



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

**РІШЕННЯ**

12 липня 2018 року

Старокостянтинів

№ 214 п. 3

Про внесення змін до рішення  
виконавчого комітету міської ради  
від 27 квітня 2017 року № 130

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», з метою забезпечення своєчасного розгляду документів та прийняття рішень у випадках, передбачених чинним законодавством, щодо надання населенню житлових субсидій, пільг за фактичним місцем проживання, призначення (продовження виплати) державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, призначення (відновлення) та припинення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, керуючись ст. ст. 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 27 квітня 2017 року № 130 «Про створення комісії з питань надання населенню житлових субсидій, пільг, соціальних допомог та виплат, затвердження її положення та складу», виклавши додатки 1, 2 в новій редакції (додаються).

Міський голова

підпис

М. Мельничук

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
27 квітня 2017 року № 130  
(у редакції рішення виконавчого  
комітету міської ради  
12 липня 2018 року № 214 п. 3)

## Положення

про комісію з питань надання населенню житлових субсидій, пільг,  
соціальних допомог та виплат

### I. Загальні положення

1.1. Комісія з питань надання населенню житлових субсидій, пільг, соціальних допомог та виплат (далі - Комісія) є постійно діючою комісією при виконавчому комітеті Старокостянтинівської міської ради щодо вирішення питань надання населенню житлових субсидій, пільг за фактичним місцем проживання, призначення (продовження виплати) державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам у випадках, передбачених чинним законодавством.

Комісія створюється та припиняє свою діяльність за рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Законом України від 01 червня 2000 року № 1768-III «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», постановою Кабінету Міністрів України від 08 червня 2016 року № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам» із змінами та доповненнями до них, цим Положенням та іншими нормативно - правовими актами.

1.3. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради. До складу Комісії входять представники управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, центру зайнятості, інших галузевих управлінь і відділів виконавчого комітету міської ради, депутати Старокостянтинівської міської ради, управління застосування пенсійного законодавства головного управління Пенсійного фонду України у Хмельницькій області, Старокостянтинівського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування

України в Хмельницькій області. При необхідності можуть залучатися фахівці інших відомств і служб.

1.4. Комісію очолює голова Комісії, який організовує роботу Комісії та несе відповідальність за виконання покладених на неї функцій.

На період відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

Обов'язки щодо забезпечення проведення роботи Комісії покладаються на секретаря Комісії, а в разі його відсутності, за рішенням Комісії, - на одного з членів Комісії.

1.5. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Рішення про проведення засідання приймає голова, а в разі його відсутності - заступник голови. Засідання Комісії вважається правомірним, якщо в ньому брало участь не менше двох третин від загального складу.

1.6. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більшість членів Комісії, присутніх на засіданні.

1.7. Комісія за результатами розгляду наявних документів в особовій справі заявника, з врахуванням результату обстеження матеріально-побутових умов проживання домогосподарств, приймає рішення про надання (відмову в наданні) житлової субсидії, надання (відмову в наданні) пільг на житлово - комунальні послуги за фактичним місцем проживання, призначення (відмову в призначенні) державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, відновлення або призначення (відмову у відновленні або призначенні) внутрішньо переміщеним особам (далі - ВПО) виплати пенсій (щомісячного довічного грошового утримання), довічних державних стипендій, усіх видів соціальної допомоги та компенсацій, матеріального забезпечення, надання соціальних послуг, субсидій та пільг за рахунок коштів державного бюджету та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі - соціальні виплати) щодо кожної особи, яка подала заяву на отримання вищезазначених допомог та виплат.

1.8. Засідання Комісії оформляється протоколом, який скріплюється підписами голови та секретаря Комісії. Комісія користується печаткою виконавчого комітету міської ради.

1.9. Витяг із протоколу засідання Комісії долучається до особової справи заявника та для повідомлення заявника.

II. Порядок розгляду документів та прийняття рішень щодо надання житлових субсидій, пільг за фактичним місцем проживання, призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, призначення

(відновлення) та припинення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам.

2.1. Комісія через управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради організовує прийом заяв і документів, забезпечує їх своєчасний розгляд, приймає відповідні рішення, веде їх облік, несе відповідальність за правомірність прийнятих рішень, в межах повноважень, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2018 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива».

2.2. Комісія відповідно до наділених повноважень розглядає звернення громадян з питань надання пільг за фактичним місцем проживання на житлово-комунальні послуги в окремих випадках, передбачених чинним законодавством, зокрема:

1) рішення Комісії про включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (далі - ЄДАРП) для надання пільг за фактичним місцем проживання приймається, коли пільговик надає підтверджуючі документи для включення його до ЄДАРП за місцем свого фактичного проживання, відмінним від місця реєстрації, за умовою не перебування (зняття) в ЄДАРП за місцем реєстрації.

2) рішення Комісії для призначення пільг за фактичним місцем проживання на житлово-комунальні послуги приймається при наявності наступних документів:

заяви з обґрунтованими поясненнями причин неможливості використовувати своє право на пільги за зареєстрованим місцем проживання;

договір найму житла або акт депутата міської ради, члена виконавчого комітету міської ради (терміном дії один рік), що підтверджує факт проживання особи за відповідною адресою.

3) Комісія має право визначати перелік додаткових документів, необхідних для розгляду справи (за необхідністю письмової згоди власника житлового приміщення щодо нарахування плати за житлово-комунальні послуги з врахуванням пільг осіб, які мають на це право, та проживають у даному житловому приміщенні без реєстрації та інші).

4) у разі зміни місця проживання пільговик або його законний представник повинен письмово повідомити про це управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради в місячний термін.

5) одночасний облік пільговиків за двома місцями (проживання та реєстрації) не передбачається.

б) при розгляді питань про надання пільг за адресою фактичного місця проживання заявник (за бажанням) може бути присутнім на Комісії при розгляді справи.

7) рішення про надання пільг за адресою фактичного місця проживання надаються заявнику для подальшого звернення до підприємств, а в окремих випадках надсилаються до підприємств - надавачів послуг.

8) рішення про надання пільг за адресою фактичного місця проживання зберігаються у справах одержувачів пільг. Згідно з цими рішеннями відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення вносить зміни в облікову картку пільговика.

9) в окремих випадках розгляд питання про надання пільг за фактичним місцем проживання здійснюється в присутності заявника.

10) забезпечує підготовку документів для розгляду Комісії відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради.

2.3. Комісія відповідно до наділених повноважень приймає рішення про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям в окремих випадках, передбачених чинним законодавством України, зокрема:

1) рішення Комісії про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, з врахуванням обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї заявника, приймається коли:

працевдатні члени малозабезпеченої сім'ї не працюють, не служать, не вчаться за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації протягом трьох місяців, що передують місяцю звернення за призначенням державної соціальної допомоги (крім осіб, які в установленому порядку визнані безробітними та за інформацією центрів зайнятості не порушують законодавство про зайнятість щодо сприяння своєму працевлаштуванню; осіб, які доглядають за дітьми до досягнення ними трирічного віку або за дітьми, які потребують догляду протягом часу, визначеного у медичному висновку лікарсько-консультативної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку; осіб, які доглядають за інвалідами I групи або дітьми-інвалідами віком до 18 років, за інвалідами II групи внаслідок психічного розладу, а також за особами, які досягли 80-річного віку; фізичних осіб, які надають соціальні послуги);

з'ясовано, що малозабезпечена сім'я має додаткові джерела для існування, а також хто-небудь з її складу протягом 12 місяців перед зверненням за наданням державної соціальної допомоги здійснив покупку або оплатив послуги на суму, яка на час звернення перевищує 10-кратну величину прожиткового мінімуму для сім'ї;

у власності чи володінні малозабезпеченої сім'ї є друга квартира (будинок) за умови, що загальна площа житла перевищує 21 квадратний метр на одного члена сім'ї та додатково 10,5 квадратного метра на сім'ю, чи більше одного автомобіля, транспортного засобу (механізму) та у разі:

у складі сім'ї є інвалід;

коли у малозабезпеченій багатодітній сім'ї виховуються троє або більше дітей віком до 18 років (якщо діти навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх, а також професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

неможливості отримання будь-яких джерел для існування, яка пов'язана з тривалою хворобою одного та/або кількох членів сім'ї;

2) в окремих випадках розгляд питання про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям здійснюється в присутності заявника;

3) забезпечує підготовку документів для розгляду Комісії сектор державних соціальних інспекторів управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;

2.4. Комісія відповідно до наділених повноважень розглядає справи щодо соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам, передбачених чинним законодавством України, зокрема:

1) розглядає подання про призначення (відновлення) або про відмову у призначенні (відновленні) відповідної соціальної виплати внутрішньо переміщеним особам протягом п'яти робочих днів з дня отримання такого подання;

2) за результатами розгляду подання, з урахуванням акту обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, комісія приймає рішення про призначення (відновлення) або відмову у призначенні (відновленні) соціальної виплати з моменту припинення її виплати, в тому числі з урахуванням інформації про стан фінансування та виплати, що оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики або інших органів, що здійснюють соціальні виплати;

3) Комісія, крім підстав відмови у призначенні (відновленні) соціальної виплати, передбачених законодавством України, може відмовити заявникові у призначенні (відновленні) такої виплати в разі його відсутності за фактичним місцем проживання/перебування, зазначеним у заяві про призначення (відновлення) соціальної виплати;

4) у разі прийняття рішення про призначення (відновлення) або відмову у призначенні (відновленні) соціальної виплати комісія не пізніше наступного робочого дня надсилає копію такого рішення органів, що

здійснює соціальні виплати, та управлінню соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;

5) в окремих випадках розгляд питання про призначення (відновлення) або відмову у призначенні (відновленні) соціальних виплат здійснюється в присутності заявника.

### III. Заключні положення

3.1. Всі члени Комісії користуються рівними правами у вирішенні питань, які розглядаються на засіданнях Комісії.

3.2. Комісія приймає свої рішення після повного, об'єктивного розгляду всіх матеріалів справи. Комісія має право запитувати додаткові документи, перевіряти підстави видачі наданих документів для підтвердження права на державні соціальні допомоги, виплати, житлові субсидії та пільги за фактичним місцем проживання шляхом надання запитів безпосередньо до підприємств, установ та організацій.

3.3. Про рішення Комісії в особових справах заявників робиться відповідний запис.

3.4. Протоколи засідань Комісії зберігаються в управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради.

3.5. Результати розгляду питань на засіданнях Комісії доводяться до громадян не пізніше 10 днів з дня ухвалення рішення.

3.6. Рішення Комісії є обов'язковим до виконання управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради.

3.7. Рішення Комісії про відмову може бути оскаржене заявником в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Керуючий справами

підпис

В. Янзюк

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
27 квітня 2017 року № 130  
(у редакції рішення виконавчого  
комітету міської ради  
12 липня 2018 року № 214 п. 3)

Склад комісії з питань  
надання населенню житлових субсидій, пільг, соціальних допомог та виплат

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Камінська<br>Валентина Казимирівна | - заступник міського голови, начальник фінансового управління виконавчого комітету міської ради, голова комісії;   |
| Хацаюк<br>Алла Віталіївна          | - перший заступник начальника управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, заступник голови комісії;                              |
| Капляр<br>Леся Миколаївна          | - головний спеціаліст відділу грошових виплат та компенсацій управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, секретар комісії;       |
| Балясний<br>Сергій Павлович        | - начальник відділу превентивної діяльності Старокостянтинівського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Хмельницькій області (за згодою); |
| Білик<br>Тетяна Василівна          | - начальник відділу організації працевлаштування населення Старокостянтинівського міськрайонного центру зайнятості (за згодою);                                  |
| Василик<br>Василь Миколайович      | - начальник Старокостянтинівського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Хмельницькій області (за згодою);           |
| Ватащук<br>Леся Миколаївна         | - завідувач сектору з питань юридично-правової роботи управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;                                |
| Городова<br>Людмила Олександрівна  | - депутат Старокостянтинівської міської ради (за згодою);  |



## Продовження додатка 2

Іваношук Олена Петрівна	- завідувач відділу з питань реєстрації місця проживання виконавчого комітету міської ради;
Кисла Олена Миколаївна	- начальник відділу бухгалтерського обліку та виплат, головний бухгалтер управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
Кот Наталія Євгенівна	- директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
Лукашева Людмила Андріївна	- завідувач сектору державних соціальних інспекторів, головний державний соціальний інспектор управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
Поліщук Ірина Дмитрівна	- начальник відділу з питань призначення та перерахунку пенсій № 14 управління застосування пенсійного законодавства головного управління Пенсійного фонду України у Хмельницькій області (за згодою);
Франчук Наталія Миколаївна	- головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
Чепурна Тетяна Петрівна	- начальнику відділу координації суб'єктів, що надають соціальних послуг управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
Черновський Сергій Григорович	- начальник служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради;
Чорна Оксана Володимирівна	- начальник відділу грошових виплат та компенсацій управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
Швець Любов Василівна	- начальник відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;

Продовження додатка 2

Янзюк  
Валентина Миколаївна

- керуючий справами виконавчого комітету міської ради, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

Керуючий справами

підпис

В. Янзюк