

Статут
Дитячої – юнацької спортивної школи Старокостянтинівської міської ради

1. Загальні положення.

1.1 Дитячо-юнацька спортивна школа Старокостянтинівської міської ради (далі - ДЮСШ) – є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовка спортивного резерву для збірних команд України.

1.2. Найменування:

повне: Дитячо-юнацька спортивна школа Старокостянтинівської міської ради;

скорочене: ДЮСШ.

1.3. ДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі – Мінмолодьспорт), Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Хмельницької обласної державної адміністрації, рішеннями Старокостянтинівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.4. Засновником ДЮСШ є Старокостянтинівська міська рада від імені Старокостянтинівської міської територіальної громади.

ДЮСШ має статус комунальної установи, заснована на комунальній формі власності.

1.5. ДЮСШ є юридичною особою публічного права і діє на підставі даного Статуту, має власну печатку встановленого зразка, штамп, бланк зі своїм найменуванням.

1.6. Бухгалтерський облік та звітність ДЮСШ здійснюється централізованою бухгалтерією управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

ДЮСШ є неприбутковою організацією і не має на меті отримання прибутку для подальшого його розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. ДЮСШ може мати у своїй структурі відділення, інші підрозділи, які відповідають меті діяльності відповідно до даного Статуту.

1.8. Місцезнаходження ДЮСШ, село Сахнівці, Хмельницький район, Хмельницька область. 31134.

1.9. Зміни та доповнення до Статуту затверджує Старокостянтинівська міська рада 1.10. ДЮСШ підлягає державній експертизі, яка проводиться один раз на 10 років у порядку, встановленому законодавством України.

1.10. ДЮСШ у порядку встановленому законодавством може надаватися вища, перша, друга категорії строком на 4 роки.

1.11. ДЮСШ може співпрацювати з іншими освітніми закладами, громадськими організаціями, товариствами, відповідно до угод, що укладаються між ними.

2. Основні завдання та функції.

2.1. Основними завданнями ДЮСШ є:

організація та проведення навчально-тренувальних занять;

фізична підготовка та оздоровлення дітей та молоді;

підготовка висококваліфікованих спортсменів з видів спорту;

забезпечення участі спортсменів у міських, обласних, державних та міжнародних змаганнях;

надання допомоги закладам загальної середньої освіти в організації спортивно-масової роботи;

організація заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищенню кваліфікації працівників ДЮСШ;

створення умов для повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді;

набуття навичок здорового способу життя;

забезпечення участі учнів ДЮСШ у фізкультурно-масових заходах;

підготовка спортивного резерву для збірних команд України у визначених даним Статутом видах спорту.

2.2. Відповідно до покладених завдань ДЮСШ виконує такі функції:

проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу;

організовує роботу відповідно до річного плану роботи, погодженим із управлінням освіти, згідно з типовими навчальними планами та програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади.

3. Організація діяльності.

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що розроблені та затверджені Мінмолодьспорт.

3.2. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

3.3. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.4. ДЮСШ здійснює підготовку вихованців з наступних видів спорту: футбол, волейбол, гандбол, баскетбол, легка атлетика, шахи, бокс, тхеквондо ВТФ.

3.5. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, погодженим із управлінням освіти.

3.6. За рішенням Старокостянтинівської міської ради у ДЮСШ можуть відкриватися (закриватися) відділення для дітей з інвалідністю для занять видами спорту осіб з інвалідністю, визнаних в Україні.

У ДЮСШ для осіб з інвалідністю також можуть передбачатися групи фізкультурно-реабілітаційної підготовки, в яких здійснюватиметься реабілітація та поліпшення фізичного стану вихованців різних нозологій.

3.7. До спортивної школи приймаються всі діти шкільного віку, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до ДЮСШ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу;

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається наказами Мінмолодьспортом за погодженням з МОЗ;

3.8. Навчання учнів, зарахованих у ДЮСШ – безкоштовне, за винятком платних секцій та послуг, які організуються згідно даного Статуту та передбачені чинним законодавством України.

3.9. Навчальний рік починається з 1 вересня.

3.10. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.11. Тривалість навчальної години в ДЮСШ становить 45 хв.

3.12. Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;

у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

3.13. Комплектування і зарахування до груп, крім груп навчальної підготовки першого року навчання, здійснюється в період з 1 по 15 вересня,

який вважається робочим часом тренера-викладача групи. Навчання проводиться згідно з розкладом, затвердженим директором ДЮСШ.

3.14. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи ДЮСШ установлюються Мінмолодьспортом.

3.15. Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором ДЮСШ і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.16. Плани комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор ДЮСШ управлінню освіти до 25 серпня поточного року для затвердження.

3.17. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШ до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

3.18. Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються відповідно до чинного законодавства України.

3.19. Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.20. Режим щоденної роботи ДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією ДЮСШ та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

3.21. У період канікул у закладах загальної середньої освіти ДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим її директором.

3.22. Учням, які виконали кваліфікаційні норми, видається свідоцтво про присвоєння спортивного розряду або звання. За результатами навчання видаються відповідні документи випускникам, які в установленому порядку виконали спортивні нормативи та склали кваліфікаційні іспити.

3.23. Переведення вихованців ДЮСШ відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

3.24. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у ДЮСШ в групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням відповідно до чинного законодавства України.

Вихованці можуть перебувати у ДЮСШ до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.25. Вихованці ДЮСШ, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп ДЮСШ, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд ДЮСШ протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої ДЮСШ, виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем ДЮСШ можуть зберігатися протягом двох років, з часу направлення зазначених вихованців, раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.26. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між ДЮСШ та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор ДЮСШ за погодженням з педагогічною радою закладу загальної середньої освіти та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.27. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.28. ДЮСШ, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських,

міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

3.29. Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

3.30. Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

3.31. ДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.32. Організація медичного супроводження підготовки вихованців ДЮСШ здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ:

3.32.1 лікар або середній медичний працівник ДЮСШ забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям;

3.33.2 з метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців ДЮСШ лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять;

3.33.3 робота медичних працівників ДЮСШ повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

4. Керівництво ДЮСШ.

4.1. Управління ДЮСШ здійснюється Уповноваженим органом міської ради – управлінням освіти Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області.

4.2. Безпосереднє керівництво дитячо-юнацькою ДЮСШ здійснює її директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) начальником управління освіти.

4.3. На час відсутності директора виконання його обов'язків покладаються на заступника директора або працівника ДЮСШ, визначеного наказом начальника управління освіти.

4.4. На посаду директора ДЮСШ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.5. Директор ДЮСШ:

здійснює загальне керівництво ДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником за її результати;

в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис ДЮСШ та подає на затвердження начальнику управління освіти, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

представляє ДЮСШ на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДЮСШ, укладає угоди відповідно до чинного законодавства;

видає у межах своїх повноважень накази та контролює їх виконання;

затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

надає пропозиції засновнику щодо виплати надбавок і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ДЮСШ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

несе відповідальність за виконання покладених на ДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в межах оперативного управління ДЮСШ;

створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

4.6 Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.7. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.8. Надання ДЮСШ відповідної кваліфікаційної категорії передбачає посаду інструктора-методиста відповідно встановлених норм.

4.9. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".

4.10. Інструктор-методист ДЮСШ:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ДЮСШ з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи ДЮСШ, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу ДЮСШ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.11. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

4.12. Тренерська рада:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у ДЮСШ, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить директору ДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ.

4.13. Засідання тренерської ради ДЮСШ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.14. Органом громадського самоврядування ДЮСШ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу ДЮСШ скликаються не рідше одного разу на рік.

4.15. У період між загальними зборами може діяти рада ДЮСШ.

4.16. Рада ДЮСШ розглядає питання щодо перспективного розвитку ДЮСШ, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.17. У ДЮСШ за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

5. Учасники освітнього процесу.

5.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ є: вихованці; тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

батьки або особи, що їх замінюють;

директор та його заступники.

5.2. Вихованці мають право на:

здобуття спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення ДЮСШ та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та МОН;

добровільний вибір виду спорту;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;

користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою ДЮСШ;

одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ;

забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців ДЮСШ харчуванням, спортивним

одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається наказами Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;

медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШ;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників ДЮСШ, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

5.2.1. Вихованці ДЮСШ зобов'язані:

поєднувати заняття в ДЮСШ з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

виконувати положення антидопінгового законодавства;

берегти державне, громадське і особисте майно;

додержуватися вимог даного Статуту, правил поведінки вихованця ДЮСШ.

5.3. Тренером-викладачем ДЮСШ може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр»:

5.3.1. Тренери-викладачі мають право на:

внесення директору ДЮСШ та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд директору ДЮСШ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку ДЮСШ та посадові інструкції;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ДЮСШ, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів ДЮСШ, та інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови;

5.3.2. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у ДЮСШ, зобов'язані:

користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватися вимог даного Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження директора ДЮСШ;

брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ;

додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи;

5.3.3. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ.

5.3.4. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

5.3.5. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

5.3.6. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

5.3.7. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ДЮСШ на підставі відповідного рішення тренерської ради ДЮСШ.

5.3.8. Тренери-викладачі ДЮСШ організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестації один раз на чотири роки в порядку, визначеному наказами Мінмолодьспорту.

5.4. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ДЮСШ;

звертатися до засновника та/або управління освіти, директора і органів громадського самоврядування ДЮСШ з питань її роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

6. Фінансово - господарська діяльність та матеріально – технічна база ДЮСШ.

6.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ провадиться відповідно до законодавства та даного Статуту.

6.2. Фінансування ДЮСШ здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.3. ДЮСШ у здійсненні фінансово-господарської діяльності має право: самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до даного Статуту;

модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та даного Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована ДЮСШ;

надавати в установленому законом порядку платні послуги;

виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і даному Статуту.

6.4. Майно ДЮСШ належить закладу на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

6.5. Міська рада здійснює контроль за використанням і збереженням наданого в оперативне управління майна через управління освіти.

6.6. Матеріально-технічна база ДЮСШ формується управлінням освіти Старокостянтинівської міської ради та може включати адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що надано їй в оперативне управління.

6.7. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів(споруд) у користування визначається міською радою.

7. Міжнародні зв'язки.

7.1. ДЮСШ має право:

підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи;

укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку;

за наявності відповідних умов ДЮСШ може здійснювати прийом іноземних делегацій.

8. Ліквідація та реорганізація ДЮСШ.

8.1 Рішення про ліквідацію, реорганізацію ДЮСШ приймає засновник відповідно до законодавства України. У результаті ліквідації активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Секретар міської ради

ПІДПИС

Олександр СТЕПАНИШИН