

Порядок
участі замовників у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної
інфраструктури міста Старокостянтинова

I. Сфера застосування

Порядок участі замовників у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Старокостянтинова (далі - Порядок) визначає механізм залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі замовників у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Старокостянтинова (далі - пайова участь) та оформлення договорів пайової участі у зв'язку зі здійсненням або намірами на здійснення будівництва (в тому числі, нового будівництва та реконструкції) об'єктів (в тому числі, будинків, будівель, споруд, їх комплексів або частин) незалежно від їх форми власності.

II. Визначення термінів

2.1. Замовник - фізична або юридична особа, яка здійснює, має намір здійснити нове будівництво або реконструкцію об'єктів (будинків, будівель, споруд, їх комплексів або частин).

Замовниками в розумінні цього Порядку також є особи, яким в установленому порядку делеговані функції замовника.

2.2. Реконструкція - перебудова прийнятого в експлуатацію в установленому порядку об'єкта будівництва (частини будинку, будівлі, споруди), що передбачає зміну його геометричних розмірів зі зміною функціонального призначення (або без такої), внаслідок чого відбувається зміна основних техніко-економічних показників об'єкта (кількість продукції, потужність тощо), забезпечення вдосконалення виробництва, підвищення його техніко-економічного рівня та якості продукції, що виготовляється, поліпшення умов його експлуатації та якості послуг.

Реконструкція передбачає повне або часткове збереження елементів несучих і огорожувальних конструкцій та призупинення на час виконання робіт експлуатації об'єкта в цілому або його частин (за умови їх автономності).

До реконструкції в розумінні цього Порядку також відносяться всі види робіт, за результатами яких відбулись зміни загальної площі об'єкта.

2.3. Проектна документація - затверджені текстові та графічні матеріали, якими визначаються містобудівні, об'ємно-планувальні, архітектурні, конструктивні, технічні, технологічні рішення, а також кошториси об'єктів будівництва.

2.4. Технічна інвентаризація - це визначення фактичної площі, об'єму об'єктів: збудованих (реконструйованих) будинків, допоміжних будівель та споруд (щодо проектних), обстеження та оцінка технічного стану наявних об'єктів.

2.5. Нове будівництво - будівництво будинків, будівель, споруд, їх комплексів, що здійснюється з метою створення об'єктів виробничого та невиробничого призначення, а також лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, в тому числі, добудова зупинених об'єктів незавершеного будівництва.

2.6. Техніко-економічні показники - інформація щодо характеристики об'єкта будівництва та/або реконструкції (назва об'єкта, вид будівництва, площа ділянки, площа забудови, площа вбудованих приміщень, площа житлових приміщень, загальна площа, корисна площа, будівельний об'єм, поверховість та інші характеристики, передбачені

проектом будівництва/ реконструкції).

III. Загальні положення

3.1. Пайова участь є обов'язковим внеском, який замовник має сплатити до бюджету міста Старокостянтинова, крім випадків, передбачених законами України та цим Порядком.

3.2. Пайова участь включає в себе відшкодування витрат міського бюджету на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури населеного пункту у зв'язку із реалізацією замовником проекту нового будівництва або реконструкції об'єктів (будинків, будівель, споруд, їх комплексів або частин) незалежно від їх форм власності на території міста Старокостянтинова.

3.3. Розмір пайової участі визначається за принципами:

- рівності замовників при визначенні розміру пайової участі;
- компенсації витрат бюджету міста на створення і розвиток соціальної та інженерно- транспортної інфраструктури міста;
- комплексного підходу до розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста;
- відкритості і прозорості залучення та визначення розміру, сплати пайової участі.

3.4. Кошти, отримані як пайова участь у розвитку інфраструктури населеного пункту, можуть використовуватися виключно для створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Старокостянтинова.

IV. Залучення замовників до пайової участі

4.1. Замовник, який здійснює або має намір здійснити нове будівництво або реконструкцію об'єктів (у разі збільшення загальної площі об'єкта), зобов'язаний до прийняття об'єкта в експлуатацію взяти участь у створенні і розвитку інженерно- транспортної та соціальної інфраструктури міста Старокостянтинова, крім випадків, передбачених законодавством та цим Порядком.

Замовник зобов'язаний протягом 10 робочих днів після початку будівництва/реконструкції об'єкта звернутися до виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради із заявою про визначення розміру пайової участі щодо об'єкта будівництва/реконструкції. Виконавчий комітет міської ради протягом 15 робочих днів з дня отримання документів надає замовнику будівництва розрахунок пайової участі щодо об'єкта будівництва.

Залучення замовників до пайової участі відбувається на підставі договору про пайову участь замовника у створенні і розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста Старокостянтинова, укладеного між виконавчим комітетом Старокостянтинівської міської ради в особі міського голови (заступника міського голови) та замовником (далі - договір про пайову участь).

4.2. До пайової участі у розвитку інфраструктури не залучаються замовники у разі нового будівництва та/або реконструкції на території міста Старокостянтинова:

- об'єктів будь-якого призначення на замовлення державних органів або органів місцевого самоврядування за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів;
- будівель навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури і спорту, медичного і оздоровчого призначення (вид таких будівель визначається відповідно до Державного класифікатора будівель і споруд на рівні підкласу);
- об'єктів в частині площ приміщень (в тому числі, вбудованих та прибудованих в житлових будинках) закладів дошкільної освіти, споруджених у відповідності до вимог ДБН 5.2.2.-12:2019 (функціональне призначення таких приміщень підтверджується відповідно до даних технічної інвентаризації);
- об'єктів будівництва, за умови спорудження на цій земельній ділянці об'єктів соціальної інфраструктури (дошкільні навчальні заклади, загальноосвітні навчальні заклади) в

разі, якщо спорудження таких об'єктів соціальної інфраструктури здійснюється відповідно до цільового призначення земельної ділянки, після передачі останніх до комунальної власності територіальної громади міста Старокостянтинова, при цьому вартість будівництва об'єктів соціальної інфраструктури повинна дорівнювати або перевищувати розмір пайової участі за об'єктом;

- будинків житлового фонду соціального призначення та доступного житла в частині таких площ;
- індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, господарських будівель і споруд, розташованих на відповідних земельних ділянках;
- об'єктів комплексної забудови територій, що здійснюється за результатами інвестиційних конкурсів або аукціонів у встановленому порядку;
- об'єктів, що споруджуються замість тих, що пошкоджені або зруйновані внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;
- об'єктів інженерної, транспортної інфраструктури, об'єктів енергетики, зв'язку та дорожнього господарства (крім об'єктів дорожнього сервісу);
- об'єктів у межах індустріальних парків на замовлення ініціаторів створення індустріальних парків, керуючих компаній індустріальних парків, учасників індустріальних парків;
- будівлі для культової та релігійної діяльності (згідно з державним класифікатором будівель та споруд підклас 1272.1 "церкви, собори, костьоли, мечеті, синагоги тощо");
- об'єктів, які належать до будівель сільськогосподарського призначення, лісництва та рибного господарства (вид таких будівель визначається відповідно до Державного класифікатора будівель і споруд на рівні підкласу);
- об'єктів, які належать до будівель промислових (вид таких будівель визначається відповідно до Державного класифікатора будівель і споруд на рівні підкласу);
- об'єктів, які належать до силосів для зерна та складських майданчиків (для зберігання сільськогосподарської продукції) (вид таких будівель визначається відповідно до Державного класифікатора будівель і споруд на рівні підкласу).

У разі зміни функціонального призначення, перепрофілювання об'єктів, які підпадають під незалучення до сплати пайової участі, замовники зобов'язані вирішити питання пайової участі в установленому порядку.

4.3. Пайова участь сплачується замовником виключно грошовими коштами в повному обсязі до прийняття об'єкта будівництва/реконструкції в експлуатацію єдиним платежем або частинами за графіком, що визначається договором про пайову участь.

Прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію без сплати пайової участі в повному обсязі не звільняє замовника від обов'язку її сплати.

V. Укладення договору та розрахунок розміру пайової участі

5.1. Звернення замовника про укладення договору про пайову участь

5.1.1. Підставою для розрахунку розміру пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту є звернення замовника до виконавчого комітету міської ради про укладення договору про пайову участь. Таке звернення подається щодо кожного об'єкта будівництва окремо.

Разом із зверненням замовник подає завірнені належним чином зі свого боку копії таких документів:

- про затвердження в установленому порядку проектної документації;
- затвердженої в установленому порядку проектної документації в частині техніко-економічних показників об'єкта будівництва та кошторису (за наявності);
- експертного звіту (оцінки) державної експертної організації кошторису (за наявності кошторису);
- технічного паспорта об'єкта або довідки щодо показників на житловий,

громадський чи виробничий будинок, господарські будівлі, захисні споруди (за наявності на дату подачі заяви);

- документи, що підтверджують техніко-економічні показники об'єкта до проведення реконструкції (у випадку реконструкції): документи на право власності (договір купівлі-продажу або свідоцтво на право власності) та технічний паспорт об'єкта (за наявності);

- пропозицій щодо строків (графік) сплати пайової участі, викладені у тексті звернення;

- документи, що підтверджують статус заявника як замовника нового будівництва та/або реконструкції (інвестиційні договори, угоди про делегування функцій замовника та інші документи відповідно до чинного законодавства);

- інформація про правостановлюючі документи на земельну ділянку (якщо передбачено), викладена у тексті звернення.

На вимогу виконавчого комітету міської ради замовник повинен пред'явити оригінали документів, передбачені цим пунктом.

5.1.2. При зверненні замовника(-ів) виконавчий комітет міської ради перевіряє документи, що посвідчують особу замовника(-ів) та його (їх) представника(-ів) та підтверджують його (їх) відповідні повноваження, в тому числі, на підписання договору про пайову участь.

5.1.3. Наведений перелік документів, які подаються замовником для вирішення питань щодо пайової участі та розрахунку розмірів пайової участі, є вичерпним.

Виконавчий комітет міської ради не має права вимагати від замовника надання інших документів, крім тих, які визначені підпунктами 5.1.1 та 5.1.2 цього Порядку, а також крім випадків, коли в поданих замовником документах встановлено розбіжності (невідповідності).

Виконавчий комітет міської ради не несе відповідальності за правомірність здійснення нового будівництва або реконструкції.

Не розглядаються документи з підчищеннями або дописками, закресленими словами та іншими, не обумовленими в них виправленнями, заповнені олівцем, з пошкодженнями, а також оформлені з порушенням вимог законодавства.

Відповідальність за повноту і достовірність даних, що містяться в поданих до виконавчого комітету міської ради документах, на підставі яких визначається розмір та строк (графік) оплати пайової участі, несе замовник.

5.1.4. Вирішення питань щодо пайової участі та розрахунки розмірів пайової участі у разі наявності співвласників об'єкта будівництва здійснюються після одержання виконавчим комітетом міської ради їх колективного звернення або звернення від одного з них та надання належним чином засвідченої письмової згоди інших співвласників.

5.1.5. Звернення про укладення договору про пайову участь разом з доданими до нього документами подається замовником до виконавчого комітету міської ради у паперовій формі - особисто або через уповноважену в установленому порядку особу, чи засобами поштового зв'язку (через поштове відділення, цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення).

5.1.6. У разі подання звернення про укладення договору про пайову участь та доданих до нього документів з порушенням вимог, передбачених законодавством України та цим Порядком, виконавчий комітет міської ради не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту реєстрації такого звернення письмово повідомляє замовнику про наявні недоліки з визначенням конкретних вимог, які не були дотримані замовником. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання такого повідомлення повинен усунути зазначені недоліки.

5.1.7. Розрахунок розміру пайової участі здійснюється відповідно до методики розрахунку пайової участі, визначеної в розділі VI цього Порядку.

5.2. Розрахунок розміру пайової участі та укладення договору про пайову участь

5.2.1. Істотними умовами договору про пайову участь є:

- 1) розмір пайової участі;
- 2) строк (графік) сплати пайової участі;
- 3) відповідальність сторін.

Невід'ємною частиною договору є розрахунок розміру пайової участі.

Строк (графік) сплати пайової участі визначається з урахуванням пропозицій, наданих замовником, згідно з підпунктом 5.1.1 цього Порядку. При цьому пайова участь має бути сплачена в повному обсязі до введення об'єкта в експлуатацію.

5.2.2. Виконавчий комітет міської ради протягом 10 (десяти) робочих днів з дня реєстрації звернення замовника готує та надає замовнику із супровідним листом або за письмовою заявою замовника надсилає на його адресу (цінним листом з повідомленням про вручення) примірник договору про пайову участь з розрахунком розміру пайової участі.

5.2.3. Після ознайомлення із розрахунком розміру пайової участі та договором про пайову участь у розвитку інфраструктури населеного пункту замовник повинен письмово звернутися до виконавчого комітету міської ради для його підписання в установленій у супровідному листі термін (не більше 5 (п'яти) робочих днів).

5.2.4. У разі незгоди замовника з визначеним виконавчим комітетом міської ради розміром пайової участі та/або договором про пайову участь замовник має право звернутися до виконавчого комітету міської ради з обґрунтованою пропозицією щодо перегляду розрахованого розміру пайової участі. Виконавчий комітет міської ради зобов'язаний протягом 10 (десяти) робочих днів розглянути надані замовником пропозиції до здійсненого розрахунку і надати у цей же строк замовнику обґрунтовані заперечення або переглянути раніше здійснений розрахунок з урахуванням даних, наданих замовником.

5.2.5. У разі незгоди замовника з визначеним виконавчим комітетом міської ради розміром пайової участі, в тому числі, за результатами розгляду заперечень, замовник може в установленому порядку звернутися до суду.

5.2.6. Договір про пайову участь у розвитку інфраструктури населеного пункту укладається не пізніше ніж через 15 (п'ятнадцять) робочих днів з дня реєстрації звернення замовника про його укладення, але до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію, окрім випадків, передбачених пунктом 4.2 цього Порядку.

5.2.7. Якщо проектною документацією передбачено пускові комплекси (черги), за відповідним зверненням замовника договір про пайову участь може укладатися на кожний пусковий комплекс (чергу) окремо.

5.2.8. Розмір пайової участі, визначений договором про пайову участь, підлягає коригуванню після надання замовником документів про визначення у встановленому порядку загальної кошторисної вартості об'єкта та даних технічної інвентаризації завершеного будівництвом/реконструкцією об'єкта, що приймається в експлуатацію. Замовник зобов'язаний надати відповідні документи для проведення остаточних розрахунків та сплати замовником пайової участі в повному обсязі згідно з даними, зазначеними у цих документах, не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до дати введення в експлуатацію.

При зменшенні в процесі проектування та будівництва техніко-економічних показників об'єкта (в тому числі, при невідповідності фактичних техніко-економічних показників даним затвердженого проекту) сплачені кошти за пайову участь замовнику не повертаються, крім випадків, передбачених статтею 601 Цивільного кодексу України.

5.2.9. Зміна строків (графіка) сплати пайової участі може бути внесена до договору про пайову участь за письмовим зверненням замовника в будь-який момент, але до прийняття об'єкта в експлуатацію. Кошти пайової участі сплачуються в повному обсязі до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію.

5.2.10. Договір про пайову участь підлягає розірванню за взаємною згодою сторін в разі подання письмової заяви замовника та за умови подання копій таких документів:

- що підтверджують перехід до іншої особи або відсутність прав на земельну ділянку, на якій здійснювалось будівництво;
- які підтверджують можливість застосування до замовника пункту 4.2 цього Порядку.

Рішення щодо розірвання договору про пайову участь виконавчий комітет міської ради приймає протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту подання замовником відповідної заяви та необхідних документів.

У разі розірвання договору про пайову участь кошти, сплачені замовником відповідно до такого договору, не повертаються.

5.3. Підтвердження виконання умов договору про пайову участь

5.3.1. Належне виконання умов договору про пайову участь підтверджується відповідною довідкою (далі - довідка про виконання умов пайової участі), яка готується і видається замовнику виконавчим комітетом міської ради протягом 5 (п'яти) робочих днів після надходження коштів та проведення замовником остаточних розрахунків відповідно до умов укладеного договору про пайову участь, підпункту 5.2.8 цього Порядку, а також надання документів, визначених у підпункті 5.3.2 цього Порядку.

Довідка про виконання умов пайової участі може надаватися як на договір про пайову участь в цілому, так і на окрему чергу, пусковий комплекс, які є предметом договору.

Договір про пайову участь, довідка про виконання умов пайової участі не можуть бути підтвердженням правомірності здійснення замовником нового будівництва або реконструкції та не є дозвільними документами у галузі містобудівної діяльності.

