



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

**РІШЕННЯ**

26 квітня 2018 року

Старокостянтинів

№ 132

Про внесення пропозиції на розгляд  
сесії міської ради

Відповідно до вимог листа Міністерства культури України від 16 травня 2017 року № 75/9/15-17 щодо врахування питань культури при формуванні структури місцевих органів виконавчої влади, розпорядження міського голови від 25 квітня 2018 року № 114/2018-рвс «Про відрядження Мельничука М.С., Савіцького В.В.», керуючись п. 6 ч. 1 ст. 26, ч. 1 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Пропонувати сесії міської ради:

1) провести перейменування відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини виконавчого комітету міської ради в управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради;

2) затвердити Положення про управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради у новій редакції (додається).

Перший заступник  
міського голови

підпис

В. Богачук

Додаток до  
рішення виконавчого комітету  
міської ради  
26 квітня 2018 року № 132

Положення  
про управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету  
Старокостянтинівської міської ради  
(нова редакція)

1. Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі - управління) утворюється Старокостянтинівською міською радою шляхом перейменування відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини виконавчого комітету міської ради та є її виконавчим органом. Управління є підзвітним і підконтрольним Старокостянтинівській міській раді, виконавчому комітету, міському голові, заступнику міського голови, відповідно до розподілу обов'язків та правонаступником усіх майнових та немайнових прав і зобов'язань.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства культури України, наказами управління культури, національностей, релігій та туризму Хмельницької обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3. До сфери управлінської компетенції управління входить мережа закладів культури, розташованих на території міста:

дитяча музична школа ім. М. Кондратюка;  
дитяча художня школа;  
міська централізована бібліотечна система;  
міський будинок культури;  
історико-культурний центр-музей «Старий Костянтинів»;  
муніципальний духовий оркестр;  
централізована бухгалтерія.

4. Основними завданнями управління є:

1) реалізація державної політики у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, туризму, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин;

2) забезпечення:

вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних та туристичних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;

## Продовження додатка

участі у формуванні та реалізації державної політики у галузі спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

вирішення питань звільнення від плати за навчання в школах естетичного виховання дітей пільгових категорій, які проживають на території міста, відповідно до Положення про плату за навчання;

прав національних меншин та громадян на свободу світогляду та віросповідань;

## 3) сприяння:

у межах компетенції, відродженню та розвитку культури української нації, культурної самобутності корінного народу і національних меншин міста, всіх видів мистецтва, аматорської творчості, осередків традиційної культури, народних художніх промислів та нематеріальної культурної спадщини, розвитку туризму;

захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини, а також споживачів культурного продукту;

загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного культурного продукту;

4) участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігій, туризму та захисту прав національних меншин.

## 5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

## 1) створює умови для розвитку:

усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва, охорони культурної спадщини, державної мовної політики;

соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

внутрішнього та іноземного туризму, туристичної індустрії, провадження екскурсійної діяльності, а також залученню інвестицій у будівництво нових та реконструкцію діючих об'єктів туристичної інфраструктури;

## 2) сприяє:

здійсненню, відповідно до законодавства, координації та контролю за діяльністю клубних, бібліотечних, музейних, театрално-концертних установ та початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів;

## Продовження додатка

становленню туризму, як високорентабельної галузі, раціональному використанню та збереженню туристичних ресурсів;

удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг, створенню рівних умов для суб'єктів, що провадять та/або забезпечують провадження туристичної діяльності;

організації навчання та фаховій перепідготовці працівників галузі;

формуванню репертуару концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

захисту прав споживачів культурного продукту;

централізованому комплектуванню та використанню бібліотечних фондів;

збереженню і відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

збереженню та розвитку культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, мистецтва, туризму та охорони культурної спадщини;

зміцненню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних віросповідань;

забезпеченню, в установленому законодавством, порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини, або в межах їх територій;

реалізації прав осіб, які належать до національних меншин міста;

діяльності громадських організацій, які створені національними меншинами міста, щодо організації і проведення культурно-мистецьких та мовно-просвітницьких заходів;

налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій;

проведенню благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

3) проводить аналіз:

стану та тенденцій, що відбуваються у релігійному та міжнаціональному середовищі міста;

ринку туристичних послуг;  
потреби у працівниках у сфері культури та охорони культурної спадщини;  
фінансового забезпечення закладів культури і мистецтва міста,  
здійснення видатків на охорону культурної спадщини;

4) подає управлінню культури національностей, релігій та туризму облдержадміністрації пропозиції щодо:

присвоєння творчим колективам міста звання «народний» та «зразковий»;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників установ культури міста та учасників аматорських колективів, майстрів народного мистецтва державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення.

Занесення:

об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

відповідної території до Списку історичних населених місць України;

музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

5) бере участь у:

розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових і регіональних програм розвитку культури, охорони культурної спадщини, туризму, міжнародних відносин, релігій та захисту прав національних меншин, а також державної мовної політики;

реалізації міжнародних проектів у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, національних відносин;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

розробленні пропозицій щодо будівництва об'єктів культури, залученні інвестицій для розвитку культури, туризму, мистецтв та охорони культурної спадщини.

б) надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, національних меншин та релігій;

7) здійснює в установленому чинним законодавством порядку:

координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини незалежно від форми власності;

функції замовника, укладає з цією метою договори про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони

культурної спадщини;

заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, національностей та релігій;

заходи щодо формування толерантності в українському суспільстві та запобігання розпалюванню міжетнічної ворожнечі, а також проявам дискримінації, нетерпимого ставлення до осіб за ознаками раси, етнічного походження, мовними ознаками;

заходи в межах своєї компетенції з реалізації положень Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану з виконанням вимог її положення;

8) забезпечує:

організацію здійснення власних та делегованих повноважень, визначених пп. 5 ст. 31, пп. 9, 10 ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

розгляд звернень громадян, підприємств, організацій, у тому числі об'єднань громадян, депутатських звернень та запитів у порядку, передбаченому чинним законодавством України, виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації;

здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

організацію та проведення у встановленому порядку конкурсів, конкурсних торгів (тендерів), договорів з підприємствами, установами та організаціями, а також іншими суб'єктами господарювання;

захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, туризму, мистецтва та охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю;

захист, гарантованих Конституцією та законами України прав національних меншин, у тому числі проведення міжнародних, Всеукраїнських, регіональних заходів з питань міжнаціональних відносин;

участь релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодженню їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

ведення обліку (реєстру) релігійних організацій, що діють у місті, культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;

9) визначає межі територій пам'яток культурної спадщини місцевого значення та затверджує їх зони охорони;

10) устанавлює режим використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

11) інформує управління культури національностей, релігій та туризму

облдержадміністрації про:

музеї, утворені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форми власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини;

12) організовує:

проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури, туризму, мистецтва та охорони культурної спадщини;

13) погоджує:

програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони, та виконує інші повноваження у сфері охорони культурної спадщини, відповідно до закону;

розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення в межах зон їх охорони;

14) здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду і Національного архівного фонду;

15) укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини;

16) здійснює нагляд за виконанням робіт з дослідження, консервації, реабілітації, реставрації, ремонту, пристосування й музеєфікації пам'яток та інших робіт на пам'ятках у межах повноважень;

17) здійснює контроль за виконанням Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини;

18) призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;

19) проводить роботу зі здійснення гострої діяльності;

20) веде облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів;

21) Роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини та державної мовної

## Продовження додатка

політики, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин;

22) контролює дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання;

23) розробляє заходи щодо збереження культурного та мовного розвитку національних меншин міста;

24) здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

6. Управління має право:

1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) та представників об'єднань громадян (за згодою) для розгляду питань, що належать до його повноважень;

2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) готувати проекти розпоряджень міського голови, рішень міської ради та його виконавчого комітету з питань, віднесених до компетенції управління.

7. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за погодженням з управлінням культури, національностей, релігій та туризму обласної державної адміністрації.

9. Начальник управління:

здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань;

визначає ступінь відповідальності заступника начальника та інших працівників управління;

затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки



працівників управління;  
затверджує штатні розписи структурних підрозділів управління;  
затверджує посадові інструкції та розподіляє обов'язки між працівниками управління;  
забезпечує, у межах повноважень, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контроль за їх здійсненням в управлінні, установах та організаціях, що належать до сфери впливу управління;  
організовує планово-фінансову роботу в управлінні;  
виконує функції головного розпорядника коштів для закладів культури і мистецтва, що фінансуються з міського бюджету;  
здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів;  
сприяє організації та вдосконаленню бухгалтерського обліку в управлінні;  
планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету міської ради;  
вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;  
звітує перед міським головою про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;  
укладає в межах своїх повноважень договори, контракти, стороною яких виступає Старокостянтинівська міська рада або її виконавчий комітет;  
представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва виконавчого комітету міської ради;  
видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;  
подає на затвердження міському голові проекти кошторисів та штатних розписів управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;  
розпоряджається коштами в межах затвердженого міським головою кошторису управління;  
здійснює у встановленому чинним законодавством порядку добір кадрів;  
організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб управління;  
проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;  
забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;  
призначає на посаду та звільняє з посади керівників структурних підрозділів управління;

## Продовження додатка

здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

10. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності управління можуть утворюватися дорадчі органи, ради, комісії.

Склад рад та комісій, положення про них затверджується відповідно до нормативно-правових актів.

11. Структура управління:

начальник управління;

заступник начальника управління;

відділ мистецьких закладів (дитяча музична школа ім. М. Кондратюка, дитяча художня школа, міський будинок культури, міська централізована бібліотечна система, муніципальний духовий оркестр);

відділ охорони культурної спадщини та туризму (історико-культурний центр-музей «Старий Костянтинів»);

відділ у справах релігій та національностей.

12. Штатний розпис управління затверджується розпорядженням міського голови.

13. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

14. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

15. Внесення змін до положення управління та припинення управління, як юридичної особи проводиться у порядку встановленому Цивільним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

16. У разі припинення управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, як юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), усі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям або зараховуються до доходу бюджету.

17. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників управління (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Продовження додатка

18. Юридична адреса: вул. Косинського, 18 м. Старокостянтинів,  
Хмельницька область 31100.

Секретар міської ради

підпис

О. Степанишин