісією у порядку встановленому чинним законодавством України.

11.4. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом»

11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляють про його ліквідацію у письмовій формі.

11.6. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

11.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Органу уповноваженого управляти майном.

12.2. Зміни та доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Зміни до Статуту оформляються викладенням його в новій редакції.

12.3. По питаннях не врегульованих Статутом Підприємство керується чинним законодавством України.

12.4. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

12.5 Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким,що йому суперечить, Власник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.