



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 лютого 2019 року

Старокостянтинів

№ 55/2019-р

Про утворення міського оперативного штабу з підготовки до пропуску льодоходу, весняної повені та дощових паводків у 2019 році

На виконання розпорядження голови Хмельницької обласної державної адміністрації від 08.02.2019 № 59/2019-р «Про утворення обласного оперативного штабу з підготовки до пропуску льодоходу, весняної повені та паводку у 2019 році», керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Утворити міський оперативний штаб з підготовки до пропуску льодоходу, весняної повені та паводків у 2019 році у складі згідно з додатком 1.

2. Затвердити Регламент роботи міського оперативного штабу з підготовки до пропуску льодоходу, весняної повені та паводків у 2019 році (додається).

3. Міському оперативному штабу забезпечити виконання заходів, передбачених Планом дій органів управління у сфері цивільного захисту, сил та засобів міської територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту щодо підготовки та пропуску повені, льодоходу та паводків на території м. Старокостянтинів у 2019 році.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника міського голови Богачука В.В.

Міський голова

підпис

М. Мельничук

Додаток 1
до розпорядження міського голови
20 лютого 2019 року № 55/2018-р

Склад

міського оперативного штабу з підготовки до пропуску льодоходу, весняної повені та дощових паводків у 2019 році

Богачук Володимир Васильович	- перший заступник міського голови, керівник штабу;
Чиж Сергій Володимирович	- начальник Старокостянтинівського РС ГУ ДСНС України у Хмельницькій області, заступник керівника штабу (за згодою);
Більчук Юрій Петрович	- завідувач відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради, секретар штабу;
Будник Зоя Сергіївна	- інженер з водних ресурсів Старокостянтинівсько-Красилівського відділення Регіонального офісу водних ресурсів (за згодою);
Залевський Олексій Володимирович	- директор Старокостянтинівського району електричних мереж ПАТ «Хмельницькобленерго» (за згодою);
Лактіонов Олександр Дмитрович	- директор комунального підприємства водопровідно-каналізаційного господарства «Водоканал»;
Лужецький Віктор Богданович	- начальник Центру телекомунікаційних послуг № 151 СЛД м. Старокостянтинів Хмельницької філії ПАТ «Укртелеком» (за згодою);
Слободинюк Леонід Миколайович	- начальник Старокостянтинівського міськрайонного управління ГУ Держпродспоживслужби у Хмельницькій області (за згодою);
Ташук Віктор Іванович	- начальник комунального ремонтно-будівного шляхового підприємства;

Чубенко
Анатолій Васильович

- начальник Старокостянтинівського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Хмельницькій області (за згодою);

Шевчук
Вікторія Броніславівна

- завідувач відділу з питань охорони, раціонального використання природних ресурсів та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

Керуючий справами

підпис

В. Янзюк

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
20 лютого 2019 року № 55/2019-р

Регламент роботи
міського оперативного штабу з підготовки до пропуску льодоходу, весняної
повені та паводків у 2019 році

1. Регламент роботи міського оперативного штабу з підготовки до пропуску льодоходу, весняної повені та паводків у 2019 році встановлює організаційні та процедурні питання діяльності міського оперативного штабу з підготовки до пропуску льодоходу, весняної повені та паводків у 2019 році (далі - міський оперативний штаб).

2. Міський оперативний штаб є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, основним завданням якого є забезпечення оперативного реагування при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з пропуском льодоходу, повені та паводків.

3. У своїй діяльності міський оперативний штаб керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України та цим Регламентом.

4. Міський оперативний штаб відповідно до покладеного на нього завдання:

збирає дані, аналізує та узагальнює інформацію щодо обстановки, яка склалась на річках міста;

розробляє комплексні заходи щодо запобігання, ліквідації та мінімізації можливих негативних наслідків надзвичайних ситуацій, пов'язаних з пропуском льодоходу повені та паводків;

вживає заходи щодо своєчасного попередження населення про небезпеку повені та паводку.

5. Персональний склад міського оперативного штабу затверджується розпорядженням міського голови. До складу міського оперативного штабу входять керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, територіальних підрозділів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, комунальних підприємств міста.

6. Керівник міського оперативного штабу:
організовує роботу міського оперативного штабу;
скликає та веде засідання міського оперативного штабу;
підписує листи, звернення та інші документи, підготовлені міським оперативним штабом за результатами його роботи;
визначає порядок чергування членів міського оперативного штабу.

До роботи в міському оперативному штабі можуть залучатись представники суб'єктів господарювання міста.

7. Основною формою роботи міського оперативного штабу є засідання, які проводяться у разі необхідності, а з початком ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, пов'язаної з пропуском льодоходу, повені та паводків, - щоденно.

Рішення міського оперативного штабу оформляється протоколом, який підписується керівником міського оперативного штабу, а у разі його відсутності - одним із заступників.

8. При виникненні надзвичайної ситуації, пов'язаної з пропуском льодоходу, під час повені та паводків за рішенням керівника штабу створюється оперативна (мобільна) група, яку очолює заступник керівника штабу.

Керівник оперативної (мобільної) групи визначає її чисельність та склад. Оперативна (мобільна) група виїжджає на місце події, аналізує обстановку та подає керівнику міського оперативного штабу пропозиції щодо проведення відповідних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, проведення аварійно-рятувальних робіт, залучення необхідних матеріально-технічних ресурсів.

9. Організаційне забезпечення роботи міського оперативного штабу здійснює відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради

Керуючий справами

підпис

В. Янзюк