

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
26 лютого 2021 року
№ 28/3/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ молоді та спорту виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення.

1.1. Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі – Відділ) утворюється за рішенням Старокостянтинівської міської ради та є структурним підрозділом виконавчого комітету міської ради.

1.2. Відділ є підконтрольним та підзвітним Старокостянтинівській міській раді, підпорядкованим виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови (відповідно до розподілу обов'язків).

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими актами.

1.4. Відділ молоді та спорту виконавчого комітету міської ради є правонаступником управління у справах сім'ї та молоді виконавчого комітету міської ради.

2. Мета Відділу.

2.1. Метою діяльності Відділу є забезпечення на території міста реалізації державної політики у сфері фізичної культури та спорту та сфери молодіжної політики.

3. Основні завдання, функції та права.

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

1) здійснення спільно з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, громадянами, об'єднаннями громадян заходів щодо організації дозвілля молоді, розвитку фізичної культури і спорту;

2) сприяння діяльності молодіжних, дитячих та інших громадських організацій;

3) організація проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечення пропагування здорового способу життя.

3.2. при здійсненні повноважень Відділ:

1) забезпечує виконання державних, обласних, міських програм з питань дітей, молоді, фізичної культури та спорту;

2) здійснює організаційно-методичне керівництво і координацію роботи інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради у межах своєї компетенції з організації оздоровлення, змістовного відпочинку, дозвілля, трудового і патріотичного виховання дітей та молоді;

3) сприяє діяльності громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжних, дитячих та інших громадських організацій, залучає їх у соціальному порядку до виконання державних програм і заходів щодо дітей та молоді, фізичної культури і спорту, в установленому порядку надає підтримку таким організаціям;

4) сприяє створенню умов для соціального становлення та розвитку молоді;

5) сприяє у межах своєї компетенції працевлаштуванню та зайнятості різних категорій молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

6) вживає заходи щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді, розповсюдження тематичної соціальної реклами;

7) сприяє розвитку і реалізації творчих і інтелектуальних здібностей дітей та молоді, проведенню олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості тощо;

8) сприяє розвитку лідерських якостей у дітей та молоді, залученню їх до участі у суспільних та державотворчих процесах, інтеграції української молоді у міжнародну спільноту;

9) розробляє і подає на розгляд міської ради та її виконавчого комітету пропозиції щодо бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення

заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, молоді, оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді, розвиток фізичної культури і спорту;

10) забезпечує формування і затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів;

11) забезпечує організацію і проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, передбачених у бюджеті міста, виділених на розвиток фізичної культури і спорту;

12) організовує роботу з фізичного виховання і провадження фізкультурно-оздоровчої діяльності в навчально-виховній сфері на принципах індивідуального підходу, пріоритету оздоровчої спрямованості, широкого використання різноманітних засобів і форм фізичного вдосконалення та безперервності процесу;

13) порушує в установленому порядку клопотання про нагородження спортсменів, тренерів та інших працівників сфери фізичної культури і спорту Почесними грамотами обласної ради, обласної державної адміністрації та виконавчого комітету міської ради, присвоєння їх спортивних звань;

14) готує і подає в установленому порядку статистичну звітність про стан та розвиток фізичної культури і спорту в місті;

15) забезпечує дотримання фізкультурно-оздоровчими і спортивними організаціями стандартів спортивної класифікації, нормативів з фізичної культури і спорту;

16) забезпечує в межах своїх повноважень організацію масового спорту, фізичної культури і спорту серед інвалідів, ветеранів, організовує надання закладами фізичної культури і спорту оздоровчих послуг населенню та вживає заходи щодо розвитку мережі цих закладів;

17) вдосконалює форми і методи фізкультурно-оздоровчої роботи у виробничій та соціально-побутовій сфері з метою залучення широких верств населення до занять фізичною культурою і спортом;

18) здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту в місті, використанням фінансових і матеріальних ресурсів, що виділяються з бюджету міста з цією метою;

19) забезпечує контроль за дотриманням законодавства з питань фізичної культури і спорту;

20) сприяє впровадженню у практику науково-обґрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів вищої категорії;

21) забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів та створенню максимально сприятливих умов для тренувань членами збірних команд;

22) сприяє залученню інвестицій у сферу фізичної культури і спорту, надає консультативно-методичну допомогу суб'єктам господарювання з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;

23) організовує та вдосконалює систему пошуку, відбору талановитих і обдарованих дітей, роботу з підготовки спортивного резерву, сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, забезпечує та контролює організацію навчально-тренувального процесу, сприяє створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, планує розвиток пріоритетних видів спорту в місті;

24) здійснює контроль за технічним станом, ефективністю використання фізкультурно-оздоровчих і спортивних об'єктів міста незалежно від форм власності;

25) виконує інші функції, передбачені законодавством.

3.3. Відділ має право:

1) одержувати в установленому порядку від відділів, управлінь та інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до розгляду питань, які належать до його компетенції, спеціалістів відділів, управлінь та інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками);

3) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції;

4) виступати ініціатором створення молодіжних проектів, друкованих видань, громадських формувань.

4. Система взаємодії.

4.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

5. Структура та організація роботи відділу.

5.1. Структура та штатний розпис Відділу затверджується розпорядженням міського голови.

5.2. У складі Відділу молоді та спорту виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради входять два сектора:

сектор молодіжної політики;

сектор фізичної культури та спорту.

Безпосереднє керівництво сектором здійснює завідувач сектору. Положення про сектор погоджується начальником відділу та затверджується заступником міського голови (відповідно до розподілу обов'язків).

5.3. Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням міського голови.

5.4. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником відділу;

посадова інструкція начальника затверджується заступником міського голови (відповідно до розподілу обов'язків).

5.5. Бухгалтерські операції щодо використання коштів на виконання програм здійснюється відділом бухгалтерського обліку виконавчого комітету міської ради в межах асигнувань, передбачених в бюджеті Старокостянтинівської міської територіальної громади.

6. Керівництво Відділу.

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови в установленому законодавством порядку.

6.2. На посаду начальника Відділу призначається особа з вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста і стажем роботи 3 роки.

6.3. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю Відділом, забезпечує реалізацію завдань та функцій, що на нього покладені, діє від імені Відділу;

2) планує роботу Відділу;

3) визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, забезпечує підвищення їхньої професійної та ділової кваліфікації, проводить аналіз результатів роботи Відділу. Розробляє посадові інструкції працівників Відділу, забезпечує дотримання ними Правил внутрішнього трудового розпорядку;

4) порушує перед міським головою питання про застосування заохочень та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Відділу;

5) у процесі реалізації завдань та функцій Відділу забезпечує його взаємодію з іншими виконавчими органами міської ради.

Начальник Відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

7. Заключні положення.

7.1. Відділ є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням і штамп.

7.2. Ліквідація або реорганізація Відділу проводиться Старокостянтинівською міською радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради

ПІДПИС

Олександр СТЕПАНИШИН