

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
25 листопада 2022 року
№ 29/15/VIII

СТАТУТ
Центру дитячої та юнацької творчості
Старокостянтинівської міської ради
(в новій редакції)

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради (далі - Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради.

1.2. Повне найменування юридичної особи: Центр дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради.

Скорочене найменування: ЦДЮТ Старокостянтинівської міської ради.

1.3. Засновником Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради є Старокостянтинівська міська рада від імені Старокостянтинівської міської територіальної громади, а уповноваженим органом управління є Управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

1.4. Центр дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради є комунальним позашкільним навчальним закладом та відноситься до категорії неприбуткових бюджетних організацій.

1.5. Центр дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради (код ЄДРПОУ 21347989) є правонаступником всіх прав та обов'язків Центру дитячої творчості Старокостянтинівської міської ради (код ЄДРПОУ 34206351), в зв'язку з приєднанням.

1.6. Місце знаходження Центру дитячої та юнацької творчості Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області (далі – ЦДЮТ): вул. Довженка, будинок 3, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька обл., 31100.

1.7. ЦДЮТ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту»,

Положенням про позашкільний навчальний заклад, Кодексом законів про працю України, іншими законодавчими актами України, Конвенцією ООН «Про права дитини», наказами Міністерства освіти і науки України, наказами управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, цим Статутом.

1.8. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Старокостянтинівською міською радою.

2. Мета і завдання ЦДЮТ

2.1. Основною метою створення і діяльності ЦДЮТ є здійснення єдиної державної і регіональної політики в галузі позашкільної освіти.

2.2. ЦДЮТ є широкодоступним, комплексним, багатoproфільним, деполітизованим позашкільним навчальним закладом, який створює умови для цілісного, гармонійного розвитку дітей та молоді віком від 5 до 18 років.

Пріоритетною метою ЦДЮТ є сприяння становленню творчої особистості дитини.

2.3. Завдання ЦДЮТ:

виховання громадянина України;

реалізація державної політики у галузі освіти, здійснення навчально - виховної, інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи, надання методичної допомоги працівникам закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти міської територіальної громади;

створення оптимальних умов для інтелектуального, духовного та фізичного розвитку, задоволення інтересів та обдарованості вихованців закладу, їх національної самосвідомості і самовизначення, потреби у безперервному духовному самовдосконаленні;

удосконалення механізму передачі культурних традицій через систему національно-громадянської освіти і виховання;

забезпечення цілеспрямованого виховного впливу на дітей та молодь у вільний час та надання методичної допомоги організаторам оздоровлення дітей в літній період, організації різних форм дозвілля, пошук його нових форм;

формування здорового способу життя вихованців, учнів, слухачів, свідомого ставлення до власної безпеки;

організація національно-патріотичного виховання;

взаємодія з різними дитячими, юнацькими та іншими культурно-просвітницькими організаціями, що працюють на національне відродження;

запровадження інноваційної системи передового досвіду в роботу гуртків згідно профілю методичної діяльності закладу;

пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

забезпечення соціального захисту здобувачів освіти.

2.4. ЦДЮТ здійснює такі види діяльності:

позашкільна освіта;

інша видовищно-розважальна діяльність (платні ранки, вистави, концерти, ігрові програми, вечори, виставки тощо).

3. Юридичний статус

3.1. ЦДЮТ здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством та нормативними актами міської ради.

3.2. ЦДЮТ є юридичною особою, права і обов'язки якої набуваються з дня його державної реєстрації.

3.3. ЦДЮТ у порядку, встановленому чинним законодавством України, нормативними актами міської ради має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.4. ЦДЮТ має рахунки в установах банків, органах Державного казначейства, печатку зі своїм найменуванням, бланк встановленого зразка.

3.5. ЦДЮТ веде статистичну звітність, встановлену законодавством України.

3.6. ЦДЮТ за своїми зобов'язаннями несе відповідальність у межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством України, нормативними актами міської ради. Підстави і умови матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників ЦДЮТ визначаються згідно з діючими правовими нормами трудового законодавства (крім випадків, стосовно

яких на загальних засадах визначається кримінальна відповідальність).

