



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02 вересня 2021 року

Старокостянтинів

№ 290/2021-р

Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Старокостянтинівській міській раді та її виконавчому комітеті

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Старокостянтинівській міській раді та її виконавчому комітеті (далі – Інструкція) (додається).

2. Усім посадовим особам та працівникам виконавчого комітету міської ради керуватися у своїй роботі з документами та іншими матеріальними носіями інформації, що містять службову інформацію, цією Інструкцією.

3. Загальному відділу виконавчого комітету міської ради (Лілія МИХАЛЬЧУК):

1) здійснювати контроль за застосуванням Інструкції у виконавчих органах міської ради;

2) оприлюднити Інструкцію на офіційному сайті Старокостянтинівської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого

справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Наталію ШАБЕЛЬНИК.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК