



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27 січня 2022 року

м. Старокостянтинів

№ 20/2022-р

Про створення консультаційних пунктів з питань цивільного захисту Старокостянтинівської міської територіальної громади

З метою підвищення ефективності інформаційно-просвітницької роботи та пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування, відповідно до Кодексу цивільного захисту, постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», розпорядження голови Хмельницької обласної державної адміністрації від 11 січня 2022 року № 4/2022-р «Про організацію роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при органах місцевого самоврядування», рішення Старокостянтинівської міської ради від 04 січня 2021 року № 18/2/VIII «Про утворення старостинських округів Старокостянтинівської міської територіальної громади», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити консультаційні пункти з питань цивільного захисту Старокостянтинівської міської територіальної громади для ведення інформаційно-просвітницької роботи з населенням, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування, щодо дій у надзвичайних ситуаціях, при пожежах та інших небезпечних подіях згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про консультаційний пункт з питань цивільного захисту Старокостянтинівської міської територіальної громади (додається).

3. Відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради (Ігор МИХАЛЕЧКО), рекомендувати майстру виробничого навчання Хмельницьких територіальних курсів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності (III категорії) Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Хмельницької області Всеволоду ЛЕЗУНУ надавати консультаційно-методичну допомогу щодо створення та організації роботи консультаційних пунктів з

питань цивільного захисту Старокостянтинівської міської територіальної громади.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 10 березня 2021 року № 76/2021-р «Про створення консультаційних пунктів щодо дій у надзвичайних ситуаціях, при пожежах та інших небезпечних подіях на території Старокостянтинівської міської територіальної громади».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Олега БОРИКІНА.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

Додаток 1
до розпорядження міського голови
27 січня 2022 року № 20/2222-р

Перелік
консультаційних пунктів з питань цивільного захисту
Старокостянтинівської міської територіальної громади

№ з/п	Назва старостинського округу, установи, організації	Місцезнаходження консультаційного пункту
1	Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради*	вул. Острозького, 28, м. Старокостянтинів,
2	Баглаївський старостинський округ	с. Баглаї
3	Березненський старостинський округ	с. Березне
4	Великомацевицький старостинський округ	с. Великі Мацевичі
5	Великочернятинський старостинський округ	с. Великий Чернятин
6	Вербородинський старостинський округ	с. Вербородинці
7	Веснянський старостинський округ	с. Веснянка
8	Волице-Керекешинський старостинський округ	с. Волиця-Керекешина
9	Воронковецький старостинський округ	с. Воронківці
10	Григорівський старостинський округ	с. Григорівка
11	Губчанський старостинський округ	с. Губча
12	Іршиківський старостинський округ	с. Іршики
13	Капустинський старостинський округ	с. Капустин
14	Красносільський старостинський округ	с. Красносілка
15	Огіївський старостинський округ	с. Огіївці
16	Пашковецький старостинський округ	с. Пашківці
17	Пеньківський старостинський округ	с. Пеньки
18	Радковецький старостинський округ	с. Радківці
19	Решнівецький старостинський округ	с. Решнівка
20	Росолівецький старостинський округ	с. Росолівці
21	Самчиківський старостинський округ	с. Самчики
22	Сахновецький старостинський округ	с. Сахнівці
23	Стецьківський старостинський округ	с. Стецьки

* Базовий консультаційний пункт

Керуючий справами
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис Наталія ШАБЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням міського голови

27 січня 2022 року № 20/2022-р

Положення
про консультаційний пункт з питань цивільного захисту Старокостянтинівської
міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Консультаційний пункт з питань цивільного захисту Старокостянтинівської міської територіальної громади (далі – консультаційний пункт) є осередком консультаційної, просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності серед населення, яке не зайняте у сферах виробництва і обслуговування, щодо дій у надзвичайних ситуаціях, при пожежах та інших небезпечних подіях.

1.2. Діяльність консультаційного пункту організовується відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» та інших нормативно-правових актів, що регламентують підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

2. Мета створення та завдання консультаційного пункту

2.1. Консультаційний пункт створюється розпорядженням міського голови.

2.2. Консультаційний пункт створюється з метою ведення серед непрацюючого населення (за місцем його проживання) просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань з питань захисту та дій в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

2.3. Головними завданнями консультаційного пункту є:

1) участь у підготовці непрацюючого населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованою Державною службою України з надзвичайних ситуацій;

2) сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та

колективної безпеки;

3) підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2.4. Відповідно до покладених завдань консультативний пункт забезпечує:

1) доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо: дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів; застосування засобів індивідуального та колективного захисту; надання домедичної само- та взаємодопомоги постраждалим; поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях; забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;

2) створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле- та радіопередач;

3) участь у просвітницько-інформаційній роботі та пропаганді знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться в громаді, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій;

4) організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах по радіо та телебаченню, поширення друкованої, аудіо- та відеопродукції;

5) участь у роботі органів місцевого самоврядування та громадських організацій із забезпечення високого рівня морально-психологічного стану непрацюючого населення в умовах загрози та при виникненні надзвичайних ситуацій, а також при ліквідації їх наслідків;

6) постійне вивчення та освоєння перспективного досвіду щодо форм і методів просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань;

7) створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

2.5. Через консультативний пункт керівники потенційно небезпечних об'єктів надають постійну і оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження про стан їх захисту, порядок дій в аварійних

ситуаціях та методи і способи забезпечення безпеки людей при аваріях.

3. Організація роботи консультаційного пункту

3.1. Роботу консультаційного пункту організовує відповідальна особа, якою у виконавчому комітеті Старокостянтинівської міської ради є завідувач сектору цивільного захисту відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради, а в старостинському окрузі - староста округу.

3.2. До проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань цивільного захисту серед населення можуть залучатися на громадських засадах (за їх згодою) активісти (консультанти) з числа ветеранів системи цивільного захисту, викладачі нормативних дисциплін «Безпека життєдіяльності» та «Цивільний захист» вищих навчальних закладів, а також студенти старших курсів вищих навчальних закладів, медичний персонал, громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання та мають необхідну підготовку.

3.3. Для роботи консультаційного пункту визначається приміщення, обладнане необхідними меблями (столами, стільцями, шафами тощо), інформаційними стендами, навчальними посібниками, технічними засобами тощо та позначене табличкою «Консультаційний пункт з питань цивільного захисту».

3.4. Відповідальна особа організовує роботу консультаційного пункту, відповідає за планування заходів, які проводяться в пункті, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази та зобов'язана:

- проходити періодичне навчання на територіальних курсах цивільного захисту;

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;

- організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій населення в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, встановленому згідно нормативних вимог;

- проводити інструктаж консультантів;

- забезпечувати необхідною літературою та приладами мешканців, які побажали самостійно в консультаційному пункті вивчати питання щодо захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;

- вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення;

- складати звіти про виконання плану роботи пункту і надавати їх відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради;

складати заявки на придбання навчального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік та зберігання;

стежити за порядком у приміщенні, яке використовується для забезпечення просвітницько-консультаційної роботи;

брати участь у заходах з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;

підтримувати постійну взаємодію щодо організації навчання з відділом з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту виконавчого комітету міської ради та майстром виробничого навчання Хмельницьких територіальних курсів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності (III категорії) Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Хмельницької області.

3.5. Робота консультаційного пункту здійснюється за річним планом роботи, розробленим відповідно до вимог плану основних заходів цивільного захисту Старокостянтинівської міської територіальної громади на поточний рік.

План роботи консультаційного пункту розробляється особою, відповідальною за його роботу, погоджується з відділом з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради та затверджується старостою старостинського округу, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради.

3.6. Навчання непрацюючого населення на консультаційному пункті здійснюється шляхом:

проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями організаційно-методичних вказівок з навчання населення;

проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекцій, зустрічей з населенням, показів відеофільмів тощо);

розповсюдження пам'яток, листівок, брошур з тематики захисту населення;

самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками консультаційного пункту літературою;

проведення представницьких заходів (днів професійних свят, змагань, оглядів, конкурсів тощо).

3.7. Контроль за роботою консультаційного пункту здійснюють посадові особи відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради та Державної служби України з надзвичайних ситуацій (її територіальних підрозділів).

3.8. Консультаційно-методичну допомогу в організації роботи консультаційного пункту надає майстер виробничого навчання Хмельницьких територіальних курсів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності (III категорії) Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Хмельницької області.

3.9. Основні організаційно-розпорядчі документи консультаційного пункту:

витяг з розпорядження міського голови про створення консультаційних пунктів на території громади;

положення про консультаційний пункт;

план роботи консультаційного пункту на рік;

графік надання консультацій з питань цивільного захисту;

журнал обліку консультацій.

4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності консультаційного пункту

4.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультаційного пункту складають:

інформаційно-довідкові куточки з питань цивільного захисту, що містять інформацію та повідомлення про особливості місцевих умов та існуючі джерела техногенних і природних небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації;

спеціальна література, початкові посібники, довідники, плакати, інформаційні листівки, брошури з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності;

навчальне майно (засоби індивідуального захисту, засоби пожежогасіння, засоби надання першої медичної допомоги, прилади дозиметричного контролю тощо);

технічні засоби навчання.

4.2. Забезпечення консультаційного пункту спеціальною навчальною літературою, наочними посібниками, інформаційними листівками, навчальним майном тощо здійснюється за рахунок коштів бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади в обсягах, виділених на реалізацію відповідних заходів Програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, забезпечення пожежної та техногенної безпеки на території Старокостянтинівської міської територіальної громади. Відповідальність за планування таких заходів покладається на відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради.

4.3. Староста старостинського округу, керівник установи, на базі якої

створено консультаційний пункт, забезпечує виділення приміщення та необхідних меблів і технічних засобів навчання.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК