



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

27 вересня 2016 року

Старокостянтинів

№ 362/2016-р

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про заходи з відзначення Міжнародного
дня громадян похилого віку, Дня ветерана

У зв'язку з відзначенням 01 жовтня Міжнародного дня громадян похилого віку, Дня ветерана, встановленого Указом Президента України від 24 вересня 2004 року № 1135/2004 та керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити заходи з відзначення в місті Міжнародного дня громадян похилого віку, Дня ветерана (додаються).
2. Структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради забезпечити належне виконання зазначених заходів.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови, начальника фінансового управління виконавчого комітету міської ради Камінську В.К.

Міський голова

підпис

М. Мельничук

Заходи

з відзначення в місті Міжнародного дня громадян похилого віку, Дня ветерана

1. Провести святковий вогник «Зорепадом летять роки» для підопічних відділення соціальної допомоги вдома територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) до Міжнародного дня людей похилого віку.
Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
30 вересня 2015 року.
2. Провести благодійну акцію «Зігрійте добром старість».
Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
жовтень 2016 року.
3. Виїзд в Самчиківський будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів з метою відвідування колишніх підопічних центру та надання матеріальної допомоги.
Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
жовтень 2016 року.
4. Провести обстеження матеріально – побутових умов проживання пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацездатних громадян для надання їм соціально – побутової допомоги вдома.
Управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
вересень – жовтень 2016 року.
5. Посилити увагу щодо задоволення повсякденних потреб громадян похилого віку, ветеранів війни і праці, шляхом надання соціальних послуг соціальними робітниками.
Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
вересень – жовтень 2016 року.
6. Організувати зустрічі керівництва виконавчого комітету міської ради з ветеранами війни та праці, громадянами похилого віку, зосередивши увагу на існуючих проблемах з метою їх розв'язання спільними зусиллями.
Управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
вересень – жовтень 2016 року.
7. Забезпечити безкоштовне відвідування у вихідні та святкові дні ветеранами війни та праці музеїв, культурно – масових заходів у закладах культури, надання бібліотечних послуг.
Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини виконавчого комітету міської ради;
вересень – жовтень 2016 року.
8. Організувати виступи перед ветеранами війни та праці художніх самодіяльних колективів.

Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини виконавчого комітету міської ради, територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
вересень – жовтень 2016 року.

9. Залучити учнів навчальних закладів для надання всебічної допомоги ветеранам війни та праці. Провести зустрічі ветеранів з учнівською молоддю.

Управління освіти виконавчого комітету міської ради, управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
вересень – жовтень 2016 року

10. Забезпечити висвітлення заходів з проведення в місті Міжнародного дня громадян похилого віку, Дня ветерана в засобах масової інформації, на сайтах.

Управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), редакція газети «Наше місто», міське радіомовлення;
вересень – жовтень 2016 року.

Керуючий справами

підпис

В. Янзюк