

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
26 лютого 2021 року
№ 33/3/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого
комітету Старокостянтинівської міської ради

1. Загальні положення.

1.1. Управління охорони здоров'я про відділ охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі - Управління) утворюється за рішенням Старокостянтинівської міської ради та є структурним підрозділом виконавчого комітету міської ради.

1.2. Управління є підконтрольним та підзвітним Старокостянтинівській міській раді, підпорядковане виконавчому комітету міської ради, міському голові, заступнику міського голови (відповідно розподілу посадових обов'язків).

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Старокостянтинівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими актами.

1.4. Управління не є юридичною особою. Може мати печатку зі своїм найменуванням.

2. Мета Управління.

2.1. Метою Управління є забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері охорони здоров'я шляхом виконання відповідних державних і місцевих соціально-економічних, медико-санітарних і оздоровчо-профілактичних програм, надання населенню якісної медичної допомоги і медичних послуг через мережу комунальних лікувально-профілактичних підприємств, установ і закладів.

3. Основні завдання, функції та права.

3.1. Для досягнення мети своєї діяльності Управління вирішує наступні завдання:

- 1) забезпечення виконання актів законодавства в галузі охорони здоров'я,

державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я, вимог Державних стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій, підвищення якості надання медичних послуг, збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення. Нормативна і програмна підтримка закладів, установ і підприємств зазначеної сфери;

2) забезпечення діяльності і організація фінансування закладів, установ, організацій і підприємств сфери охорони здоров'я, що знаходяться в комунальній власності Старокостянтинівської міської територіальної громади. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою;

3) координація діяльності закладів, установ та підприємств сфери охорони здоров'я усіх форм власності, розташованих на території територіальної громади. Забезпечення взаємодії закладів, установ, організацій і підприємств зазначеної сфери з органами державної влади, профспілками, іншими недержавними і громадськими організаціями;

4) участь у формуванні і реалізації кадрової політики у сфері охорони здоров'я в інтересах територіальної громади;

5) підготовка проєктів розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в тому числі нормативного характеру;

6) здійснення розгляду звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Управління за встановленим графіком;

7) здійснення інших повноважень, покладених на Управління відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень Управління зобов'язане:

1) забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини та громадянина, які закріплені в Конституції України, чинному законодавстві України та Статуті Старокостянтинівської міської територіальної громади;

2) забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи;

3) не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Управління реалізує

наступні функції:

- 1) забезпечення надання в межах виділеного фінансування доступного і безкоштовного медичного обслуговування на території територіальної громади;
- 2) сприяння розвитку усіх видів медичного обслуговування, удосконаленню мережі лікувальних закладів усіх форм власності, підготовка пропозицій щодо визначення потреби при формуванні замовлень на кадри для цих закладів, укладання договорів на підготовку фахівців; участь в організації роботи з удосконалення кваліфікації кадрів;
- 3) сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян;
- 4) контроль в установленому порядку за підготовкою до державної акредитації комунальних закладів охорони здоров'я;
- 5) контроль за забезпеченням відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами і виробами медичного призначення;
- 6) аналіз стану охорони здоров'я в Старокостянтинівській міській територіальній громаді, визначення тенденцій і перспектив розвитку сфери охорони здоров'я;
- 7) внесення у встановленому порядку пропозицій по відкриттю, створенню, реорганізації і ліквідації закладів, установ і підприємств охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади;
- 8) участь у перевірках підприємств, закладів, установ і організацій сфери охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади, у встановленому законом порядку;
- 9) організація та здійснення медико-санітарного забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 10) керівництво діяльністю, координація і контроль за роботою закладів охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади;
- 11) прийом, аналіз та оцінка звітів про роботу керівників закладів, установ та організацій сфери охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади міста;

12) здійснення контролю за своєчасністю підвищення кваліфікації та проходженням атестації працівників сфери охорони здоров'я;

13) здійснює інші повноваження, покладені на Управління відповідно до чинного законодавства України.

4. Система взаємодії.

4.1. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями.

5. Структура Управління.

5.1. Структура та штатний розпис Управління затверджується розпорядженням міського голови.

5.2. У структурі Управління функціонує відділ організації медичної допомоги та економічно-правових питань.

5.3. Працівники Управління – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.

5.4. Посадові обов'язки працівників Управління визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Управління. Посадова інструкція начальника Управління затверджується заступником міського голови (відповідно до розподілу обов'язків).

6. Керівництво Управління.

6.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

6.2. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) планує роботу Управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Управління;

4) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

5) порушує перед міським головою питання про застосування заохочень та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління;

6) у процесі реалізації завдань та функцій Управління забезпечує його взаємодію з іншими виконавчими органами міської ради;

7) веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і обґрунтованих прохань, розглядає у встановленому порядку звернення громадян.

7. Заключні положення.

7.1. Ліквідація або реорганізація Управління проводиться Старокостянтинівською міською радою в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради

ПІДПИС

Олександр СТЕПАНИШИН