



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

14 лютого 2018 року

Старокостянтинів

№ 50/2018-р

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету міської ради

Керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником, заступниками міського голови та керуючим справами виконавчого комітету міської ради (додається).

2. Встановити, що у випадку відсутності міського голови, його обов'язки, пов'язані з діяльністю ради та її органів у відповідності до ч. 2 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», покладаються на секретаря ради, а проведення засідань виконавчого комітету покладається на одного із заступників міського голови у відповідності до ст. 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». У разі відсутності одного із заступників міського голови заміщення їх повноважень здійснюється в порядку згідно з додатком.

3. Керівникам виконавчих органів ради, у разі потреби, до 01 квітня 2018 року внести зміни до складу постійних і тимчасових комісій та робочих груп виконавчого комітету згідно даного розподілу обов'язків.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 04 січня 2011 року №1/2011-р «Про розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконкому».

Міський голова

підпис

М. Мельничук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
14 лютого 2018 року № 50/2018-р

Розподіл обов'язків
між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником,
заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та
керуючим справами виконавчого комітету міської ради

Міський голова

Виконує повноваження, передбачені ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

забезпечує здійснення у межах наданих законом повноважень органів виконавчої влади на території міста, додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади;

організовує в межах, визначених законом, роботу міської ради та її виконавчого комітету;

підписує рішення ради та її виконавчого комітету;

вносить на розгляд ради пропозиції щодо кандидатури на посаду секретаря ради, про кількісний і персональний склад виконавчого комітету міської ради, пропозиції щодо структури і штатів виконавчих органів ради, її виконавчого комітету;

здійснює керівництво апаратом ради та її виконавчого комітету, скликає сесії ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій ради і головує на пленарних засіданнях ради;

забезпечує підготовку на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання; оприлюднює затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання;

призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади;

скликає загальні збори громадян за місцем проживання;

вносить на розгляд ради пропозиції про утворення спеціалізованої установи з надання безоплатної первинної правої допомоги та щодо кандидатури на посаду керівника установи з надання безоплатної первинної правої допомоги;

забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, міської ради, її виконавчого комітету;

Продовження додатка

є розпорядником бюджетних, позабюджетних цільових (у тому числі валютних) коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним радою;

представляє територіальну громаду, раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;

звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її виконавчих органів;

укладає від імені територіальної громади, ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції ради, подає їх на затвердження відповідної ради;

веде особистий прийом громадян;

забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності;

забезпечує на території міста додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань;

бере участь у здійсненні державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності в межах, встановлених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені цим та іншими законами, якщо вони не віднесені до виключних повноважень ради або не віднесені радою до відання її виконавчих органів;

видає розпорядження у межах своїх повноважень;

здійснює в установленому порядку фінансування видатків з місцевого бюджету;

забезпечує залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на відповідній території, та коштів населення, а також бюджетних коштів на будівництво, розширення, ремонт і утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища;

забезпечує об'єднання на договірних засадах коштів відповідного місцевого бюджету та інших місцевих бюджетів для виконання спільних проектів або для спільного фінансування комунальних підприємств, установ та організацій, вирішення інших питань, що стосуються спільних інтересів територіальних громад;

сприяє діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, адвокатури, Державної кримінально-виконавчої служби України;

Продовження додатка

звертається до суду про визнання незаконними актів підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

утворює комісію з питань боротьби зі злочинністю, спрямовує її діяльність;

вносить подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення ради, її виконавчих органів, прийнятих в межах їх повноважень;

організовує та приймає участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою;

погоджує в установленому порядку кандидатури для призначення на посади керівників підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста, які перебувають у державній власності;

розглядає клопотання підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і вносить у встановленому порядку до відповідних органів виконавчої влади подання про відзначення державними нагородами України;

вирішення відповідно до закону питань про проведення зборів, мітингів, маніфестацій і демонстрацій, а також здійснення контролю щодо забезпечення громадського порядку при їх проведенні;

погодження проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки; взаємодія з органами військового управління під час планування та проведення таких заходів з метою запобігання і недопущення надзвичайних ситуацій ліквідації їх наслідків відповідно до закону;

підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо створення відповідно до закону міліції, що утримується за рахунок коштів місцевого самоврядування, вирішення питань про чисельність працівників такої міліції, про витрати на їх утримання, здійснення матеріально-технічного забезпечення їх діяльності, створення для них необхідних житлово-побутових умов;

забезпечує повноваження в галузі оборонної роботи відповідно до закону. Вирішує спільно з відповідними органами Національної поліції питань щодо створення належних умов для служби та відпочинку поліцейських;

забезпечує виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

забезпечує виконання антикорупційного законодавства;

забезпечує надання (отримання, реєстрація) документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів у випадках та відповідно до вимог, встановлених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

Продовження додатка здійснює в установленому порядку державний контроль за дотриманням законодавства, затвердженням містобудівної документації при плануванні та забудові відповідних територій; забезпечує зупинення у випадках, передбачених законом, будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів окремих об'єктів, а також яке може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу;

здійснює контроль за забезпеченням надійності та безпечності будинків і споруд незалежно від форм власності в районах, що зазнають впливу небезпечних природних і техногенних явищ і процесів.

