



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

29 листопада 2018 року

Старокостянтинів

№ 381

Про затвердження Положення про порядок установки, повірки, перевірки цілісності пломб індивідуальних засобів обліку гарячої води в квартирах багатоповерхових житлових будинків, прийняття засобів обліку в експлуатацію, взяття їх на абонентський облік комунального підприємства по експлуатації теплового господарства «Тепловик»
Старокостянтинівської міської ради

Розглянувши звернення, яке зареєстроване в виконавчому комітеті міської ради 14 листопада 2018 року за № 47/4688-01-23/2018, комунального підприємства по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради, з метою врегулювання питань щодо перевірки засобів обліку гарячого водопостачання та перевірки пломб на вентилях та\або заглушках гарячої води, для вирішення питань безоблікового використання води, застосування магнітів та інших дій, що призводять до значної шкоди комунальному підприємству по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради, відповідно до «Правил користування тепловою енергією», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2015 року № 630, розпорядження міського голови від 27 листопада 2018 року № 349/2018-рв «Про відрядження Мельничука М.С., Савіцького В.В.», керуючись п. а ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», «Про теплопостачання», «Про житлово-комунальні послуги», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

Затвердити Положення про порядок установки, повірки, перевірки

цілісності пломб індивідуальних засобів обліку гарячої води в квартирах багатопверхових житлових будинків, прийняття засобів обліку в експлуатацію, взяття їх на абонентський облік комунального підприємства по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради (додається).

Перший заступник
міського голови

підпис

В. Богачук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради
29 листопада 2018 року № 381

Положення

про порядок установки, повірки, перевірки цілісності пломб індивідуальних засобів обліку гарячої води в квартирах багатоповерхових житлових будинків, прийняття засобів обліку в експлуатацію, взяття їх на абонентський облік комунального підприємства по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради

Дане положення про порядок установки, повірки, перевірки цілісності пломб індивідуальних засобів обліку гарячої води в квартирах багатоповерхових житлових будинків, прийняття засобів обліку в експлуатацію, взяття їх на абонентський облік комунального підприємства по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», Закону України «Про тепlopостачання», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил користування тепловою енергією, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2007 року N 1198, Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 року № 630.

1. Загальні положення

Споживач – це фізична особа (квартиронаймач, власник житла), що користується комунальними послугами;

тепlopостачальна організація – суб'єкт господарської діяльності з постачання споживачам теплової енергії;

прилад обліку – технічний засіб, який застосовується під час вимірювань і має нормовані метрологічні характеристики;

водомірний вузол – комплект технічних засобів, необхідних для забезпечення функціонування приладу обліку, передбачених заводом виробником даного приладу;

повірка приладу обліку – встановлення придатності засобів вимірювальної техніки, на які поширюється державний метрологічний нагляд до застосування на підставі контролю їх метрологічних характеристик;

реєстрація водомірного вузла – процес перевірки відповідності монтажу водомірного вузла, наявності пломби держпівірки та робочого стану приладу обліку, який завершується накладенням пломби на монтажні гайки приладу обліку;

підрядник - спеціалізована організація, яка виконує демонтаж, транспортування та монтаж приладів обліку.

2. Встановлення індивідуального засобу обліку в багатоквартирному будинку

2.1. Встановлення індивідуального засобу обліку в багатоквартирному будинку можливе лише при умові забезпечення обліку в усіх точках розбору холодної та гарячої води в квартирах, відповідно до п. 10 постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної і гарячої води та водовідведення» від 21 липня 2005 року № 630 та Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання».

2.2. Споживач подає до комунального підприємства по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради заяву про взяття на абонентський облік засобу вимірювальної техніки та зобов'язаний укласти договір «Про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення».

2.3. До установки допускаються засоби обліку, які внесені до Держреєстру засобів вимірювальної техніки.

3. Порядок реєстрації водомірних вузлів, прийняття на облік та виконання повірки лічильників гарячої води наступний

3.1. Прийняття в експлуатацію, реєстрація, опломбування та розпломбування здійснюється представником комунального підприємства по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради (протягом одного тижня з моменту подання заяви про прийняття лічильника), у погоджений зі Споживачем термін. За результатами оформляється акт монтажу/демонтажу засобу вимірювальної техніки (додаток 1, 2) в двох примірниках, які обов'язково підписуються представником підприємства та Споживачем. Один примірник акту залишається Споживачу, а другий у комунального підприємства по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради. На підставі оформлених відповідним чином актів, підприємство бере на облік лічильники та у визначеному порядку надає

інформацію для проведення змін у базі даних з нарахування послуг з гарячого водопостачання.

