

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
від 20 грудня 2019 року  
№ 13/39/VII

**СТАТУТ**  
**Комунального підприємства комбінату**  
**комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради**  
**(нова редакція)**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство комбінат комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради (далі - Підприємство) є комунальне унітарне підприємство, створене відповідно до рішення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради депутатів трудящих від 15.02.1955 № 2 на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади м. Старокостянтинів для задоволення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення діяльності в порядку, передбаченому чинним законодавством, та цим Статутом. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання.

1.2. Власник та одноосібний Засновник Підприємства є територіальна громада міста Старокостянтинів в особі Старокостянтинівської міської ради (далі - Власник).

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах господарського розрахунку, бюджетного фінансування цільових програм, прийнятих Старокостянтинівською міською радою, з правом найму працівників.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується цим Статутом, рішеннями виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, рішеннями сесії Старокостянтинівської міської ради, розпорядженням міського голови та чинним законодавством України.

1.5. Найменування українською мовою:  
повне - Комунальне підприємство комбінат комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради;

скорочене – КП Старокостянтинівський ККП

1.6. Юридична адреса: вул. Героїв Небесної Сотні, 1,  
м. Старокостянтинів.

**II. МЕТА І НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Основною метою діяльності підприємства є задоволення суспільних потреб населення шляхом надання послуг, виробництва та реалізації продукції, одержання прибутку в цілях вирішення соціальних та економічних інтересів членів трудового колективу Підприємства.

2.2. Предметом діяльності підприємства є:

2.2.1 надання послуг з поводження з побутовими відходами населенню і організаціям міста, здійснення роботи по утриманню споруд і обладнань комунального господарства, передбачених планом робіт по благоустрою міських територій;

2.2.2 організація поховань та надання пов'язаних з ними послуг;

2.2.3 роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах з перевагою продовольчого асортименту;

2.2.4 проведення на комерційній основі маркетингу по усіх видах продукції, додаткові види посередницько-комерційної діяльності;

2.2.5 здійснення автомобільних перевезень та надання населенню транспортних послуг;

2.2.6 в межах своєї діяльності підприємство вступає у взаємовідносини з іншими юридичними та фізичними особами, в тому числі і з іноземними, на договірних засадах, з ними здійснює виробництво і реалізацію продукції, товарів і послуг, виконання робіт, спільну діяльність;

2.2.7 знешкодження блукаючих тварин;

2.2.8 надання інших індивідуальних послуг.

2.3. Свою господарську діяльність підприємство здійснює самостійно, враховуючи реальний попит населення та діючи в межах повноважень, передбачених Статутом.

### **ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджений рішенням Старокостянтинівської міської ради.

3.3. Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України та іншим нормативно-правовим актам України.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в банку, печатку зі своєю назвою, штампи, фірмові бланки та реквізити. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому на праві господарського відання майном згідно з чинним законодавством України.

3.6. Підприємство має право укладати від свого імені господарські правочини, зокрема договори (контракти), купівлі-продажу, лізингу, підяду, страхування майна, перевезення, зберігання, доручення, технічного обслуговування, комісії, оренди, найму тощо, набувати майнові та особисті

немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському судах України.

3.7. Підприємство має право на недоторканість його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші немайнові права, які йому можуть належати.

3.8. В межах своєї діяльності Підприємство має право створювати спільні підприємства за наявності згоди Власника і вносити певний відсоток від загальної суми статутного капіталу підприємства.

#### **IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди (виробничі та не виробничі) та обігові (оборотні) кошти, а також інші цінності, передані Підприємству Власником в повне господарське віддання, вартість яких відображається в самотійному балансі підприємства.

4.2. Майно закріплене Власником за Підприємством на праві господарського відання є власністю територіальної громади м. Старокостянтинів. Підприємство володіє, користується та розпоряджається належним йому майном на власний розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна (основних фондів та оборотних коштів) є:

- майно, передане йому Власником;
- доходи (прибутки), одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, товарів, а також від інших видів фінансово - господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення;
- дотації (трансферти, інші цільові надходження) з бюджету;
- безплатні або благодійні внески організацій, підприємств, громадян, в т.ч. і іноземних;
- придбання майна, документації інших підприємств, організацій, громадян в т.ч. і іноземних;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Відчуження засобів виробництва та іншого майна Підприємства здійснюється за погодженням Власника у порядку, встановленому законодавством України, рішенням Старокостянтинівської міської ради та цим Статутом. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестування діяльності Підприємства і є комунальною власністю.

4.5. Вартість купленого майна та документації визначається за договірними цінами в межах наявних у Підприємства коштів.

4.6. Користування землею та іншими природними ресурсами Підприємство здійснює в порядку, встановленому діючим законодавством України, в разі нанесення шкоди в результаті виробничої діяльності Підприємство несе відповідальність згідно законодавчих норм і правил.

4.7. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам належні йому устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності. Надання в оренду нерухомого майна (будівель, споруд тощо) здійснюються за згоди Власника.