В межах своїх повноважень взаємодіє з:

- 1) Головнім управлінням відділу Національної поліції в Хмельницькій області;
- 2) Старокостянтинівським районним управлінням юстиції;
- 3) Старокостянтинівським об'єднаним міським військовим комісаріатом;
- 4) Старокостянтинівською міжрайонною прокуратурою;
- 5) військовим гарнізоном;
- 6) міським відділенням управління Служби безпеки України;
- 7) Старокостянтинівським районним відділом державної виконавчої служби Головного територіального управління в Хмельницькій області.

У межах своїх функціональних повноважень та повноважень, наданих чинним законодавством, спрямовує, координує і контролює роботу:

- 1) відділу з питань оборонно-мобілізаційної, режимно-секретної роботи та взаємодії з правоохоронними органами;
- 2) загального відділу;
- 3) відділу інформаційного забезпечення;
- 4) відділу державного архітектурно-будівельного контролю;
- 5) відділу внутрішньої політики;
- 6) радника міського голови;
- 7) міського радіомовлення;
- 8) комісій (рад), створених міською радою, виконавчим комітетом та розпорядженням міського голови згідно даного розподілу обов'язків.

Секретар міської ради

Скликає сесії ради, веде засідання ради та підписує її рішення, у випадках, передбачених ч. 6 ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Виконує повноваження, передбачені п. 3 ст. 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Продовження додатка

повідомляє депутатів і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається винести на розгляд ради;

організовує підготовку сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради, забезпечує оприлюднення проектів рішень ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших законів;

веде засідання ради та підписує її рішення у випадках, передбачених ч. 6 ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування»;

забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організовує контроль за їх виконанням, забезпечує оприлюднення рішень ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», забезпечує офіційне оприлюднення рішень ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення радою регуляторної діяльності;

за дорученням міського голови координує діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;

сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень;

забезпечує виконання антикорупційного законодавства, вирішує за дорученням міського голови або міської ради питання пов'язані з діяльністю ради та її органів;

організовує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;

забезпечує зберігання у відповідних органах місцевого самоврядування офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідної територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку;

забезпечує взаємодію ради з відділами та управліннями виконавчого комітету міської ради та громадськими організаціями відповідного спрямування;

планує роботу міської ради, постійних депутатських комісій;

організовує роботу по виконанню доручень виборців;

веде особистий прийом громадян;

організовує, координує та контролює роботу підпорядкованих структурних підрозділів та посадових осіб виконавчого комітету міської ради, дорадчих органів, підприємств, установ, організацій міста щодо:

забезпечення організації за рахунок власних коштів і на пайових засадах будівництва, реконструкції і ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, жилих будинків, шляхів місцевого значення, а також капітального ремонту вулиць і доріг населених пунктів та інших доріг, які є складовими автомобільних доріг державного значення (як спів фінансування на договірних засадах);

Продовження додатка

виконання або делегування на конкурсній основі генеральній будівельній організації (підрядній організації) функцій замовника на будівництво, реконструкцію і ремонт житла, інших об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності;

розгляду і внесення до відповідних органів виконавчої влади пропозицій до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території міста;

залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в розвитку потужностей будівельної індустрії і промисловості будівельних матеріалів, у створенні, розвитку та реконструкції об'єктів інженерного забезпечення і транспортного обслуговування;

визначення у встановленому законодавством порядку відповідно до рішень ради території, вибору, вилучення (викупу) і надання землі для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією;

підготовки і подання на затвердження ради відповідних місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови міста, іншої містобудівної документації;

підготовки пропозицій щодо встановлення на території міста режиму використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність;

здійснення контролю за дотриманням земельного законодавства, використанням і охороною земель;

координації діяльності місцевих органів земельних ресурсів;

вирішення земельних спорів у порядку, встановленому законом;

підготовки висновків щодо надання або вилучення в установленому законом порядку земельних ділянок, що проводиться органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

організації і здійснення землеустрою, погодження проектів землеустрою;

здійснення контролю за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою;

координація на відповідній території діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови населених пунктів;

надання відповідно до закону містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок;

проведення громадського обговорення містобудівної документації;

організації роботи, пов'язаної із завершенням будівництва багатоквартирних житлових будинків, що споруджувалися із залученням коштів фізичних осіб, у разі неспроможності забудовників продовжувати таке будівництво;

організації розвитку інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту комунальної власності для розміщення технічних засобів телекомунікацій з метою задоволення потреб населення у телекомунікаційних послугах;

Продовження додатка

організації робіт, пов'язаних зі створенням і веденням містобудівного кадастру;

здійснення в установленому порядку державного контролю за дотриманням законодавства, затвердження містобудівної документації при плануванні та забудові, зупинення у випадках, передбачених законом, будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів окремих об'єктів, а також може заподіяти шкоду навколишньому природному середовищу;

здійснення контролю за забезпеченням надійності та безпечності будинків і споруд незалежно від форм власності в районах, що зазнають впливу небезпечних природних і техногенних явищ та процесів;

організації охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових і садибних комплексів, природних заповідників;

вирішення відповідно до законодавства спорів з питань містобудування;

підготовка і внесення на розгляд ради питань щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території міста;

підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо питань адміністративно-територіального устрою в порядку і межах повноважень, визначених законом;

підготовки і внесення на розгляд ради пропозицій щодо встановлення ставки земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами, вилучення (викупу), а також надання під забудову та для інших потреб земель, що перебувають у власності територіальної громади; визначення в установленому порядку розмірів відшкодувань підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності за забруднення довкілля та інші екологічні збитки; встановлення платежів за користування комунальними та санітарними мережами міста; справляння сплати за землю;

підготовки програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з інших питань самоврядування, подання їх на затвердження ради, організація їх виконання; подання раді звітів про хід і результати виконання цих програм;

участь у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлений Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування з землепорядними будівельними організаціями, підприємствами інженерного обладнання шляховими ремонтно-будівельними та громадськими організаціями відповідного спрямування.

У межах своїх функціональних повноважень та повноважень, наданих чинним законодавством, спрямовує, координує і контролює роботу:

- 1) відділу сприяння діяльності депутатів;
- 2) відділу містобудування та архітектури;
- 3) відділу з питань регулювання земельних відносин;

Забезпечує роботу комісій створених рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради та розпорядженням міського голови згідно даного розподілу обов'язків.

В межах повноважень своїх взаємодіє з:

- 1) Старокостянтинівським бюро технічної інвентаризації оцінки та реєстрації;
- 2) ДП ВП «Архітектура»;
- 3) управлінням Держгеокадастру у Старокостянтинівському районі Хмельницької області;
- 4) іншими підприємствами, організаціями, установами, відповідно до розподілу обов'язків.

Перший заступник міського голови

Координує роботу заступників міського голови.

Організовує, координує та контролює роботу підпорядкованих структурних підрозділів та посадових осіб виконавчого комітету міської ради, дорадчих органів, підприємств, установ, організацій міста щодо:

підготовки програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з інших питань самоврядування, подання їх на затвердження ради, організації їх виконання; подання раді звітів про хід і результати виконання цих програм;

у разі відсутності міського голови засідання виконавчого комітету міської ради скликаються першим заступником міського голови в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, і є правомочними, якщо в них бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету;

забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку відповідної території, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів;

розгляду проектів планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності громади, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням;

попереднього розгляду планів використання природних ресурсів місцевого значення на території, пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, внесення у разі потреби до органів виконавчої влади пропозицій з цих питань;

залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку міста, координація цієї роботи на відповідній території;

Продовження додатка

розміщення на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), необхідних для громади, на підприємствах, в установах та організаціях;

участі у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

розгляду і узгодження планів підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки, підготовка до них висновків і внесення пропозицій до відповідних органів;

встановлення в порядку і межах, визначених законом, тарифів на побутові, комунальні (крім тарифів на теплову енергію, централізоване водопостачання та водовідведення, перероблення та захоронення побутових відходів, послуги з централізованого опалення, послуги з централізованого постачання холодної води, послуги з централізованого постачання гарячої води, послуги з водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем), які встановлюються національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг), транспортні та інші послуги;

встановлення за узгодженим рішенням відповідних рад порядку використання коштів та іншого майна, що перебувають у спільній власності територіальних громад;

залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на відповідній території, та коштів населення, а також бюджетних коштів на будівництво, розширення, ремонт і утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища;

підготовки та затвердження переліку спеціально відведених місць для паркування транспортних засобів;

здійснення відповідно до закону контролю за дотриманням цін і тарифів; сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на території міста;

підготовки і подання на затвердження ради проектів місцевих програм охорони довкілля, участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля;

забезпечення створення резервного фонду для ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

підготовки і внесення на розгляд ради пропозицій щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;

внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або

наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, які охороняються законом;

здійснення контролю за дотриманням природоохоронного законодавства, використанням і охороною природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лісів;

погодження клопотань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення;

вжиття необхідних заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до закону, інформування про них населення, залучення в установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ та організацій, а також населення;

