



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

14 липня 2016 року

Старокостянтинів

№224

Про затвердження Положення про комісію
з питань призначення соціальних допомог
та її складу

З метою вирішення спірних питань призначення субсидії, державної соціальної допомоги та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, у зв'язку із змінами в нормативно правових актах, що регламентують питання призначення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, та керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про комісію з питань призначення соціальних допомог згідно з додатком 1.
2. Затвердити склад комісії з питань призначення соціальних допомог згідно з додатком 2.
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 23.04.2015 року № 125 «Про затвердження Положення про комісію з питань призначення соціальних допомог та її складу».

Заступник міського голови

підпис

В. Камінська

Положення
про комісію з питань призначення соціальних допомог

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з питань призначення соціальних допомог (далі - Положення) розроблено відповідно до Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 року №848 (з доповненнями та змінами від 28.02.2015 року № 106), Порядку призначення та виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.2003 року №250 (з доповненнями та змінами від 29.01.2014 року) та Порядку призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.06.2016 року №365.

1.2. Положення регламентує порядок створення і діяльності вищезгаданої комісії з призначення громадянам житлових субсидій, державних соціальної допомоги та соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам у визначених законодавством випадках, коли призначення на загальних підставах неможливе.

2. Порядок створення і склад комісії з питань призначення соціальних допомог

2.1. Комісія з питань призначення соціальних допомог (далі - Комісія) створюється відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради.

2.2. Положення про Комісію затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

2.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України і законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, іншими нормативними актами.

2.4. До складу Комісії входять представники управління соціального захисту населення, центру зайнятості, інших галузевих управлінь і відділів виконавчого комітету міської ради, депутати міської ради.

При необхідності можуть залучатися фахівці інших відомств і служб.

2.5. Головою Комісії виконавчий комітет затверджує заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який відповідає за соціальні питання.

2.6. Заступник голови Комісії у разі відсутності голови виконує його обов'язки.

3. Діяльність Комісії

3.1. Комісія розглядає заяви, документи і інші відомості громадян. Комісія зобов'язана уважно вивчити документи, заслуховувати (при необхідності) пояснення громадян, які їх надали, вивчити інші аргументи громадян, надати їм допомогу в отриманні додаткових документів і відомостей і ухвалити на протязі 1 місяця з дня подання заяви і всіх необхідних документів відповідне рішення про призначення або не призначення житлової субсидії і (або) соціальної допомоги.

3.2. Підставою для ухвалення відповідного рішення можуть бути документи, видані підприємствами і організаціями, висновки медико-соціальних експертних комісій, судово-експертних комісій, довідки органів внутрішніх справ, суду, органів прокуратури, акти, уповноважених державних органів і громадських організацій і інші.

3.3. Якщо в ході розгляду матеріалів справи виникає необхідність одержати додаткові

відомості, документи, термін розгляду такої справи у виняткових випадках може бути продовжений, але не більш, ніж на 1 місяць.

3.4. Рішення Комісії ухвалюється простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. Рішення оформлюється протоколом засідання комісії, який підписують голова комісії та секретар комісії.

4. Перелік питань, які обов'язково розглядаються Комісією при призначенні субсидій:

4.1. Про призначення субсидії на понаднормову площу житла непрацевдатним особам, які проживають самі.

4.2. Про призначення субсидії, у випадку, якщо:

будь-хто із зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб (осіб, які фактично проживають), яким нараховується плата за житлово-комунальні послуги, протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням субсидії (призначенням субсидії без звернення) здійснив купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку тощо або оплатив послуги з будівництва, ремонту квартири (будинку) або автомобіля, транспортного засобу (механізму), телефонного (в тому числі мобільного) зв'язку тощо, крім житлово-комунальних послуг у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності, на суму, яка на дату купівлі (оплати) перевищує 50 тис. гривень;

під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства державним соціальним інспектором з'ясовано, що будь-хто із складу зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб (осіб, які фактично проживають), яким нараховується плата за житлово-комунальні послуги, має додаткові джерела для існування, не зазначені у декларації про доходи та майно (здає у найм (оренду) житлове приміщення (будинки) або його частину; працює без оформлення трудових відносин у встановленому порядку; отримує дохід від утримання худоби, птиці, інших тварин, дохід від народних промислів, використання наявної сільськогосподарської техніки, вантажної машини, мікроавтобуса тощо).