3.2. При реєстрації водомірного вузла перевіряється відповідність монтажу вузла до технічних умов паспорту та робочий стан лічильників.

При наявності зауважень до монтажу лічильників чи роботи лічильників, реєстрація водомірного вузла не проводиться, про що працівником підприємства повідомляється Споживачу. Після усунення зауважень та повторного написання заяви лічильники беруться на облік.

При реєстрації водомірного вузла зі Споживачем проводиться роз'яснення умов експлуатації лічильника, відповідальності за збереження пломб, терміни та порядок перевірки лічильника, порядок оплати послуг.

3.3. Контроль за настанням чергової метрологічної перевірки здійснює комунальне підприємство по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради. Підприємство письмово інформує споживача (додаток 3) про необхідність проведення перевірки лічильника гарячої води із зазначенням дати до якої необхідно це зробити. В разі не проведення чергової перевірки лічильників гарячої води у встановлені строки, нарахування плати за послугу гарячого водопостачання здійснюється по нормі споживання по кількості зареєстрованих у квартирі (фактично проживаючих).

3.4. При настанні терміну перевірки представник комунального підприємства по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради здійснює розпломбування водомірного вузла гарячого водопостачання і складає акт про розпломбування (додаток 2).

3.5. В разі відсутності або порушення пломби на приладах обліку в акті розпломбування здійснюються відповідні помітки.

3.6. Метрологічна перевірка приладів обліку гарячої води здійснюється за рахунок власника житла (споживача) спеціалізованою організацією, яка акредитована в Державному центрі стандартизації, метрології та сертифікації.

3.7. На період проведення перевірки приладу обліку (не більше одного місяця), нарахування за гарячу воду здійснюється згідно із середньомісячними показаннями засобів обліку за попередні три місяці.

3.8. Після виконання перевірки, за заявою Споживача, комунальне підприємство по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради «Тепловик» у тижневий термін здійснює опломбування приладу обліку (зі складанням акту опломбування). Після пломбування нарахування здійснюється за показниками лічильника.

4. Відповідальність

4.1. Споживач зобов'язаний відповідати за цілісність та збереження засобів обліку, пломб і деталей пломбування, встановлених представниками комунального підприємства по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради та виробником засобів обліку, запірної арматури та іншого обладнання вузла обліку незалежно від місця його розташування. Знімати засоби обліку, здійснювати будь-які заміни їх частин або зміни положення на водомірному вузлі, де їх встановлено, знімати пломби на лічильниках, вентилях та/або заглушках має право лише представник комунального підприємства по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради.

4.2. Споживач зобов'язаний забезпечити доступ представникам виконавця до приміщення, де знаходяться засоби обліку та пломби, де проходять стояки централізованого опалення, за наявності в них відповідного посвідчення, для зняття показів, опломбування, встановлення магнітних пломб та виконання інших функцій, що відносяться до теплопостачання та ГВП.

4.3. Контролери та/або працівники підприємства проводять обстеження засобів обліку води та наявності пломб на вентилях та/або заглушках, про що фіксується в списках лічильників або складається акт згідно з додатком 4.

В акті потрібно вказувати результати обстеження про наявність і неушкодженість пломби, або навпаки її порушення або відсутність.

4.4. На підставі оформлених актів (при пошкоджені пломб) абонентський відділ проводить нараховування.

У разі відсутності (пошкоджені) пломб на лічильниках гарячої води, на вентилях та/або заглушках гарячої води, плата за послуги нараховується згідно з нормами споживання за кількістю осіб, зареєстрованих у квартирі (або фактично проживаючих) з моменту останнього контролю (з моменту встановлення), та відшкодовується вартість пломб.

4.5. Споживач зобов'язаний негайно але не пізніше 24 годин, повідомляти комунальне підприємство по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради у разі виявлення зовнішнього пошкодження лічильника, зриву пломби або його несправності в роботі.

4.6. Якщо Споживач з необережності зірвав пломбу на лічильнику або у випадку аварійної ситуації, потрібно негайно, але не пізніше 24 годин, передзвонити в комунальне підприємство по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради і повідомити про це. Працівники підприємства прибувши за вказаною адресою перевіряють: чи не було крім зірваних пломб інших пошкоджень або механічних втручань у роботу лічильника. Якщо крім зірваної пломби все

гаразд, то складається акт на переопломбування. В такому випадку ніяких штрафних санкцій підприємство не застосовує.

4.7. У випадку недопущення до засобів обліку та пломб, Споживача буде попереджено листом, в якому йому нададуть термін, щоб він зв'язався з представником комунального підприємства по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради для обстеження цілісності пломб. У разі ненадання доступу, нарахування здійснюється за нормою споживання за кількістю осіб, зареєстрованих або фактично проживаючих) у квартирі з моменту останньої контрольної перевірки.

4.8. У випадку приховання зірвання пломб, що при обстеженні фіксується працівниками підприємства, а також у разі виявлення інших механічних пошкоджень чи втручань у роботу лічильника, у разі зриву пломби із вентилів та/або заглушок гарячого водопостачання з вини Споживача, самочинні дії зйому засобів обліку, виявлення магнітів на засобах обліку, пошкодження магнітних пломб, плата за послуги нараховується згідно з нормами споживання за кількістю осіб, зареєстрованих у квартирі з моменту останнього контролю та відшкодовується вартість пломб та виконаних робіт.

4.9. При виявленні порушень, які перешкоджають проведенню обстеження (замуровано стояки, де встановлені засоби обліку води чи знаходяться пломби (заглушки) гарячого водопостачання, заставлено змонтованими меблями та інше), виконавцем послуг Споживачу надається попередження про усунення перешкод і виявлених недоліків. Усунення перешкод і виявлених недоліків відбувається силами та за кошти Споживача. Після усунення перешкод, Споживач зобов'язаний повідомити представника комунального підприємства по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради для подальшого проведення обстеження.

У випадку не усунення перешкод, Споживачу нараховується плата згідно з нормами споживання за кількістю осіб, зареєстрованих у квартирі (або фактично проживаючих) з моменту останнього контролю.

4.10. У разі пошкодження, втрати або виходу з ладу приладу обліку, споживач зобов'язаний повідомити про це комунальне підприємство по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради та придбати новий лічильник.

4.11. В разі виявлення незаконних підключень до системи гарячого водопостачання та безоблікового використання води з системи ГВП (рушникосушок), виконавцем складається акт про відповідне порушення.

Порушнику нараховуються штрафні санкції згідно Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України - за вартість води (в діючих

на момент порушення тарифах), за пропускнуою спроможністю труби та дією її повним перерізом за час подачі води на добу, згідно графіку подачі води, також Споживача від'єднують від незаконних втручань, про що виставляється рахунок за виконані роботи. Якщо Споживач відмовляється підписати такий акт, отримати рахунок на нараховані штрафні санкції, то про це робиться відповідний запис в акті. Акт про порушення є дійсним для застосування при виконанні розрахунків.

4.12. Споживач несе відповідальність за пошкодження приладів обліку, зрив plomb та розкрадання теплової енергії та ГВП згідно чинного законодавства.

Примітка:

Стаття 188 (1) Кримінального кодексу України. Викрадення електричної або теплової енергії шляхом її самовільного використання

1. Викрадення електричної або теплової енергії шляхом її самовільного використання без приладів обліку (якщо використання приладів обліку обов'язкове) або внаслідок умисного пошкодження приладів обліку чи у будь-який інший спосіб, якщо такими діями завдано значної шкоди, - карається штрафом від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправними роботами на строк до двох років, або обмеженням волі на строк до трьох років.

2. Ті самі дії, вчинені повторно або за попередньою змовою групою осіб, або якщо вони завдали шкоду у великих розмірах, - караються позбавленням волі на строк до трьох років.

4.13. Якщо у рушникосушці буде виявлено кран, працівниками комунального підприємства по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради виноситься припис про заміну простого крану на кран Маєвського. Даний припис має бути виконано в трьохденний термін. В разі невиконання припису особа буде вважатись такою яка порушила норми ст. 188 (1).