4. Організація і основи діяльності ЦДЮТ

4.1. ЦДЮТ функціонує як позашкільний методичний та навчально-виховний центр міської територіальної громади.

4.2. В ЦДЮТ в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів позашкільна освіта може здійснюватися за такими напрямками:

художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності;

туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво;

дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

бібліотечно-бібліографічний, який спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, учнів і слухачів, підвищення їх

інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;

соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

4.3. Мова навчання та виховання в закладі визначається відповідно до Конституції України і Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

4.4. ЦДЮТ працює за річним планом роботи, погодженим начальником управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

4.5. Колектив ЦДЮТ розробляє програми та концепцію своєї діяльності спільно з управлінням освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради. При цьому враховуються інтереси і нахили дітей, підлітків і юнацтва, потреби сім'ї, трудового колективу, громадських організацій.

4.6. Розклад занять затверджується директором Старокостянтинівського МЦДЮТ та погоджується з профспілковим комітетом закладу.

4.7. Учасниками освітнього процесу в ЦДЮТ є:

вихованці, учні, слухачі;

директор, завідувачі відділами позашкільнонавчального закладу;

педагогічні працівники, практичний психолог, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у

здійсненні освітнього процесу.

4.8. Права та обов'язки вихованців, учнів і слухачів ЦДЮТ визначаються Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права людини», Законом України «Про освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад та іншими нормативно-правовими актами.

4.9. Вихованці, учні і слухачі закладу мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

добровільний вибір позашкільного закладу та виду діяльності;

навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях ЦДЮТ;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

користування матеріально-технічною базою закладу; участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

представлення в органах громадського самоврядування закладу;

вільне вираження поглядів, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дії педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.10. Вихованці, учні і слухачі закладу зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватись морально-етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку ЦДЮТ.

4.11. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ЦДЮТ;

звертатися до органів управління освітою, директора ЦДЮТ та органів громадського самоврядування закладу з питань навчання та виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ЦДЮТ;

захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів у відповідних державних, судових органах.

4.12. Педагогічні працівники мають право на:

внесення керівництву закладу та управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування;

вибір педагогічно обгрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями, слухачами;

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

соціальне та моральне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у профспілки та інші громадські об'єднання, не заборонені законодавством.

4.13. Педагогічні працівники зобов'язані:

виконувати навчальні плани та програми;

надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних

можливостей, інтересів, здібностей вихованців, учнів, слухачів;

сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей вихованців, учнів, слухачів;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями, слухачами, морально-етичних норм, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованців, учнів, слухачів, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватися вимог Статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради закладу;

виконувати накази і розпорядження керівника закладу, управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

4.14. Педагогічні працівники ЦДЮТ підлягають атестації у відповідності до Положення про атестацію педагогічних працівників.

4.15. Творчі об'єднання позашкільного навчального закладу класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень – творчі об'єднання загально розвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань вихованців, учнів і слухачів або розвитку їх інтересу до творчої діяльності;

основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, кількість годин для опанування програми.

4.16. Основна діяльність дітей, підлітків та молоді в ЦДЮТ – участь в одновікових і різновікових творчих об'єднаннях за інтересами (гурток, секція, клуб, студія, ансамбль і т. ін.). Заняття можуть проводитися як за програмою одного, двох профілів, так і комплексно, залежно від характеру діяльності об'єднань (театр, музика, економіка і т. ін.) індивідуально, групами, об'єднаннями.

4.17. ЦДЮТ забезпечує організацію навчання і виховання неповнолітніх дітей із малозабезпечених і багатодітних сімей, дітей з інвалідністю, дітей-сиріт і дітей позбавлених батьківського піклування, згідно із законодавством України.

4.18. Прийом до закладу може здійснюватися протягом навчального року за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляє ЦДЮТ.

Для зарахування дітей в хореографічні, туристичні, оздоровчі гуртки (об'єднання) необхідна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять уданих гуртках (об'єднаннях).

4.19. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, студій та інших творчих об'єднань у ЦДЮТ становить 10-15 вихованців, учнів, слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більше як 25 вихованців, учнів і слухачів.

4.20. Індивідуальне навчання проводиться відповідно до порядку, затвердженого МОН.

4.21. З метою забезпечення рівних прав та можливостей осіб з особливими освітніми потребами на якісну позашкільну освіту, розвитку їх здібностей та обдарувань з урахуванням індивідуальних потреб та інтересів, зокрема потреб у професійному визначенні, соціалізації та інтеграції в суспільство у ЦДЮТ організуються інклюзивні групи (класи).

Для забезпечення індивідуалізації освітнього процесу в закладі для здобувачів позашкільної освіти з особливими освітніми потребами складається індивідуальна програма розвитку.

4.22. Освітній процес у ЦДЮТ здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота.

4.23. Цілі, завдання і зміст діяльності різнопрофільних дитячих об'єднань базуються на педагогічно обґрунтованому виборі форм, засобів і методів роботи, навчальних планів і програм, розроблених Міністерством освіти і науки України. Педагогічні працівники можуть планувати роботу гуртків, секцій за іншими навчальними планами і програмами, що затверджуються місцевими органами виконавчої влади.

4.24. З дозволу адміністрації в діяльності творчого об'єднання разом з дітьми можуть брати участь батьки, які надають організаційну, практичну допомогу тощо.

4.25. Початок і закінчення занять, масових заходів, режим роботи ЦДЮТ, його працівників визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими адміністрацією та профспілковим комітетом, а у святкові та неробочі дні – за окремим планом. Тривалість занять у закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів: віком від 5 до 6 років – 30 хвилин, віком від 6 до 7 років – 35 хвилин; інших – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, студії, творчого об'єднання і визначаються режимом роботи закладу та розкладом роботи гуртка, студії, творчого об'єднання.

4.26. Навчальний рік у ЦДЮТ починається 1 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюються у період з 1 вересня до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

У канікулярні, вихідні та святкові дні ЦДЮТ може працювати за окремим планом, затвердженим керівником закладу.

4.27. ЦДЮТ організовує роботу дітей і підлітків протягом календарного

року. Виходячи з потреб, в ньому можна створювати короткотермінові гуртки із змінним складом гуртківців, дотримуючись установлених норм наповненості гуртків.

4.28. Протягом навчального року та в канікулярний період ЦДЮТ проводить різноманітну масову роботу з дітьми та підлітками в гуртках, студіях, інших об'єднаннях на своїй базі та на базі оздоровчих таборів з денним перебуванням, за місцем їх проживання, організовує концертні поїздки, походи, екскурсії, подорожі, змагання, оглядиконкурси, фестивалі, табірні збори та ін. У літній час на базі орендованих приміщень може працювати профільний табір.

4.29. ЦДЮТ проводить методичну роботу щодо удосконалення змісту, форм і принципів навчально-виховного процесу, їх реалізації в програмах і методах навчання та виховання підростаючого покоління через систему інформаційної служби, ознайомлює керівників гуртків з новими програмами, методичними рекомендаціями, надає їм допомогу в організації практичної роботи з гуртківцями за профілями і видами діяльності.

4.30. ЦДЮТ несе відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей та учнівської молоді під час освітнього процесу.

4.31. ЦДЮТ може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, навчально-виробничих комбінатів, організацій, центрів реабілітації, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

4.32. Заклад створює умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, відповідно до чинного законодавства.

4.33. ЦДЮТ може організовувати проведення на своїй базі педагогічної практики студентів вищих навчальних закладів.

4.34. У випадках, передбачених законодавством України, заклад має право надавати платні послуги з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій.

4.35. Згідно з рішенням засновника на підставі відповідних угод заклад може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

5. Управління і керівництво Старокостянтинівським МЦДЮТ

5.1. Вищим органом управління ЦДЮТ є його засновник -

Старокостянтинівська міська рада. Безпосереднє управління ЦДЮТ здійснює орган управління освітою (уповноважений орган) - управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

Керівник ЦДЮТ здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є представником ЦДЮТ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

5.2. Директором закладу може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше, як три роки. Директор ЦДЮТ призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

5.3. Директор в межах наданих йому повноважень:

несе персональну відповідальність за виконання покладених на заклад функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, а також за дотримання чинного законодавства України;

несе персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна закріпленого за ним;

діє без доручення від імені закладу;

розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства, нормативних актів міської ради та цього Статуту;

самостійно вирішує питання діяльності ЦДЮТ відповідно до чинного законодавства України, нормативних актів міської ради та цього Статуту;

представляє ЦДЮТ в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;

укладає договори, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за ефективне використання та охорону майна спільної власності області, яке закріплене за установою;

видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, організовує і перевіряє їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу;

затверджує Положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників закладу;

призначає на посади та звільняє з посад працівників закладу згідно з чинним законодавством України, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

призначає заступників, розподіляє функції та повноваження між ними;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;

створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

дає дозвіл на участь діячів мистецтва, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;

забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.

5.4. Основною формою контролю за діяльністю ЦДЮТ є інституційний аудит, який проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.5. Директор ЦДЮТ є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом.

5.6. Педагогічна рада ЦДЮТ:

розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної організаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення кваліфікації педагогічних кадрів,

впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше, ніж два на рік. Її члени виконують свої обов'язки на громадських засадах у позанавчальний час.

5.7. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників у закладі на правах дорадчого органу створюється методична рада.

5.8. Методична рада міського центру дитячої та юнацької творчості:

розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, масової та методичної роботи;

обговорює і рекомендує до затвердження річний план роботи міського центру дитячої та юнацької творчості та програму реалізації головних напрямків діяльності;

сприяє розвитку творчої ініціативи педагогів, впровадженню досягнень науки і передового педагогічного досвіду в освітній процес;

приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Кількість членів методичної ради 5-7 чоловік. До складу ради входять представники адміністрації, наукові представники, завідувач методичним відділом, методисти, члени колективу.

Члени методичної ради мають право вносити на її розгляд будь-які питання пов'язані з освітнім процесом. Кількість засідань методичної ради визначається їхньою доцільністю і становить не менше чотирьох на рік.

5.9. Художня рада:

затверджує репертуар художніх колективів, сценарії масових заходів;

відбирає номери у концертні програми центру дитячо-юнацької творчості;

приймає концертні програми, спектаклі та інші видовищні заходи;

переглядає та відбирає експонати на виставки декоративно-прикладного та образотворчого мистецтва;

затверджує ескізи декорацій та костюмів до театральних вистав.

5.10. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу ЦДЮТ.

Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту.

Трудовий колектив за поданням власника або уповноваженого ним органом і профспілкового комітету на основі типових правил затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним, але не менше ніж 1 раз на рік.

Працівники закладу проводять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством України.

5.11. У період між загальними зборами діє рада закладу.

Кількість членів ради 7-11 осіб. До складу ради входять представники адміністрації, батьківської ради, профспілкового комітету, представники органів дитячого самоврядування, члени колективу. Кількість засідань ради ЦДЮТ визначається їхньою доцільністю і становить не менше двох разів на рік.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Основним джерелом фінансування навчально-виховної діяльності, соціального розвитку колективу і оплати праці його працівників є кошти бюджету громади, що виділяються на фінансування позашкільного навчального закладу.

6.2. Додатковим джерелом фінансування є надходження:

добровільні внески і матеріальні цінності, що передаються від державних, кооперативних й інших громадських підприємств, установ, організацій, а також окремих громадян.

Обсяг бюджетних асигнувань не залежить від наявності інших джерел фінансування центру дитячої та юнацької творчості. Позабюджетні кошти, не використані у поточному фінансовому році, не підлягають вилученню, крім випадків передбачених законодавством.

6.3. ЦДЮТ при здійсненні фінансово-господарської діяльності має право користуватись пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів системи освіти.

6.4. Бухгалтерський облік та звітність ЦДЮТ здійснюється централізованою бухгалтерією управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

Звітність позашкільного навчального закладу подається у відповідності до державних вимог обліку і статистики в установах освіти і у порядку, встановленому власником майна.

6.5. Покладання на педагогічних працівників ЦДЮТ інспекторських чи інших невластивих їм функцій (крім методичних) забороняється.

6.6. Документація ЦДЮТ ведеться відповідно до вимог інструкцій та положень, затверджених Міністерством освіти і науки України.

7. Майно закладу

7.1. Майно ЦДЮТ складають основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

7.2. Майно ЦДЮТ є спільною власністю і закріплюється на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, ЦДЮТ володіє, користується та розпоряджається зазначеним рухомим та нерухомим майном за узгодженням з міською радою у встановленому порядку та у межах, встановлених законодавством.

7.3. Управління майном здійснюється відповідно до порядку, встановленому законодавством України, нормативними актами міської ради.

7.4. Земельні ділянки надаються ЦДЮТ у порядку, встановленому законодавством України. Розпорядження земельними ділянками проводиться за узгодженням з міською радою у встановленому порядку.

7.5. Відчуження, у тому числі приватизація, передача в оренду, концесію або під заставу майна ЦДЮТ, що належить до спільної власності, здійснюється за погодженням з міською радою у порядку, встановленому чинним

законодавством.

7.6. Списання нерухомого майна з балансу ЦДЮТ незалежно від їх вартості здійснюється за рішенням міської ради.

7.7. ЦДЮТ не має права без погодження із засновником продавати, обмінювати та безкоштовно передавати іншим підприємствам, установам та організаціям, а також громадянам належне йому майно.

7.8. Контроль за фінансовою діяльністю ЦДЮТ здійснює управління освіти виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

7.9. ЦДЮТ при здійсненні фінансово- господарської діяльності має право: отримувати споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;

спрямовувати відповідні кошти на будівництво або благоустрій соціально- побутових об'єктів;

самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту.

7.10. ЦДЮТ забезпечує збереження майна, що передається в користування, утримує і експлуатує основні фонди відповідно до технічних правил і дотриманням вимог охорони праці і техніки безпеки.

7.11. Збитки, завдані в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

8. Міжнародна діяльність

8.1. ЦДЮТ має право брати участь у міжнародній діяльності.

8.2. ЦДЮТ здійснює підбір працівників і вихованців для направлення їх за кордон (з метою обміну досвідом та участі в різних заходах, конкурсах, оглядах, змаганнях, олімпіадах і ін.).

8.3. ЦДЮТ здійснює прийом іноземних делегацій при наявності відповідних умов.

8.4. ЦДЮТ має право, використовуючи міжнародні зв'язки, укладати

угоди з іноземними установами і організаціями про обмін педагогічними працівниками і учнями та проведення спільних заходів (свят, оглядів тощо), спільних (асоціативних) закладів, а також вступати в міжнародні організації згідно з діючим законодавством.

8.5. Навчальне обладнання, приладдя, що надходить з-за кордону для центру дитячої та юнацької творчості, звільняється від ввізного мита та митних зборів відповідно до чинного законодавства.

9. Ліквідація і реорганізація Старокостянтинівського МЦДЮТ

9.1. Реорганізація (злиття, приєднання, виділення, поділ, перетворення) та ліквідація суб'єктів господарювання спільної власності області відбувається на підставі та за рішенням міської ради, чи рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється міською радою. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначається згідно з чинним законодавством України.

9.3. У разі реорганізації і ліквідації підприємства, установи і організації працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЦДЮТ. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

У разі ліквідації ЦДЮТ його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

9.5. У разі реорганізації ЦДЮТ його права і обов'язки переходять до правонаступників. ЦДЮТ вважається реорганізованими або ліквідованими з моменту виключення з Державного реєстру України.

10. Облік та контролі за використанням та збереженням майна ЦДЮТ

10.1. Контроль за використанням та збереженням комунального майна, що закріплене на праві оперативного управління за ЦДЮТ як установи спільної

власності, здійснює безпосередньо директор ЦДЮТ та міська рада.

Секретар міської ради

підпис

Олександр СТЕПАНИШИН