4.3. Про призначення субсидії іншій особі, зареєстрованій у житловому приміщенні (будинку), а також індивідуальним забудовникам, будинки яких не прийняті в експлуатацію, але які сплачують вартість одержуваних житлово-комунальних послуг.

4.4. Про призначення субсидії, коли розрахунок проводиться виходячи з кількості зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб, які фактично в ньому проживають, при наявності документів, що підтверджують тимчасову відсутність осіб з числа зареєстрованих.

5. Перелік питань, які обов'язково розглядаються Комісією при призначенні державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям:

у випадку, якщо:

1) у складі сім'ї є інваліди;

2) у малозабезпеченій багатодітній сім'ї виховуються троє або більше дітей віком до 18 років (якщо діти навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх, а також професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

3) неможливість отримання будь-яких джерел для існування пов'язана з тривалою хворобою одного та/або кількох членів сім'ї.

6. Перелік питань, які розглядаються Комісією при призначенні (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам:

подання про призначення (відновлення) або про відмову у призначенні (відновленні) відповідної соціальної виплати.

За результатами розгляду комісія приймає рішення про призначення (відновлення) або про відмову у призначенні (відновленні) відповідної соціальної виплати.

7. Заключні положення

7.1. Про рішення Комісії в особових справах громадян - одержувачів субсидій і (або) соціальної допомоги робиться відповідний запис.

7.2. Протоколи засідань Комісії зберігаються в управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради.

7.3. Результати розгляду питань на засіданнях Комісії повідомляються громадянам не пізніше 10 днів з дня ухвалення рішення.

7.4. Виконання рішення Комісії є обов'язковим для управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради.

7.5. Комісія, в межах своєї компетенції, за відповідних умов, може розглядати і інші питання, пов'язані з призначенням субсидій і соціальної допомоги.

Керуючий справами

підпис

В. Янзюк

Склад комісії з питань призначення соціальних допомог

Камінська Валентина Казимирівна Хацаюк Алла Віталіївна	- заступник міського голови, начальник фінансового управління виконавчого комітету міської ради, голова комісії; - перший заступник начальника управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, заступник голови комісії;
Капляр Леся Миколаївна	- головний спеціаліст відділу грошових виплат та компенсацій управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, секретар комісії;
Балясний Сергій Павлович	- начальник відділу превентивної діяльності Старокостянтинівського відділу поліції Головного управління національної поліції в Хмельницькій області (за згодою);
Білик Тетяна Василівна	- начальник відділу організації працевлаштування населення Старокостянтинівського міськрайонного центру зайнятості (за згодою);
Бойчук Олег Леонідович	- заступник начальника Старокостянтинівського об'єднаного управління Пенсійного Фонду України у Хмельницькій області (за згодою);
Гілевська Леся Федорівна Городова Людмила Олександрівна	- головний спеціаліст Старокостянтинівського РС УДМС України у Хмельницькій області (за згодою); - депутат Старокостянтинівської міської ради;
Дерун Анатолій Іванович Касприк Олег Васильович Кисла Олена Миколаївна	- начальник служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради; - директор Старокостянтинівського МВД ХОВ ФСС з тимчасової втрати працездатності (за згодою); - начальник відділу бухгалтерського обліку та виплат, головний бухгалтер управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
Кот Наталія Євгенівна Лукашева Людмила Андріївна	- директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг); - головний державний соціальний інспектор управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
Павлюк Микола Степанович Рокіцький Іван Павлович Чепелюк Наталія Анатоліївна Чорна Оксана Володимирівна	- начальник відділення виконавчої дирекції ФССНВ у Старокостянтинівському районі (за згодою); - головний спеціаліст-юрист управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради; - директор центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого комітету міської ради; - начальник відділу грошових виплат та компенсацій управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради.