4.14. Споживач може самостійно передавати показники лічильника до комунального підприємства по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради. На прохання контролера перевірити покази лічильників та їх стан споживач зобов'язаний допустити контролера до місця розташування лічильників.

5. Прикінцеві положення

5.1. Дане Положення вступає в силу з моменту його прийняття.

5.2. Питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються згідно із чинним законодавством України. Спори, що виникають в процесі реалізації цього Положення, вирішуються шляхом переговорів, або в

судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

Керуючий справами

підпис

В. Янзюк

АКТ
про монтаж засобу вимірювальної техніки

_____ 201__ р.
Старокостянтинів

Споживач

—

(прізвище, ім'я, по батькові,)

(місце проживання)

та представники комунального підприємства по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради _____

(прізвище, ім'я, по батькові представників, їх посада та номер посвідчення)

склали цей акт про монтаж засобу вимірювальної техніки.

Місце монтажу засобу вимірювальної техніки	Найменування засобу вимірювальної техніки	Показання засобу вимірювальної техніки	Дата попередньої перевірки, ремонту засобу вимірювальної техніки (необхідне підкреслити)

Паспорт засобу вимірювальної техніки додається/не додається (необхідне підкреслити).

Засіб вимірювальної техніки опломбовано _____ 201_ р.,
номера пломб _____.

Індикатор впливу магнітного поля _____.

Абонент несе відповідальність за збереженість цілісності лічильників і пломб, зобов'язаний забезпечувати доступ до лічильників гарячої води для зняття контрольних показників.

Цей акт складено у двох примірниках, один зберігається у споживача, другий - у комунального підприємства по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради.

Споживач

(підпис)

Представники КП «Тепловик»

(підпис)

АКТ
про демонтаж засобу вимірювальної техніки

_____ 201__ р.

Старокостянтинів

Споживач

_____ (прізвище, ім'я, по батькові,

_____ місце проживання)

та представник комунального підприємства по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради

_____ (прізвище, ім'я, по батькові представника, його посада та номер посвідчення)

склали цей акт про демонтаж засобу вимірювальної техніки.

Місце демонтажу засобу вимірювальної техніки	Найменування засобу вимірювальної техніки	Показання засобу вимірювальної техніки	Дата попередньої повірки, ремонту засобу вимірювальної техніки (необхідне підкреслити)

Паспорт засобу вимірювальної техніки додається/не додається (необхідне підкреслити).

Результати огляду засобу вимірювальної техніки:

механічні пошкодження та ознаки самовільного втручання в роботу засобу вимірювальної техніки _____;

наявність та цілісність пломб, цілісність індикаторів впливу магнітного поля, стан різьбових з'єднань, наявність відбитків повірочного тавра _____.

Засіб вимірювальної техніки розпломбовано _____ 201__ р., номер пломби _____.

Дата монтажу засобу вимірювальної техніки після проведення періодичної повірки, ремонту (необхідне підкреслити) - _____ 201__ року.

Цей акт складено у двох примірниках, один зберігається у споживача, другий - в комунального підприємства по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради.

Споживач

_____ (підпис)

Представник КП «Тепловик»

_____ (підпис)

Додаток 3
до Положення
(пункт 3.3)

Споживач

_____ (прізвище,

_____ ім'я та по батькові)

_____ (місце проживання)

ПОВІДОМЛЕННЯ

Засіб вимірювальної техніки

_____ (найменування засобу)

підлягає періодичній повірці, ремонту (необхідне підкреслити) на підставі Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність».

Просимо забезпечити _____ 20__ р. з _____ до _____ години допуск представника КП «Тепловик» _____ до засобу вимірювальної техніки.

В разі не проведення чергової метрологічної повірки та ненадання доступу до лічильників гарячої води до _____ 201__ року, нарахування плати за послугу з централізованого гарячого водопостачання буде здійснюватись за нормою споживання за кількістю осіб, зареєстрованих (фактично проживаючих) у квартирі.

Телефон для довідок _____.

(найменування посади
представника КП «Тепловик»)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

_____ 20__ р.

АКТ

Представниками

КП

«Тепловик»:

було перевірено засоби обліку та/або опломбування гарячого водопостачання
за _____ адресою:

Обстеженням встановлено: _____

Представники КП «Тепловик»

Квартиронаймач (власник)
