



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

09 березня 2017 року

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
Старокостянтинів

№ 75/2017-р

Про затвердження заходів з запобігання
та протидії корупції у 2017 році

З метою виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року №706 «Питання запобігання та виявлення корупції», а також створення системи запобігання корупційним проявам у міській раді, її виконавчих органах та комунальних підприємствах, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити план заходів з виявлення, попередження та припинення корупційних злочинів та адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією, в Старокостянтинівській міській раді та її виконавчих органах на 2017 рік згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

підпис

М. Мельничук

План заходів з виявлення, попередження та припинення корупційних злочинів та адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією, в Старокостянтинівській міській раді, її виконавчих органах та комунальних підприємствах на 2017 рік

1. Заходи з питань організації та належного виконання вимог фінансового контролю посадовими особами, недопущення вчинення ними правопорушень в даній сфері:

1) забезпечити попередження посадових осіб, осіб, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування та претендентів на зайняття посад у виконавчих органах міської ради про необхідність вчасного подання ними шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (надалі - НАЗК) декларації особи (надалі - декларація), уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Термін: до 31 грудня 2017 року.

Виконавці: керівники виконавчих органів ради, відділ з кадрової служби виконавчого комітету міської ради.

Відповідальний: керуючий справами виконавчого комітету міської ради;

2) забезпечити уповноважену особу необхідною інформацією про суб'єктів декларування, у яких виник обов'язок подати декларацію відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» (надалі – Закон), з метою їх обліку, згідно частини другої пункту 3 Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій (надалі – Порядок, затверджений рішенням НАЗК 06 вересня 2016 року № 19, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 листопада 2016 року за №1479/29609).

Термін: до 01 квітня 2017 року, в день звільнення та до призначення або обрання особи на посаду.

Виконавець: відділ з кадрової служби виконавчого комітету міської ради.

Відповідальний: керуючий справами виконавчого комітету міської ради;

3) здійснювати перевірку фактів вчасного подання декларацій у терміни, визначені пунктом 4 Порядку. У випадку встановлення фактів неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування відповідно до вимог Закону у терміни визначені пунктом 6 Порядку повідомляти про це НАЗК.

Термін: до 31 грудня 2017 року.

Виконавець: відділ з кадрової служби виконавчого комітету міської ради.

Відповідальний: уповноважена особа;

4) забезпечити організацію навчальних-роз'яснень щодо застосування окремих положень Закону стосовно заходів фінансового контролю для депутатів міської ради та надання методичної допомоги під час проведення навчань, семінарів.

Термін: до 01 квітня 2017 року.

Виконавці: відділ сприяння діяльності депутатів виконавчого комітету міської ради, уповноважена особа.

Відповідальний: секретар міської ради.

2. Здійснити перевірку комунальних підприємств на предмет функціонування в них підрозділів (осіб) з питань запобігання корупції та проаналізувати положення про них, з метою контролю за належним виконанням розпорядження. Забезпечити надання відповідної методичної допомоги.

Термін: згідно графіку.

Виконавець: уповноважена особа.

Відповідальні: заступники міського голови, згідно розподілу обов'язків, уповноважена особа.

3. Скласти перелік посад з високим рівнем можливих корупційних ризиків та осіб, які обіймають дані посади, з метою належного контролю за дотриманням посадовими особами антикорупційного законодавства, вжиття відповідних заходів реагування у межах повноважень міської ради.

Термін: до 01 липня 2017 року.

Виконавці: відділ з кадрової служби виконавчого комітету міської ради, уповноважена особа.

Відповідальний: уповноважена особа.

4. Інформувати уповноважену особу щодо фактів повідомлень про підозру у вчиненні посадовими особами злочинів у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг (розділ XVII КК України) та складання стосовно них протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією (глава 13-а КУпАП), з метою ведення обліку таких працівників.

Термін: до 31 грудня 2017 року.

Виконавці: керівники виконавчих органів ради, відділ з кадрової служби виконавчого комітету міської ради, керівники комунальних підприємств міста.

Відповідальні: секретар ради, заступники міського голови відповідно до розподілу обов'язків, уповноважена особа.

5. Продовжити проведення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Термін: до 31 грудня 2017 року.

Виконавець: керівники виконавчих органів ради, секретар ради, заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету міської ради, керівники комунальних підприємств міста.

Відповідальний: уповноважена особа.

6. Забезпечувати якісний добір кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору.

Термін: до 31 грудня 2017 року.

Виконавці: відділ з кадрової служби виконавчого комітету міської ради, конкурсна комісія на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.

Відповідальний: керуючий справами виконавчого комітету міської ради, заступники міського голови.

7. Здійснювати контроль та не допускати прийняття на службу (роботу) в Старокостянтинівську міську раду, її виконавчі органи, комунальні підприємства міста осіб, що будуть безпосередньо підпорядкованими особам, які є близькими родичами (порушення статті 27 Закону). У разі виявлення відносин безпосередньої підпорядкованості вживати заходи щодо їх усунення в установленому законом порядку.

Термін: до 31 грудня 2017 року.

Виконавці: відділ з кадрової служби виконавчого комітету міської ради, керівники виконавчих органів ради, керівники комунальних підприємств міста.

Відповідальний: уповноважена особа.

8. Вживати заходи з попередження можливого порушення посадовими особами вимог ст. 25 Закону щодо недопущення фактів сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.

Термін: до 31 грудня 2017 року.

Виконавці: відділ з кадрової служби виконавчого комітету міської ради, керівники виконавчих органів ради.

Відповідальний: уповноважена особа.

9. Невідкладно повідомляти уповноваженій особі інформацію (отриману в ході службової діяльності) про можливі порушення посадовими особами вимог антикорупційного законодавства, з метою надання оцінки виявленим фактам, вжиття у межах своїх повноважень відповідних заходів щодо припинення таких правопорушень та інформування

міського голови і спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції в установленому Законом порядку.

Термін: до 31 грудня 2017 року.

Виконавці: керівники виконавчих органів.

Відповідальні: заступники міського голови відповідно до розподілу обов'язків, уповноважена особа.

10. Надавати практичну та методичну допомогу, консультації при виникненні спірних ситуацій у сфері протидії корупції, з метою зменшення ризиків порушення посадовими особами антикорупційного законодавства.

Термін: до 31 грудня 2017 року.

Виконавець і відповідальний: уповноважена особа.

11. Інформувати про зміни в законодавстві України у сфері протидії корупції.

Термін: до 31 грудня 2017 року.

Виконавець: уповноважена особа, юридично-житловий відділ виконавчого комітету міської ради.

Відповідальний: уповноважена особа.

12. Проводити роз'яснювальну роботу щодо дотримання посадовими особами засад етичної поведінки під час виконання своїх посадових обов'язків, відповідно по положень розділу VI Закону та Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року №158.

Термін: до 31 грудня 2017 року.

Виконавці: відділ з кадрової служби виконавчого комітету міської ради, керівники виконавчих органів ради.

Відповідальний: керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

13. Оптимізувати діяльність Центру надання адміністративних послуг шляхом систематичного задіяння відповідних фахівців в його роботі, з метою унеможливлення спонукання фізичними та юридичними особами до можливого вчинення посадовими особами корупційних правопорушень, особливо тих, які працюють у сферах з підвищеними корупційними ризиками (освіти, медицини, земельний ресурсів та архітектури, з питань реєстрації).

Термін: до 30 червня 2017 року.

Виконавці: центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради.

Відповідальний: керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

14. Забезпечити трансляцію у ЗМІ соціальної реклами з питань запобігання і протидії корупції, з метою формування негативного ставлення громадян до корупційних проявів. Здійснювати висвітлення на офіційному сайті Старокостянтинівської міської ради питань щодо запобігання та протидії корупції.

Термін: до 31 грудня 2017 року.

Виконавці: редакція газети «Наше місто», міське радіомовлення, відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради.

Відповідальний: керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

15. Забезпечити виконання вимог ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо висвітлення на офіційному веб-сайті виконавчого комітету міської ради відомостей, які підлягають обов'язковому оприлюдненню.

Термін: до 31 грудня 2017 року.

Виконавці: керівники виконавчих органів ради, відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради.

Відповідальні: заступники міського голови, секретар ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

16. Забезпечити належне функціонування з відображенням необхідної інформації, ведення та своєчасне оновлення діючих веб-сторінок, інших електронних ресурсів виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств.

Термін: до 30 червня 2017 року.

Виконавці: відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради, виконавчі органи міської ради та комунальні підприємства.

Відповідальні: секретар ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради, заступники міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

17. Забезпечити систематичне проведення прийомів громадян та прямих телефонних ліній, під час яких мешканці міста отримують можливість безпосередньо звернутись до керівництва міста.

Термін: до 31 грудня 2017 року.

Виконавці: загальний відділ виконавчого комітету міської ради, центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради.

Відповідальний: керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

Керуючий справами

підпис

В. Янзюк