



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

**РІШЕННЯ**

10 жовтня 2019

Старокостянтинів

№ 313

Про затвердження Положення про порядок надання грошової допомоги соціально незахищеним верствам населення міста Старокостянтинова та складу комісії з визначення доцільності та розміру грошової допомоги

Відповідно до рішення 45 сесії Старокостянтинівської міської ради від 29 грудня 2014 року № 5 «Про затвердження міської цільової програми надання допомоги соціально незахищеним верствам населення міста Старокостянтинова на 2015-2020 роки», керуючись ст. 34, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про порядок надання грошової допомоги соціально незахищеним верствам населення міста Старокостянтинова (додається).

2. Затвердити склад комісії з визначення доцільності та розміру грошової допомоги соціально незахищеним верствам населення згідно з додатком 2.

Міський голова

підпис

М. Мельничук

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 10 жовтня 2019 року № 313

ПОЛОЖЕННЯ  
про порядок надання грошової допомоги соціально  
незахищеним верствам населення міста Старокостянтинова

I. Загальні положення

1.1. Порядок надання грошової допомоги соціально незахищеним верствам населення в межах міської цільової програми надання допомоги соціально незахищеним верствам населення міста Старокостянтинова на 2015-2020 роки на вирішення соціально-побутових проблем розроблено з метою упорядкування використання коштів міського бюджету, передбачених на зазначені виплати, а також для надання матеріальної допомоги громадянам, які обслуговуються виконавчими органами Старокостянтинівської міської ради.

1.2. Грошова допомога соціально незахищеним верствам населення (далі - допомога) може надаватись фізичним особам (далі - отримувачі), які постійно проживають на території міста Старокостянтинова.

1.3. Допомога може надаватись за рішенням комісії з визначення доцільності та розміру грошової допомоги соціально незахищеним верствам населення для поліпшення житлово-побутових умов проживання осіб та сімей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, шляхом виділення цільових коштів на проведення ремонту житла, придбання необхідного обладнання та вирішення інших соціально-побутових проблем, виготовлення проєктної документації, організації контролю за проведенням робіт.

При прийнятті рішення враховується матеріальний стан заявника, осіб зі складу домогосподарства та акт обстеження матеріально-побутових умов проживання, підготовлений управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради та територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету міської ради.

1.4. Допомога не надається:

для відшкодування заборгованості за комунальні послуги;

при повторному зверненні із зазначених питань;

для осіб, які перебувають на повному державному утриманні.

Рішення про відмову в наданні допомоги має бути обґрунтованим та надісланим протягом одного місяця з дати звернення.

II. Порядок забезпечення надання допомоги

2.1. Загальна сума коштів для надання допомоги визначається комісією з визначення доцільності та розміру грошової допомоги соціально незахищеним верствам населення.

2.2. Допомога може надаватись на підставі заяв громадян з обґрунтуванням її необхідності.

2.3. Для отримання допомоги отримувачі подають:  
заяву на ім'я міського голови від особи, яка потребує надання допомоги;  
копію паспорта громадянина (1 сторінка, 2 сторінка та відмітка про місце реєстрації);

копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків. Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті, – копія відповідної сторінки паспорта;

довідки про доходи отримувача допомоги та членів його сім'ї (домогосподарства) за останні 6 місяців;

довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

особовий рахунок заявника, назву та реквізити установи банку в яку необхідно перерахувати кошти.

2.4. У разі надання документів не в повному обсязі, вони повертаються заявнику з відповідним роз'ясненням.

2.5. Для визначення доцільності та розміру допомоги виконавчим комітетом міської ради створюється Комісія з визначення доцільності та розміру грошової допомоги соціально-незахищеним верствам населення (далі - Комісія).

2.6. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться при потребі. Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина її членів від загального складу.

2.7. За результатами вивчення і розгляду заяв, Комісія готує висновки, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником.

2.8. Рішення Комісії про надання грошової допомоги оформляється протоколом. За рішенням комісії міський голова видає розпорядження.

2.9. Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

### III. Механізм одержання допомоги

3.1. На виконання розпорядження міського голови про надання допомоги кошти перераховуються управлінню соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради для проведення виплати.

## Продовження додатка

3.2. Виплата допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради шляхом перерахування коштів на особовий рахунок отримувача допомоги в установі банку (в разі наявності) або на поштове відділення за місцем його проживання.

3.3. У разі, якщо отримувач допомоги не має змоги, внаслідок важкого захворювання або знаходження на стаціонарному лікуванні, особисто отримати допомогу, то допомогу, за погодженням з головним розпорядником коштів місцевого бюджету, може отримати один із членів його сім'ї в установленому чинним законодавством порядку.

3.4. У разі надання допомоги на проведення ремонту житла, виготовлення проєктної документації кошти перераховуються виконавцям робіт на підставі договорів та актів виконаних робіт.

Керуючий справами

підпис

В. Янзюк

Додаток 2  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від 10 жовтня 2019 року № 313

Склад  
комісії з визначення доцільності та розміру грошової допомоги соціально  
незахищеним верствам населення

Богачук Володимир Васильович	- перший заступник міського голови, голова комісії;
Камінська Валентина Казимирівна	- заступник міського голови, начальник фінансового управління виконавчого комітету міської ради, заступник голови комісії;
Колодинська Оксана Леонідівна	- головний спеціаліст управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, секретар комісії;
Ваташук Леся Миколаївна	- завідувач сектору юридично правової роботи управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
Вельма Людмила Юріївна	- головний спеціаліст відділу промисловості, житлово-комунального господарства, транспорту та зв'язку управління економіки виконавчого комітету міської ради;
Городова Людмила Олександрівна	- депутат Старокостянтинівської міської ради (за згодою);
Денєга Олександр Володимирович	- начальник Старокостянтинівської житлово-експлуатаційної контори;
Душенко Олександр Сергійович	- директор комунального підприємства по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради;
Кот Наталія Євгенівна	- директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету міської ради;
Поліщук	- завідувач відділу містобудування та архітектури

Продовження додатка 2

Юрій Михайлович  
Шабельник  
Наталія Іванівна

виконавчого комітету міської ради;  
начальник управління соціального захисту  
населення виконавчого комітету міської ради.

Керуючий справами

підпис

В. Янзюк