



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 лютого 2024 року

м. Старокостянтинів

№ 37/2024-р

Про підготовку Звіту міського
голови перед
Старокостянтинівською міською
територіальною громадою

Відповідно до частин шостої та сьомої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення відкритого діалогу між владою та Старокостянтинівською міською територіальною громадою, широкого інформування громадськості про проведену роботу міського голови та про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради в 2023 році, сприяння громадському контролю за діяльністю міської влади, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України від 06 лютого 2024 року № 10456 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні»:

1. Підготувати Звіт міського голови про свою роботу та про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради перед Старокостянтинівською міською територіальною громадою (далі - Звіт).

2. Враховуючи те, що в Україні введено воєнний стан, не проводити Звіт у форматі відкритої зустрічі з громадянами, а ознайомити жителів Старокостянтинівської міської територіальної громади з ним шляхом оприлюднення на офіційному сайті виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

3. Затвердити склад робочої групи з організації та підготовки Звіту згідно з додатком.

4. Керівникам виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради до 11 березня 2024 року:

1) подати керівнику робочої групи погоджені міським головою, секретарем Старокостянтинівської міської ради, заступниками міського голови

з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, керуючим справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, відповідно до розподілу обов'язків, основні статистичні та аналітичні звіти про роботу протягом 2023 року виконавчого органу, структурного підрозділу відповідної галузі та надіслати цю інформацію на електронну адресу організаційно-контрольного відділу виконавчого комітету міської ради;

2) надати відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради презентаційний матеріал (слайди з фотографіями, діаграмами тощо) про роботу виконавчого органу, структурного підрозділу відповідної галузі за звітний період.

5. Начальнику управління економіки виконавчого комітету міської ради Альоні ПАСІЧНИК забезпечити підготовку звіту щодо здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради в 2023 році, подати його керівнику робочої групи та надіслати на електронну адресу організаційно-контрольного відділу виконавчого комітету міської ради до 11 березня 2024 року.

6. Робочій групі до 01 квітня 2024 року розглянути подані матеріали та передати їх в організаційно-контрольний відділ виконавчого комітету міської ради для узагальнення.

7. Організаційно-контрольному відділу виконавчого комітету міської ради (Анжеліка ГИЛЮК) до 10 квітня 2024 року узагальнити інформацію, подану керівниками виконавчих органів для Звіту, та подати її на затвердження робочій групі.

8. Відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради (Сергій БЛІЩ):

1) забезпечити внесення до Звіту всіх презентаційних матеріалів (слайди з фотографіями, діаграмами тощо) про роботу виконавчого органу, структурного підрозділу відповідної галузі за звітний період до 15 квітня 2024 року;

2) забезпечити оприлюднення повного Звіту із презентаційними матеріалами (слайди з фотографіями, діаграмами тощо) на офіційному сайті виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради до 22 квітня 2024 року.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на

заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Володимира БОГАЧУКА.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

Додаток
до розпорядження міського голови
20 лютого 2024 року № 37/2024-р

БОГАЧУК Володимир Васильович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, голова робочої групи;
ШАБЕЛЬНИК Наталія Іванівна	- керуючий справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, заступник голови робочої групи;
ГИЛЮК Анжеліка Володимирівна	- начальник організаційно-контрольного відділу виконавчого комітету міської ради, секретар робочої групи;
АФАНАСЬЄВ Олександр Вікторович	- начальник управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради;
БЛІЩ Сергій Степанович	- начальник відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради;
БОРИКІН Олег Георгійович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;
ГИЛЮК Тетяна Андріївна	- завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції юридичного відділу виконавчого комітету міської ради;
КАБИШ Віта Леонідівна	- радник міського голови;
КАМІНСЬКА Валентина Казимирівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;
КОТ Наталія Євгеніївна	- начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;

КНИШ Олександр Артемович	- начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради;
КОШИК Микола Анатолійович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;
ОВЧАР Світлана Василівна	- начальник управління житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого комітету міської ради;
ПАСІЧНИК Анатолій Панасович	- начальник управління освіти виконавчого комітету міської ради;
СТЕПАНИШИН Олександр Дмитрович	- секретар Старокостянтинівської міської ради;
ТРОЯН Ольга Григорівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;
ЧИСТЯКОВА Тетяна Миколаївна	- виконувач обов'язків начальника відділу внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК