



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 січня 2024 року

м. Старокостянтинів

№ 7/2024-р

Про комісію з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування»

Відповідно до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Старокостянтинівській міській раді та її виконавчому комітеті у новій редакції, затвердженої розпорядженням міського голови від 14 лютого 2023 року № 40/2023-р, розпорядження міського голови від 05 січня 2024 року № 8/2024-рк «Про покладення виконання обов'язків міського голови», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Утворити комісію з питань проведення перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» (далі-Комісія) у складі згідно з додатком.

2. Комісії до 01 березня 2024 року провести перевірку стану організації роботи з документами, що містять службову інформацію (наявність та фізичний стан документів, справ, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування»), за результатами якої оформити акт за встановленою формою.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Миколу КОШИКА.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Володимир БОГАЧУК

Додаток
до розпорядження міського голови
10 січня 2024 року № 7/2024-р

Склад
комісії з питань проведення перевірки наявності документів з грифом
«Для службового користування»

- КОШИК
Микола Анатолійович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, голова комісії;
- ШАБЕЛЬНИК
Наталія Іванівна - керуючий справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, заступник голови комісії;
- ЗУЄВА
Оксана Вікторівна - завідувач сектору діловодства та документообігу загального відділу виконавчого комітету міської ради, секретар комісії;
- БЛІЩ
Сергій Степанович - начальник відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради;
- ЗАГОРУЙКО
Василь Михайлович - начальник відділу мобілізаційної та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради;
- ЗАДОРОЖНА
Юлія Олександрівна - головний спеціаліст сектору організаційно-протокольної роботи та архівної справи загального відділу виконавчого комітету міської ради, відповідальна за архівний підрозділ;
- МЕЛЬНИЧУК
Лілія Василівна - начальник загального відділу виконавчого комітету міської ради.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК