

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
26 лютого 2021 року
№ 32/3/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про управління з розвитку аграрного сектору та сільських територій
виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

1. Загальні положення.

1.1. Управління з розвитку аграрного сектору та сільських територій виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі – Управління) утворюється за рішенням Старокостянтинівської міської ради та є структурним підрозділом виконавчого комітету міської ради.

1.2. Управління є підконтрольним та підзвітним Старокостянтинівській міській раді, підпорядкованим виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими актами.

2. Мета Управління.

2.1. Метою діяльності Управління є сприяння створенню організаційно-економічних умов для ефективного соціально спрямованого розвитку аграрного сектору, підвищення рівня добробуту та якості життя мешканців сільських територій, розвиток підприємництва та інфраструктури в сільській місцевості, підвищення ефективності сільськогосподарського виробництва, забезпечення населення громади якісною та безпечною сільськогосподарською продукцією місцевого виробництва, розвиток соціальної сфери села, створення сприятливих умов для забезпечення життєдіяльності населення громади.

3. Основні завдання, функції та права.

3.1. Для досягнення мети Управління вирішує наступні завдання:

1) забезпечення реалізації державної політики у сферах агропромислового комплексу та розвитку сільських територій громади, реалізація інвестиційних проектів та створення нових робочих місць;

- 2) проведення аналізу тенденцій і прогнозування процесу розвитку галузей агропромислового виробництва і сільських територій;
- 3) створення належних умов для організації виробництва і збуту сільськогосподарської продукції та продовольства;
- 4) підготовка пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку громади;
- 5) проведення економічного аналізу стану діяльності сільськогосподарських підприємств та систематизація оперативної звітності;
- 6) сприяння впровадженню сучасних передових технологій вирощування сільськогосподарських культур;
- 7) стимулювання розвитку альтернативного (органічного) землеробства та налагодження ринку збуту екологічно чистих продуктів харчування місцевого виробництва;
- 8) сприяння впровадженню та реалізації в громаді новітніх технологій прогресу в галузі тваринництва, залучення інвестицій, нарощування поголів'я великої рогатої худоби та свиней в агроформуваннях та особистих селянських господарствах громади;
- 9) зростання зайнятості сільського населення, посилення його мотивації до розвитку підприємницької діяльності громади;
- 10) сприяння підвищенню рівня доходів особистих селянських господарств та збільшенню надходжень до бюджету територіальної громади;
- 11) сприяння участі сільськогосподарських товаровиробників громади у виставкових заходах на місцевому та державному рівнях;
- 12) створення екологічно безпечних умов для життєдіяльності населення, збереження навколишнього природного середовища та раціональне використання природних ресурсів, особливо земель сільськогосподарського призначення;
- 13) впровадження ресурсозберігаючих технологій, науково обґрунтованих посівів сільськогосподарських культур, що дозволить досягти зростання валового виробництва рослинницької продукції та підвищення ефективності її вирощування;

14) сприяння закупівлі сучасної сільськогосподарської техніки у вітчизняних товаровиробників;

15) розширення інфраструктури мережі сервісних послуг сільськогосподарським товаровиробникам, ветеринарного обслуговування, заготівлі, переробки тваринницької продукції;

16) сприяння розбудові тваринницьких комплексів та збільшення поголів'я тварин; забезпечення приросту обсягів виробництва м'яса шляхом розвитку м'ясного скотарства, птахівництва, свинарства в сільськогосподарських підприємствах, фермерських та особистих селянських господарствах;

17) здійснення збору, аналізу та узагальнення показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації у Департамент розвитку промисловості та агропромислового комплексу Хмельницької обласної державної адміністрації для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

18) у межах повноважень вжиття заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами підтримки заходів в агропромисловому комплексі на відповідний рік, та інформування суб'єктів господарювання про застосування норм порядків використання коштів;

19) розробка програми розвитку сільських територій з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку та екологічних вимог;

20) забезпечення комплексного розвитку інженерної інфраструктури сільських територій шляхом реконструкції і технічного переоснащення мереж і об'єктів електропостачання; забезпечення сільського населення вуличним освітленням; забезпечення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища у населених пунктах;

21) сприяння забезпеченню підприємств переробної промисловості громади сировиною власного виробництва;

22) сприяння підвищенню рівня ефективності експлуатації автотранспортної мережі, створення належних умов для вивезення сільськогосподарської продукції з зони виробництва;

23) проведення аналізу стану і тенденцій розвитку сфер транспорту, дорожнього господарства, енергетики;

24) координація роботи старостинських округів громади;

25) отримання інформації, проведення аналізу стану і тенденції розвитку сільських територій громади.

3.2. При здійсненні повноважень Управління зобов'язане:

1) аналізувати стан галузей агропромислового виробництв та надавати пропозиції до проєктів програм економічного і соціального розвитку сільської території, що увійшли до складу громади та організувати їх виконання;

2) сприяти формуванню інфраструктури аграрного ринку, розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, малих форм підприємництва у сільській місцевості, в тому числі фермерських і особистих селянських господарствах;

3) вести облік та звітувати про використання коштів державного бюджету, що надходять до товаровиробників, як учасників цільових програм державної підтримки сільського господарства;

4) проводити заходи, спрямовані на залучення інвестицій, використання сучасних технічних та технологічних досягнень підприємствами аграрного сектору економіки;

5) сприяти забезпеченню сільськогосподарських товаровиробників сортовим насінням, посадковим матеріалом, племінною худобою, мінеральними добривами і засобами захисту рослин;

6) сприяти освоєнню енергозберігаючих технологій та конкурентних систем ведення землеробства, тваринництва і кормовиробництва;

7) сприяти впровадженню нових екологічно безпечних технологій;

8) забезпечувати в межах своїх повноважень розвиток виробництва і використання альтернативних видів палива та нетрадиційних джерел енергії;

9) здійснювати контроль за дотриманням законодавства з питань, що належать до його компетенції;

10) виконувати інші функції з покладених на нього завдань.

3.3. Управління має право:

1) залучати працівників інших структурних підрозділів виконавчого

комітету міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належить до його компетенції;

2) одержувати в установленому порядку від територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, а також від підприємств, установ та організацій інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції;

4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи у сфері агропромислового сектору та розвитку сільських територій громади;

5) забезпечити взаємодію з громадськими об'єднаннями сільськогосподарських товаровиробників, фермерів та приватних землевласників, бджолярів, мисливців та рибалок об'єднаної територіальної громади;

б) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4. Система взаємодії.

4.1. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями.

5. Структура та організація роботи Управління.

5.1. Структура та штатний розпис Управління затверджуються розпорядженням міського голови.

5.2. У складі Управління функціонує відділ сприяння організації сільськогосподарського виробництва та розвитку інфраструктури сільських територій. Безпосереднє керівництво відділом здійснює начальник відділу. Положення про відділ погоджується начальником управління та затверджується начальником управління.

5.3. Працівники Управління – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням міського голови.

5.4. Посадові обов'язки начальника Управління визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується заступником міського голови (відповідно до розподілу обов'язків).

5.5. Посадові обов'язки працівників Управління визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Управління.

6. Керівництво Управлінням.

6.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови в установленому законодавством порядку.

6.2. На посаду начальника управління призначається особа з повною вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста і стажем роботи не менше трьох років.

6.3. Начальник управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Управлінням, забезпечує реалізацію завдань та функцій, що на нього покладені, діє від імені Управління;

2) планує роботу Управління;

3) визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками управління, забезпечує підвищення їхньої професійної та ділової кваліфікації, проводить аналіз результатів роботи і вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності роботи управління. Розробляє посадові інструкції працівників Управління, забезпечує дотримання ними Правил внутрішнього трудового розпорядку;

4) порушує перед міським головою питання про застосування заохочень та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління;

5) у процесі реалізації завдань та функцій Управління забезпечує його взаємодію з іншими виконавчими органами міської ради.

Начальник Управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань.

7. Заключні положення.

7.1. Ліквідація або реорганізація Управління проводиться Старокостянтинівською міською радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради

ПІДПИС

Олександр СТЕПАНИШИН