4.8. Підприємство має право відповідно до чинного законодавства списувати з балансу устаткування, транспортні засоби, інвентар, інші матеріали цінності, відповідно до порядку встановленим Старокостянтинівською міською радою. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів Підприємства можуть проводитись лише за згодою Власника.

4.9. Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними організаціями, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду відповідно до чинного законодавства.

## **V. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТА**

5.1. Статутний капітал Підприємства, який становить 6 022 392,57 ( шість мільйонів двадцять дві тисячі триста дев'яносто дві) грн. 57 коп., утворюється Власником.

5.2. Статутний капітал може змінюватись за рішенням Старокостянтинівської міської ради у порядку встановленому чинним законодавством.

5.3. Підприємство може створювати інші фонди, створення яких передбачається чинним законодавством України.

## **VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

### **6.1. Права Підприємства:**

6.1.1 Управління Підприємством в межах, встановлених законодавством, здійснюється Власником. При цьому Власник не вправі втручатися в оперативну господарську діяльність підприємства.

6.1.2 Підприємство самостійно планує свою господарську діяльність, визначає стратегію та основні напрямки розвитку відповідно до галузевих науково – технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт та економічної ситуації. Підприємство затверджує виробничі плани, плани реалізації та інші плани фінансово – виробничої діяльності.

6.1.3 Підприємство самостійно визначає внутрішню структуру управління підприємства, правила внутрішнього трудового розпорядку.

6.1.4 Встановлює штати та посадові оклади за погодженням з міським головою.

6.1.5 Підприємство має інші права, передбаченні законодавством України.

## **6.2. Обов'язки підприємства:**

6.2.1. При визначенні господарської стратегії Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання доведені в установленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

**Підприємство:**

своєчасно здійснює природоохоронні заходи, охороняє навколишнє середовище від забруднення та інших шкідливих впливів;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно чинного законодавства;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.2.2. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Проводить заходи по їх автоматизації, забезпечення контролю за веденням обліку і звітності, їх достовірності.

## **VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

7.1. Безпосереднє управління Підприємством здійснює - керівник (начальник) Підприємства.

7.2. Керівник Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови на контрактній основі, з урахуванням вимог чинного законодавства України, щодо призначень керівників в окремих галузях народного господарства. В контракті визначається строк найму, права, обов'язків і відповідальність начальника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення з посади, інші умови за погодженням сторін.

7.3. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Власника.

**Керівник Підприємства:**

несе повну відповідальність за стан діяльності Підприємства, ефективне використання та збереження майна Підприємства;

діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами і громадянами;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства і цього Статуту з урахуванням обмежень виключної компетенції Власника;

укладає договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки в національній та іншій валюті;

приймає на роботу працівників Підприємства та звільняє їх відповідно до вимог трудового законодавства;

обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, визначених колективним договором, керуючись наказами та вказівками Власника та чинним законодавством України;

у межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Власником та цим Статутом до компетенції керівника.

Власник не має права втручатись в оперативну і громадську діяльність Підприємства.

7.4. До виключної компетенції Власника відноситься:

затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень;

прийняття рішення про реорганізацію, припинення діяльності, ліквідацію Підприємства;

зміна розміру Статутного капіталу Підприємства;

розгляд звітів про виконання та затвердження планових показників на наступний рік щодо фінансових (а при необхідності інших) бюджетів Підприємства;

надання Підприємству допомоги у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

7.5. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.6. Рішення з соціально-економічних питань, що стосується діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі, колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

Розмір мінімальної заробітної плати працівників повинен бути не менше встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.7. Підприємство розглядає і схвалює проєкт колективного договору.

## **VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Основним показником господарської діяльності підприємства є дохід, який після виплати передбачених законодавством України платежів, з відома трудового колективу передається у власність самого колективу або його членів.

8.2. Підприємство самостійно складає річний фінансовий план, який затверджується з урахуванням вимог чинного законодавства.

8.3. Відносини з іншими підприємствами, організаціями, установами та фізичними особами Підприємство будує на основі договорів і реалізує свою продукцію, майно, роботи та послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно на договірній основі (окрім випадків, передбачених законодавством України, де чітко визначені державні ціни і тарифи).

8.4. Зовнішньо - економічну діяльність Підприємство здійснює самостійно на підставі договорів і з дотриманням норм чинного законодавства України.

8.5. Оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності Підприємство здійснює самостійно, веде статистичну та іншу звітність у відповідності з законодавством України.

8.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії добровільного медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

## **IX. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Ліквідація, реорганізація, (злиття, приєднання, поділ, відділення чи перетворення) Підприємства проводиться за рішенням Власника, за рішенням суду, та в інших випадках передбачених законодавством.

9.2. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється та діє відповідно чинного законодавства України.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

9.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства.

9.5. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про ліквідацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

## **X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

10. Внесення змін (доповнень) до Статуту належить виключно до компетенції Власника. Зазначені зміни в обов'язковому порядку самостійно

реєструється Підприємством у Державного реєстратора виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради у місячний термін з дня прийняття відповідного рішення ради.

10.1.Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з дня їх реєстрації в державних органах реєстрації.

Секретар міської ради

Олександр СТЕПАНИШИН