визначення територій розміщення відходів відповідно до законодавства; здійснення контролю за діяльністю суб'єктів підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами;

управління об'єктами житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню;

забезпечення обліку громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов;

розподілу та надання відповідно до законодавства житла, що належить до комунальної власності;

вирішення питань щодо використання нежилых приміщень, будинків і споруд, що належать до комунальної власності;

сприяння розширенню житлового будівництва, надання громадянам, які мають потребу в житлі, допомоги в будівництві житла, в отриманні кредитів, у тому числі пільгових, та субсидій для будівництва чи придбання житла; надання допомоги власникам квартир (будинків) в їх обслуговуванні та ремонті; сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

забезпечення соціально-культурних закладів, які належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, а також населення паливом, електроенергією, газом та іншими енергоносіями; вирішення питань водопостачання, відведення та очищення стічних вод;

здійснення контролю за якістю питної води;

вирішення питань збирання, транспортування, утилізації та знешкодження побутових відходів, знешкодження та захоронення трупів тварин;

утримання в належному стані кладовищ, інших місць поховання та їх охорони;

прийняття рішень про організацію громадських вбиралень, стоянок та майданчиків для паркування автомобільного транспорту, здійснення контролю за їх діяльністю відповідно до закону;

Продовження додатка

організації благоустрою населених пунктів, залучених на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення;

здійснення контролю за станом благоустрою населених пунктів, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян;

прийняття рішень про розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів та стоянок таксі на вулицях, дорогах населених пунктів, здійснення контролю за дотриманням визначених правил паркування транспортних засобів, вимог щодо розміщення, обладнання та функціонування майданчиків для паркування;

організації місцевих ринків, ярмарків, сприяння розвитку всіх форм торгівлі;

встановлення зручного для населення режиму роботи підприємств комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, що належать до комунальної власності міста;

затвердження маршрутів і графіків руху, правил користування міським пасажирським транспортом незалежно від форм власності, узгодження цих питань стосовно транзитного пасажирського транспорту у випадках, передбачених законодавством;

прийняття рішення про впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті незалежно від форм власності та визначення особи, уповноваженої здійснювати справляння плати за транспортні послуги в разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду;

встановлення порядку функціонування та вимог до автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті незалежно від форм власності, а також видів, форм носіїв, порядку обігу та реєстрації проїзних документів;

залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності громади, до участі в обслуговуванні населення засобами транспорту і зв'язку;

надання дозволу в порядку, встановленому законодавством, на розміщення реклами;

сприяння діяльності Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;

затвердження схем санітарного очищення населених пунктів та впровадження систем роздільного збирання побутових відходів;

затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів;

видачі дозволу на порушення об'єктів благоустрою у випадках та порядку, передбачених законом;

Продовження додатка

організації недискримінаційного доступу операторів та провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб до інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі комунальної власності на договірній основі з підприємствами, на балансі яких перебуває ця інфраструктура;

визначення розміру внесків за встановлення, обслуговування та заміну будинкових вузлів обліку споживачам комунальних послуг територіальної громади;

здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств житлово-комунального господарства;

здійснення відповідно до законодавства контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства; за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності, за належними, безпечними і здоровими умовами праці на цих підприємствах і об'єктах, прийняття рішень про скасування даного ними дозволу на експлуатацію об'єктів у разі порушення нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних правил, інших вимог законодавства;

здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів;

встановлення за погодженням з власником зручного для населення режиму роботи, розташованих на відповідній території підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності;

обліку відповідно до закону житлового фонду, здійснення контролю за його використанням;

надання відповідно до закону громадянам, які потребують соціального захисту, безоплатного житла або за доступну для них плату;

здійснення контролю за станом квартирної обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності;

підготовки пропозицій щодо видачі ордерів на заселення жилої площі в будинках державних та комунальних організацій;

обліку нежилых приміщень на відповідній території незалежно від форм власності, внесення пропозицій їх власникам щодо використання таких приміщень для задоволення потреб територіальної громади;

обліку відповідно до закону об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності;

вирішення відповідно до законодавства питань, пов'язаних з наданням Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України службових жилих приміщень, житлової площі та інших об'єктів, житлово-комунальних послуг; здійснення контролю за їх використанням та наданням послуг;

Продовження додатка

здійснення контролю за дотриманням підприємствами комунальної власності вимог законодавства щодо забезпечення на договірній основі безперешкодного доступу операторів та провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб до інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі, що перебуває у них на балансі, а також за правильністю обрахування плати за доступ;

організації та участі у здійсненні заходів, пов'язаних з цивільною обороною, на відповідній території;

вирішення відповідно до законодавства питань, пов'язаних з наданням військовим частинам, установам, навчальним закладам Збройних сил України службових приміщень і жилої площі, інших об'єктів, комунально-побутових послуг;

