



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

16 березня 2023 року м. Старокостянтинів № 96

Про створення комісії з розгляду питань та прийняття рішень щодо звільнення осіб від плати за надання соціальних послуг та влаштування осіб до відділень стаціонарного догляду та тимчасового перебування № 1 та № 2 територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити комісію з розгляду питань та прийняття рішень щодо звільнення осіб від плати за надання соціальних послуг та влаштування осіб до відділень стаціонарного догляду та тимчасового перебування № 1 та № 2 територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради згідно з додатком 1 та затвердити Положення про неї (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради Ольгу ТРОЯН.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
16 березня 2023 року № 96

Склад

комісії з розгляду питань та прийняття рішень щодо звільнення осіб від плати за надання соціальних послуг та влаштування осіб до відділень стаціонарного догляду та тимчасового перебування № 1 та № 2 територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

ТРОЯН Ольга Григорівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, голова комісії;
КОТ Наталія Євгеніївна	- начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, заступник голови комісії;
ТІТАРЧУК Юрій Петрович	- юрисконсульт територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету міської ради, секретар комісії;
БОНДАР Любов Степанівна	- начальник управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого комітету міської ради;
ВАЩУК Валентина Вікторівна	- завідувач сектору з питань юридично-правової роботи управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
ГАВРИЩУК Людмила Михайлівна	- тимчасово виконувач обов'язків директора територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету міської ради;
ГОРУПА Світлана Олександрівна	- завідувач відділення соціальної підтримки територіального центру соціального обслуговування (надання

## Продовження додатка 1

соціальних послуг) виконавчого комітету міської ради;

КАМІНСЬКА  
Валентина Казимирівна

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;

СЄРЯКОВА  
Олена Олексіївна

- головний бухгалтер територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету міської ради;

ЧЕПУРНА  
Тетяна Петрівна

- заступник начальника управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;

ШАБЕЛЬНИК  
Наталія Іванівна

- керуючий справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;

ШВЕЦЬ  
Анатолій Іванович

- директор комунального некомерційного підприємства «Старокостянтинівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області.

Керуючий справами  
виконавчого комітету  
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
міської ради

16 березня 2023 року № 96

### Положення

про комісію з розгляду питань та прийняття рішень щодо звільнення осіб від плати за надання соціальних послуг та влаштування осіб до відділень стаціонарного догляду та тимчасового перебування № 1 та № 2 територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради

1. Положення про комісію з розгляду питань та прийняття рішень щодо звільнення осіб від плати за надання соціальних послуг та влаштування осіб до відділень стаціонарного догляду та тимчасового перебування № 1 та № 2 територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі – Комісія) розроблене на підставі законів України «Про соціальні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг».

2. Комісія утворюється виконавчим комітетом Старокостянтинівської міської ради з метою розгляду письмових заяв осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, та прийняття рішень щодо звільнення осіб, яким встановлена диференційована плата за надання соціальних послуг в обсязі, визначеному державними стандартами соціальних послуг, або встановлено надання платних послуг, та влаштування осіб до відділень стаціонарного догляду та тимчасового перебування № 1 та № 2 територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

3. Комісія приймає рішення щодо звільнення від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг або влаштування до відділень стаціонарного догляду та тимчасового перебування № 1 та № 2 територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради:

1) осіб, у разі, коли члени їх сімей перебувають у складних життєвих обставинах через вплив несприятливих зовнішніх та/ або внутрішніх чинників:  
є особами похилого віку;  
визнані особами з інвалідністю в установленому порядку;

залежні від психоактивних речовин, алкоголю;

перебувають у місцях позбавлення волі;

мають невиліковні хвороби, що потребують тривалого лікування;

2) осіб, які на день звернення потребують тривалого дороговартісного лікування, що підтверджується документально;

3) осіб, які на день звернення перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, пожежею, повінню, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, безпритульністю, безробіттям, тощо;

4) осіб, які уклали договір про відчуження нерухомості (квартири, будинку), договір довічного утримання, заповіт на користь Старокостянтинівської міської територіальної громади;

5) осіб, які постраждали від домашнього насильства, насильства за ознакою статі або потрапляння в ситуацію торгівлі людьми.

4. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Старокостянтинівської міської ради та виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями Комісії є:

1) розгляд письмових заяв громадян щодо звільнення від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг в територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;

2) розгляд письмових заяв громадян щодо влаштування до відділень стаціонарного догляду та тимчасового перебування № 1 та № 2 територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;

3) подання пропозицій до виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради для прийняття відповідних рішень щодо звільнення осіб від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг та влаштування осіб до відділень стаціонарного догляду та тимчасового перебування № 1 та № 2 територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

6. Для вирішення питання щодо звільнення від плати/диференційованої плати за надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради та влаштування осіб до відділень стаціонарного догляду та тимчасового перебування № 1 та № 2 територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради громадяни подають заяву на ім'я

голови Комісії та такі документи:

- 1) копію паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;
- 2) копію довідки до акта огляду медико-соціальної експертної комісії за формою, затвердженою МОЗ України (для осіб з інвалідністю);
- 3) медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби);
- 4) копію рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);
- 5) копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- 6) акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;
- 7) довідку про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг (у разі потреби);
- 8) акт обстеження матеріально-побутових умов проживання особи, яка потребує соціального обслуговування;
- 9) інші документи, які підтверджують особливі обставини, що склалися в громадянина (його сім'ї) і мають значення для прийняття рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг.

7. За результатами розгляду заяви Комісією приймається рішення та подається пропозиція виконавчому комітету Старокостянтинівської міської ради:

- 1) про звільнення або відмову у звільненні особи від плати за надання соціальних послуг територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;
- 2) про влаштування або відмову у влаштуванні до відділень стаціонарного догляду та тимчасового перебування № 1 та № 2 територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

8. Рішення Комісії приймається на весь термін надання соціальної послуги.

9. Комісія має право:

- 1) робити запити та отримувати у встановленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також громадян інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- 2) залучати у встановленому порядку до участі в своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також громадян для

одержання більш детальної інформації для об'єктивного вирішення питання;

3) організувати і проводити в тому числі, з виїздом на місце проживання, вивчення та аналіз умов проживання осіб, які звернулися за звільненням від плати за соціальне обслуговування, надання соціальних послуг.

10. Комісія утворюється у складі:  
голови комісії;  
заступника голови комісії;  
секретаря комісії;  
членів комісії.

До складу Комісії входять заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, керуючий справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, представники управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету міської ради, управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого комітету міської ради, Старокостянтинівського центру первинної медико-санітарної допомоги Старокостянтинівської міської ради.

11. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться в міру надходження заяв щодо звільнення від плати за надання соціальних послуг та влаштування осіб до відділень стаціонарного догляду та тимчасового перебування № 1 та № 2 територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, до управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради. Рішення про проведення засідання Комісії приймає голова.

12. Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини членів комісії.

13. Голова Комісії:

- 1) проводить засідання Комісії та головує на них;
- 2) організовує роботу Комісії і відповідає за виконання покладених на неї функцій;
- 3) вирішує питання стосовно забезпечення діяльності Комісії.

14. Секретар Комісії забезпечує:

- 1) підготовку матеріалів на засідання Комісії;
- 2) ведення та оформлення протоколів засідань Комісії;
- 3) інформування членів Комісії стосовно організаційних питань діяльності Комісії.

15. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

16. Члени Комісії:

- 1) беруть участь в засіданнях Комісії;
- 2) вносять пропозиції на розгляд Комісії, які включаються до протоколів засідань Комісії.

17. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів членів Комісії, які присутні на засіданні. При рівному розподілі голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

18. За відсутності секретаря на засіданні Комісії, головуючий доручає тимчасово виконувати його функції іншому члену Комісії, про що зазначається в протоколі засідання Комісії.

19. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК