

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
09 липня 2021 року  
№ 14/6/VIII

ПОЛОЖЕННЯ  
про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників  
Старокостянтинівського інклюзивно-ресурсного центру

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Старокостянтинівського інклюзивно-ресурсного центру.

2. Педагогічні працівники Старокостянтинівського інклюзивно-ресурсного центру ради призначаються на посаду директором Старокостянтинівського інклюзивно-ресурсного центру на конкурсній основі.

3. Конкурс на посаду педагогічних працівників Старокостянтинівського інклюзивно-ресурсного центру проводиться з дотриманням принципів:

законності;

прозорості;

забезпечення рівного доступу;

недискримінації;

добросовісності;

надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс оголошується та проводиться уповноваженим органом.

5. Рішення про оголошення конкурсу приймається директором Старокостянтинівського інклюзивно-ресурсного центру.

Підставою для прийняття рішення є наявність вакантної посади педагогічних працівників Старокостянтинівського інклюзивно-ресурсного центру.

6. Конкурс проводиться поетапно:

6.1 прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії (далі – Комісія);

6.2 оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті уповноваженого органу;

6.3 прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

6.4 попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

6.5 проведення іспиту та визначення його результатів;

6.6 проведення співбесіди та визначення її результатів;

6.7 визначення переможця конкурсного відбору;

6.8 оприлюднення результатів конкурсу.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті уповноваженого органу не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

найменування і місцезнаходження Старокостянтинівського інклюзивно-ресурсного центру;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду;

перелік документів, які необхідно подати для участі у конкурсному відборі, та строк їх подання;

дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

10. Вимоги до претендентів на зайняття посад педагогічних працівників Старокостянтинівського інклюзивно-ресурсного центру:

вища педагогічна освіта не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога; практичного психолога, вчителя лікувальної фізкультури;

стаж роботи за фахом не менше трьох років.

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

копію паспорта громадянина України;

письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;

копію трудової книжки;

копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1);

довідку про відсутність судимості;

довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

12. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється Комісією.

13. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

14. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється уповноваженим органом.

15. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

16. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються уповноваженим органом про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

17. Для проведення конкурсу уповноваженим органом утворюється Комісія, до складу якої входять не менше 5 осіб.

18. До складу Комісії входять начальник, заступник начальника управління освіти, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти, директор Старокостянтинівського інклюзивно-ресурсного центру.

19. Членом Комісії не може бути особа, яка:

є недієздатною;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

20. Комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

21. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит для педагогічних працівників Центру проводиться за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки.

Орієнтований перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2.

22. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 21 Положення. Загальний час проведення іспиту становить не більш, як 1 година 20 хвилин.

23. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

24. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 23 цього Примірного положення.

25. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

26. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається Комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

27. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

28. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом Комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).

29. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

30. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4).

31. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

32. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

33. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та уповноваженому органу висновок щодо результатів конкурсного відбору.

34. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до структурного підрозділу з питань діяльності Центру при Департаменті освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації не пізніше, ніж через три робочих дні з дати його отримання.

35. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор Старокостянтинівського інклюзивно-ресурсного центру призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

36. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

відсутні заяви про участь у конкурсному відборі.

жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір.

комісією не визначено претендента.

37. Якщо конкурсний відбір не відбувся протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

38. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті уповноваженого органу ради не пізніше, ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

ЗГОДА  
на обробку персональних даних

Я \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
народився (лась) \_\_\_\_\_ р., документ, що посвідчує особу (серія  
№ \_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_),

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі - Закон)  
даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:  
відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову  
діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про  
zareєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери  
телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних  
даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних  
відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо  
їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку  
персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними  
даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних  
даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця  
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до  
персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про  
себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший  
строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів  
для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)



Орієнтовний перелік питань для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду педагогічних працівників Старокостянтинівського інклюзивно-ресурсного центру

Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП) на освіту у законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 року № 872 (зі змінами).

Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 (зі змінами).

Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 617.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, важкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.

Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

Організаційно-правові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення інклюзивно-ресурсного центру.

ВІДОМІСТЬ  
про результати співбесіди

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	

Член комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 4  
до Положення

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ  
середніх балів

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії № 1	Оцінка члена комісії № 2	Оцінка члена комісії № 3	Оцінка члена комісії № 4	Оцінка члена комісії № 5	Середній бал
Кандидат № 1	Іспит	знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами						
		знання основ спеціальної педагогіки						
		знання основ управління закладом освіти						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
Сума балів								

Голова комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 5  
до Положення

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Секретар міської ради \_\_\_\_\_ підпис

Олександр СТЕПАНИШИН