здійснення контролю за їх використанням, наданням послуг;

підготовки і внесення на розгляд ради пропозицій щодо створення відповідно до законодавства комунальної аварійно-рятувальної служби, що утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, вирішення питань про чисельність працівників такої служби, витрати на їх утримання, зокрема щодо матеріально-технічного забезпечення їх діяльності, створення для них необхідних житлово-побутових умов;

створення в установленому порядку комунальних аварійно-рятувальних служб;

створення резервного фонду для ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

розроблення та здійснення заходів щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності комунальних аварійно-рятувальних служб;

організації в установленому порядку навчання особового складу комунальних аварійно-рятувальних служб та аварійно-рятувальних служб громадських організацій;

вжиття у разі надзвичайних ситуацій необхідних заходів відповідно до закону щодо забезпечення державного і громадського порядку, життєдіяльності підприємств, установ та організацій, врятування життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей;

погодження проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки; взаємодія з органами військового управління під час планування та проведення таких заходів з метою запобігання і недопущення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків відповідно до закону;

розгляду справ про адміністративні правопорушення, віднесенні законом до їх відання, утворення адміністративної комісії, спрямування її діяльності;

Продовження додатка

встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності;

заслуховування звітів про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної власності;

створення та забезпечення функціонування місцевих екологічних автоматизованих інформаційно-аналітичних систем, які є складовою мережі загальнодержавної екологічної автоматизованої інформаційно-аналітичної системи, забезпечення доступу до екологічної інформації;

прийняття рішень про створення на підприємствах, в установах та організаціях спеціальних робочих місць для осіб з обмеженою працездатністю, організація їх професійної підготовки, а також погодження ліквідації таких робочих місць;

забезпечення повноважень щодо управління комунальною власністю;

координації на території міста діяльності спеціально уповноважених державних органів управління з охорони природи;

участі у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлений Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

веде особистий прийом громадян;

забезпечує виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», вимог антикорупційного законодавства.

У межах своїх функціональних повноважень та повноважень, наданих чинним законодавством, спрямовує, координує і контролює роботу:

- 1) управління економіки;
- 2) відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення;
- 3) юридично-житлового відділу;
- 5) відділу з питань охорони, раціонального використання природних ресурсів та благоустрою;
- 6) комунальних підприємств міста;
- 7) господарської групи.

Забезпечує роботу комісій створених рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради та розпорядженнями міського голови згідно даного розподілу обов'язків.

В межах повноважень своїх взаємодіє з:

- 1) Старокостянтинівською міжрайонною державною лабораторією ветеринарної медицини;
- 2) Головним управлінням Держпродспоживслужби Хмельницької області Старокостянтинівським міськрайонним управлінням;

3) іншими підприємствами, організаціями, установами, відповідно до розподілу обов'язків.

Заступник міського голови,
начальник фінансового управління

Організовує, координує та контролює роботу підпорядкованих структурних підрозділів та посадових осіб виконавчого комітету міської ради, дорадчих органів підприємств, установ та організацій міста щодо:

підготовки програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, подання їх на затвердження ради, організація їх виконання; подання раді звітів про хід і результати виконання цих програм;

здійснення в установленому порядку фінансування видатків з місцевого бюджету;

залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на відповідній території, та коштів населення, а також бюджетних коштів на будівництво, розширення, ремонт і утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища;

об'єднання на договірних засадах коштів відповідного місцевого бюджету та інших місцевих бюджетів для виконання спільних проектів або для спільного фінансування комунальних підприємств, установ та організацій, вирішення інших питань, що стосуються спільних інтересів територіальних громад;

укладення з юридичними і фізичними особами договорів на справляння місцевих зборів, обов'язковість укладення яких установлена законодавством;

здійснення відповідно до закону контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності;

організації роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх;

забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку міста, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів;

складання балансів фінансових, трудових ресурсів грошових доходів і видатків, необхідних для управління соціально-економічним і культурним розвитком міста, а також визначення потреби у місцевих будівельних матеріалах, паливі;

подання до обласної ради необхідних показників та внесення пропозицій до програми соціально-економічного та культурного розвитку області, а також до планів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на відповідній території, з питань, пов'язаних із соціально-економічним та культурним розвитком території, задоволенням потреб населення;

Продовження додатка

підготовки пропозицій щодо вирішення відповідно до законодавства питань про повне державне утримання дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, у школах-інтернатах, дитячих будинках, у тому числі сімейного типу, та утримання за рахунок держави осіб, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку і не можуть навчатися в масових навчальних закладах, у спеціальних навчальних закладах, про надання громадянам пільг на утримання дітей у школах-інтернатах, інтернатах при школах, а також щодо оплати харчування дітей у школах (групах з подовженим днем);

