

Додаток
до розпорядження
міського голови
04.05.2016 року
№51/2016-рк

Посадово-штатна структура виконавчих органів
Старокостянтинівської міської ради

Апарат виконавчого комітету міської ради:

- міський голова;
- секретар Старокостянтинівської міської ради;
- перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;
- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;
- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;
- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальник управління економіки виконавчого комітету міської ради;
- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальник фінансового управління виконавчого комітету міської ради;
- керуючий справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

Радник міського голови.

Відділ сприяння діяльності депутатів:

- завідувач;
- головний спеціаліст.

Відділ інформаційного забезпечення

- завідувач.

Організаційно - контрольний відділ:

- завідувач;
- головний спеціаліст;
- головний спеціаліст.

Загальний відділ:

- завідувач;
- головний спеціаліст;
- головний спеціаліст;
- головний спеціаліст.

Юридично-житловий відділ:

- завідувач;
- головний спеціаліст.

Відділ з кадрової служби

- завідувач.

Відділ з питань внутрішньої політики
- завідувач.

Відділ бухгалтерського обліку:
- завідувач;
- головний спеціаліст;
- головний спеціаліст;
- спеціаліст.

Відділ містобудування та архітектури (у складі відділу служба містобудівного кадастру):
- завідувач;
- головний спеціаліст;
- начальник служби.

Відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю:
- завідувач;
- головний спеціаліст.

Служба у справах дітей (у складі відділ опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування):
- начальник служби;
- головний спеціаліст служби;
- завідувач відділу;
- головний спеціаліст відділу.

Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення
- завідувач.

Архівний відділ
- завідувач.

Відділ з питань оборонно-мобілізаційної, режимно-секретної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
- завідувач.

Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини:
- завідувач;
- головний спеціаліст;
- головний спеціаліст.

Управління освіти:
- начальник;
- заступник начальника;
- головний спеціаліст по роботі з педагогічними кадрами;
- головний спеціаліст з питань виховної роботи та позашкільної освіти;
- головний спеціаліст з охорони дитинства;
- спеціаліст – юрисконсульт;
- секретар-друкарка.

Відділ з питань фізичної культури і спорту
- завідувач.

Відділ з питань охорони, раціонального використання природних ресурсів та благоустрою:

- завідувач;
- головний спеціаліст;
- спеціаліст.

Управління економіки:

Відділ промисловості, ЖКГ, транспорту та зв'язку:

- заступник начальника, завідувач;
- головний спеціаліст;
- провідний спеціаліст.

Відділ по управлінню та приватизації комунального майна

- завідувач.

Відділ торгівлі, побутового обслуговування та захисту прав споживачів:

- завідувач;
- головний спеціаліст.

Відділ ведення Державного реєстру виборців:

- завідувач;
- головний спеціаліст;
- провідний спеціаліст.

Відділ з питань регулювання земельних відносин:

- завідувач;
- головний спеціаліст (посада тимчасово переведена на період вакансії спеціаліста служби містобудівного кадастру);
- провідний спеціаліст.

Центр надання адміністративних послуг:

- начальник центру – адміністратор;
- адміністратор;
- адміністратор;
- адміністратор;
- адміністратор;
- адміністратор.

Відділ з питань державної реєстрації:

- завідувач відділу – державний реєстратор;
- державний реєстратор;
- державний реєстратор.

Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді:

- директор;
- головний спеціаліст - головний бухгалтер;
- головний спеціаліст – юрисконсульт.

Відділ соціальної роботи:

- начальник;
- головний спеціаліст.

Управління у справах сім'ї та молоді:

- начальник;
- головний спеціаліст.

Відділ з питань реєстрації місця проживання:

- завідувач;
- головний спеціаліст;
- спеціаліст;
- офісний службовець (0,5 ставки).

Фінансове управління:

Бюджетний відділ:

- заступник начальника управління, начальник відділу;
- головний спеціаліст – економіст;
- спеціаліст- економіст I категорії.

Відділ доходів:

- начальник відділу;
- головний спеціаліст - економіст;
- головний спеціаліст - економіст.

Відділ бухгалтерського обліку:

- начальник відділу, головний бухгалтер;
- провідний спеціаліст - бухгалтер;
- провідний спеціаліст-бухгалтер.

Прибиральниця (0,5 ставки).

Господарська група:

- завідувач;
- секретар міського голови;
- завідувач друкарського бюро;
- секретар – друкарка;
- водій;
- водій;
- водій;
- сторож;
- сторож;
- прибиральниця;
- прибиральниця.

Керуючий справами

В. Янзюк