утворення цільових фондів соціальної допомоги інвалідам, визначання порядку і умов витрачання коштів цих фондів;

складання проекту місцевого бюджету, подання його на затвердження міської ради, забезпечення виконання бюджету; щоквартального подання в раду письмових звітів про хід і результати виконання бюджету; підготовки і подання до обласної ради необхідних фінансових показників і пропозицій щодо складання проектів обласного бюджету;

встановлення за узгодженим рішенням міської ради порядку використання коштів та іншого майна, що перебувають у спільній власності територіальних громад;

підготовки пропозицій щодо встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності;

встановлення за рахунок власних коштів і благодійних надходжень додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення;

вирішення відповідно до законодавства питань про надання допомоги інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісти) військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас (крім військовослужбовців строкової служби) або відставку, інвалідам з дитинства, багатодітним сім'ям у будівництві індивідуальних жилих будинків, проведенні капітального ремонту житла, у придбанні будівельних матеріалів; відведення зазначеним особам у першочерговому порядку земельних ділянок для індивідуального будівництва, садівництва та городництва;

організації для малозабезпечених громадян похилого віку, інвалідів будинків-інтернатів побутового обслуговування, продажу товарів у спеціальних магазинах і відділах за соціальне доступними цінами, а також безоплатного харчування;

вирішення питання про надання за рахунок коштів місцевих бюджетів ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх громадян, ветеранів війни та праці, а також інших категорій малозабезпечених громадян; подання допомоги на поховання громадян в інших випадках, передбачених законодавством;

Продовження додатка

підготовки і подання на затвердження ради цільових місцевих програм поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища, міських програм зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття, організація їх виконання; участь у розробленні цільових регіональних програм поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища, зайнятості населення, що затверджуються обласною радою;

здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, громадян, реабілітованих як жертви політичних репресій, військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, сімей, які втратили годувальника, багатодітних сімей, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома, до влаштування в будинки інвалідів і громадян похилого віку, які мають потребу в цьому, дітей, що залишились без піклування батьків на виховання в сім'ї громадян;

підготовки пропозицій щодо вирішення відповідно до законодавства питань про падання пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства;

надання відповідно до законодавства одноразової допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха;

вирішення відповідно до законодавства питання про надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, в інших випадках, передбачених законодавством;

проведення громадських робіт та тимчасових робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні, а також учнівської та студентської молоді у вільний від занять час на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності, а також за договорами - на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до інших форм власності;

підготовки пропозицій щодо встановлення відповідно до законодавства розмірів і порядку виплати щомісячної допомоги особам, які здійснюють догляд за самотніми громадянами, які за висновком медичних закладів потребують постійного стороннього догляду;

здійснення контролю за поданням відповідно до закону підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності відомостей про наявність вільних робочих місць (посад); організації інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках;

здійснення контролю за охороною праці, забезпеченням соціального захисту працівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у тому числі зайнятих на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, за якістю проведення атестації робочих місць щодо їх відповідності нормативно-правовим актам про охорону праці, за наданням працівникам

відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах;

участі у соціальному діалозі, веденні колективних переговорів, укладенні територіальних угод, здійсненні контролю за їх виконанням, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) щодо підприємств, установ та організацій, розташованих на відповідній території; повідомної реєстрації в установленому порядку колективних договорів і територіальних угод відповідного рівня;

здійснення згідно із законодавством заходів соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також осіб, до яких застосовано пробацію;

організації надання соціальних послуг бездомним особам;

здійснення відповідно до закону заходів, спрямованих на запобігання бездомності осіб;

визначення видів безоплатних суспільно корисних робіт для осіб, яким призначено покарання у виді громадських робіт;

бронювання в порядку, встановленому законом, на підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності робочих місць, призначених для працевлаштування осіб, які відповідно до законодавства потребують соціального захисту і не спроможні конкурувати на ринку праці, визначення нормативів таких робочих місць;

підготовки пропозицій щодо прийняття рішень про створення на підприємствах, в установах та організаціях спеціальних робочих місць для осіб

з обмеженою працездатністю, організації професійної підготовки цих осіб погодження проведення ліквідації таких робочих місць;

підготовки пропозицій щодо вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування;

державної реєстрації місцевих благодійних організацій і фондів, інших неприбуткових організацій, організація для малозабезпечених громадян похилого віку, інвалідів будинків-інтернатів, побутового обслуговування, продажу товарів у спеціальних магазинах і відділах за соціальне доступними цінами, а також безоплатного харчування;

забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності;

участі у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлений Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», вимог антикорупційного законодавства;

веде особистий прийом громадян.

У межах своїх функціональних повноважень та повноважень, наданих чинним законодавством, спрямовує, координує і контролює роботу:

- 1) фінансового управління;
- 2) управління соціального захисту населення;
- 3) відділу бухгалтерського обліку;
- 4) служби у справах дітей;
- 5) територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
- 6) Центру реабілітації дітей-інвалідів;
- 7) Кризового центру;
- 8) Центру раннього розвитку дитини.

Забезпечує роботу комісій створених рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради та розпорядженням міського голови згідно даного розподілу обов'язків.

В межах своїх повноважень взаємодіє з:

- 1) Управлінням Пенсійного фонду України в Старокостянтинівському районі;
- 2) Старокостянтинівським міськрайонним центром зайнятості;
- 3) Старокостянтинівським районним управлінням державного казначейства України;
- 4) Старокостянтинівською об'єднаною державною податковою інспекцією;
- 5) Старокостянтинівським відділенням управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування в Хмельницькій області;
- 6) іншими підприємствами, організаціями, установами, відповідно до розподілу обов'язків.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради
(з гуманітарних питань)

Організовує, координує та контролює роботу підпорядкованих структурних підрозділів та посадових осіб виконавчого комітету міської ради, дорадчих органів, підприємств, установ та організацій міста щодо:

забезпечення управління закладами освіти, культури, які належать територіальній громаді або передані їй, молодіжними підлітковими закладами за місцем проживання, організації їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

забезпечення здобуття повної загальної середньої, професійно-технічної освіти у державних і комунальних загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладах, вищої освіти у комунальних вищих навчальних закладах, створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці

Продовження додатка

учнів, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;

створення при загальноосвітніх навчальних закладах комунальної власності фонду загальнообов'язкового навчання за рахунок коштів місцевого бюджету, залучених з цією метою на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, про надання професійним творчим працівникам на пільгових умовах у користування приміщень, а також коштів населення, інших джерел та контроль за використанням коштів цього фонду за призначенням;

забезпечення пільгового проїзду учнів, вихованців, студентів та педагогічних працівників до місця навчання і додому у порядку та розмірах, визначених органами місцевого самоврядування, за рахунок видатків відповідних місцевих бюджетів;

вирішення питань про надання професійним творчим працівникам на пільгових умовах у користування приміщень майстерні, студії та лабораторії необхідних для їх творчої діяльності;

організації медичного обслуговування та харчування у засадах освіти, культури, які належать територіальній громаді або передані їй;

створення умов для розвитку культури, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;

сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури, роботи, з молоддю;

створення умов для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку;

забезпечення в межах наданих повноважень доступності і безоплатності освіти і медичного обслуговування на відповідній території, можливості отримання освіти державною мовою;

забезпечення відповідно до закону розвитку всіх видів освіти і медичного обслуговування, розвитку і вдосконалення мережі освітніх і лікувальних закладів усіх форм власності, фізичної культури і спорту, визначення потреби та формування замовлень на кадри для цих закладів, укладення договорів на підготовку спеціалістів, організація роботи щодо удосконалення кваліфікації кадрів, залучення роботодавців до надання місць для проходження виробничої практики учнями професійно-технічних навчальних закладів;

організації обліку дітей дошкільного та шкільного віку;

забезпечення школярів із числа дітей-сиріт, дітей-інвалідів/інвалідів I-III групи, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», які навчаються в державних і

комунальних навчальних закладах, безоплатними підручниками, створення умов для самоосвіти;

організація роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх;

вирішення відповідно до законодавства питань про повне державне утримання дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, у школах-інтернатах, дитячих будинках, у тому числі сімейного типу, професійно-технічних навчальних закладах та утримання за рахунок держави осіб, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку і не можуть навчатися в масових навчальних закладах, у спеціальних навчальних закладах, про надання громадянам пільг на утримання дітей у школах-інтернатах, інтернатах при школах, а також щодо оплати харчування дітей у школах (групах з подовженим днем);

забезпечення школярів, які навчаються в державних комунальних навчальних закладах, безоплатними підручниками, створення умов для самоосвіти;

підготовки пропозицій щодо вирішення питання про надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне і пільгове користування об'єктами культури, фізкультури і спорту, а також визначення порядку компенсації цим закладам вартості послуг, наданих безкоштовно або на пільгових умовах;

забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;

управління закладами охорони здоров'я, оздоровчими закладами, які належать територіальній громаді, організації їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

організації медичного обслуговування та харчування в оздоровчих закладах, які належать територіальній громаді;

сприяння роботі асоціацій, громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я;

забезпечення у межах наданих повноважень доступності і безоплатності медичного обслуговування на території міста;

забезпечення відповідно до закону розвитку всіх видів медичного обслуговування, розвитку і вдосконалення мережі лікувальних закладів усіх форм власності, визначення потреби та формування замовлень на кадри для цих закладів, укладення договорів на підготовку спеціалістів, організація роботи щодо удосконалення кваліфікації кадрів;

забезпечення відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

внесення пропозицій до відповідних органів про ліцензування індивідуальної підприємницької діяльності у сфері охорони здоров'я;

здійснення згідно із законодавством заходів соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

Продовження додатка

сприяння організації призову громадян на строкову військову та альтернативну (невійськову) службу, а також їх мобілізації, підготовці молоді до служби в Збройних силах України, організації навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів; забезпечення доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення наказу військового комісара про оголошення мобілізації;

здійснення заходів щодо військово-патріотичного виховання населення; вирішення питання співпраці та взаємодії з вищими навчальними закладами всіх рівнів акредитації;

підготовки програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з інших питань самоврядування, подання їх на затвердження ради, організація їх виконання; подання раді звітів про хід і результати виконання цих програм;

участі у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлений Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», вимог антикорупційного законодавства;

веде особистий прийом громадян.

У межах своїх функціональних повноважень та повноважень, наданих чинним законодавством, спрямовує, координує і контролює роботу:

- 1) управління освіти;
- 2) управління у справах сім'ї та молоді;
- 3) відділу з питань фізичної культури і спорту;
- 4) відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини.

Забезпечує роботу комісій, створених рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради та розпорядженнями міського голови згідно даного розподілу обов'язків.

В межах своїх повноважень взаємодіє з Старокостянтинівською центральною районною лікарнею, Старокостянтинівським центром первинної медико-санітарної допомоги.

Керуючий справами

Організовує, координує та контролює роботу підпорядкованих структурних підрозділів та посадових осіб виконавчого комітету міської ради, радничих органів, підприємств, установ та організацій міста щодо:

державної реєстрації у встановленому порядку юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

Продовження додатка

повноважень у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб;
статистичного обліку громадян, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території;

організаційного забезпечення надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центр надання адміністративних послуг;

забезпечення централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на території міста, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду;

збереження документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, і управління архівною справою та діловодством на території міста;

підготовки і внесення у встановленому порядку міському голові подання про нагородження нагородами різних рівнів;

забезпечення своєчасного доведення до відповідних управлінь, відділів, підприємств, органів влади подання про нагородження державними нагородами України установ та організацій, посадових осіб та громадян, рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, організації контролю за їх виконанням;

підготовки програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з інших питань самоврядування, подання їх на затвердження ради, організація їх виконання; подання раді звітів про хід і результати виконання цих програм;

забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», вимог антикорупційного законодавства;

забезпечення участі у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлений Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

контролює питання підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, формування кадрового резерву. Вживає заходів для забезпечення дотримання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у виконавчому комітеті міської ради.

веде особистий прийом громадян;

організовує матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету, організацію взаємодії між відділами службами та управліннями виконавчого комітету міської ради у здійсненні ними повноважень;

забезпечує підготовку, розгляд та прийняття рішень виконавчим комітетом міської ради;

планує роботу виконавчого комітету, контролює підготовку матеріалів на розгляд засідань виконавчого комітету міської ради;

здійснює контроль за виконанням делегованих повноважень структурними підрозділами виконавчих органів ради та іншими організаціями, установами та підприємствами міста з урахуванням загальноміських інтересів та колективних потреб територіальної громади міста;

засвідчує печаткою виконавчого комітету міської ради документи, підписи депутатів.

У межах своїх функціональних повноважень та повноважень, наданих чинним законодавством, спрямовує, координує і контролює роботу:

- 1) організаційно-контрольного відділу;
- 2) відділу з кадрової служби;
- 3) архівного відділу;
- 4) відділу ведення Державного реєстру виборців;
- 5) відділу з питань реєстрації місця проживання;
- 6) центру надання адміністративних послуг;
- 7) відділу з питань державної реєстрації.

Забезпечує роботу комісій, створених рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради та розпорядженнями міського голови згідно даного розподілу обов'язків.

Керуючий справами

підпис

В. Янзюк

Додаток
до розпорядження міського голови
14 лютого 2018 року №50/2018-р

Взаємозаміщення повноважень
першого заступника міського голови,
секретаря міської ради, заступників міського голови,
керуючого справами виконавчого комітету міської ради

Перший заступник міського голови	Богачук Володимир Васильович	Заступник міського голови, начальник фінансового управління виконавчого комітету міської ради	Камінська Валентина Казимирівна
Заступник міського голови, начальник фінансового управління виконавчого комітету міської ради	Камінська Валентина Казимирівна	Перший заступник міського голови	Богачук Володимир Васильович
Секретар міської ради	Степанишин Олександр Дмитрович	Керуючий справами	Янзюк Валентина Миколаївна
Керуючий справами	Янзюк Валентина Миколаївна	Секретар міської ради	Степанишин Олександр Дмитрович
Заступник міського голови	Бондарчук Тетяна Володимирівна	Керуючий справами	Янзюк Валентина Миколаївна

Керуючий справами

підпис

В.Янзюк