5.3.2. Для отримання довідки про виконання умов договору про пайову участь замовник надає до виконавчого комітету міської ради належним чином засвідчені копії таких документів:

- що підтверджують повну сплату пайової участі;
- затвердженої в установленому порядку проектної документації в частині техніко-економічних показників об'єкта будівництва та кошторисної частини (за наявності) у разі внесення змін до техніко-економічних показників за об'єктом після укладання договору про пайову участь;
- експертного звіту (оцінки) державної експертної організації оновленого кошторису (за наявності кошторису) із зазначенням змінених техніко-економічних показників за об'єктом;
- технічного паспорта об'єкта або довідки щодо показників на житловий, громадський чи виробничий будинок, господарські будівлі, захисні споруди (у разі неподання на етапі укладання договору про пайову участь).

5.3.3. Замовник подає документи, передбачені підпунктом 5.3.2 цього Порядку, до виконавчого комітету міської ради у паперовій формі - особисто або через уповноважену в установленому порядку особу, чи засобами поштового зв'язку (через поштове відділення, цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення).

У разі якщо замовником не подано документів про визначення у встановленому порядку загальної кошторисної вартості об'єкта, що приймається в експлуатацію, довідка про виконання умов пайової участі готується виконавчим комітетом міської ради після надходження коштів замовника згідно з проведеними остаточними розрахунками відповідно до даних технічної інвентаризації об'єкта з врахуванням підпункту 5.2.8 цього Порядку.

5.3.4. Виконавчий комітет міської ради відмовляє в наданні довідки про виконання умов пайової участі в разі неподання документів, визначених підпунктом 5.3.2 цього Порядку, та/або у випадку несплати замовником коштів з урахуванням остаточного розрахунку відповідно до даних технічної інвентаризації об'єкта завершеного будівництва або реконструкції.

VI. Методика розрахунку пайової участі

6.1. Розрахунок розміру пайової участі є невід'ємною частиною договору про пайову участь.

6.2. Розмір пайової участі замовника при новому будівництві або реконструкції нежитлових будівель та споруд визначається виконавчим комітетом міської ради із урахуванням загальної кошторисної вартості будівництва або реконструкції об'єкта, що підтверджена експертним звітом (оцінкою) державної експертної організації і актуальність цін в якій не перевищує 3 (три) місяці на дату подання документів до виконавчого комітету міської ради відповідно до підпункту 5.1.1 з урахуванням підпункту 5.1.8 (на дату подання повного переліку документів відповідно до вимог цього Порядку). Загальна кошторисна вартість нового будівництва або реконструкції нежитлових будівель та споруд має бути визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами та затверджена у встановленому порядку.

6.3. Розмір пайової участі замовника при новому будівництві або реконструкції житлових будинків (багатоквартирних житлових будинків з вбудованими, вбудовано-прибудованими та прибудованими приміщеннями) та реконструкції квартир визначається виконавчим комітетом міської ради відповідно до опосередкованої вартості спорудження житла для Хмельницької області, яка затверджена наказом Міністерства розвитку громад та територій України і діє на дату розрахунку.

Розмір пайової участі замовника при новому будівництві або реконструкції індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків з господарськими будівлями визначається виконавчим комітетом міської ради відповідно до опосередкованої вартості будівництва будинків садибного типу з господарськими будівлями, яка визначається Міністерством розвитку громад та територій України в установленому порядку і діє на дату розрахунку.

6.4. Розрахунок розміру пайової участі при новому будівництві/ реконструкції визначається за формулою:

6.4.1. для нежитлових будівель, споруд та приміщень

$$РПУ = ЗКВоб'єкта \times 4 \%, \text{ де}$$

РПУ ~ розмір пайової участі об'єкта (грн.);

ЗКВоб'єкта - загальна кошторисна вартість об'єкта будівництва/ реконструкції, визначена відповідно до пункту 6.2 Порядку (грн.).

У разі якщо загальна кошторисна вартість не визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами (не подано замовником затвердженої в установленому порядку проектної документації в частині кошторису відповідно до підпункту 5.1.1 та пункту 6.2 цього Порядку), ЗКВоб'єкта визначається за наступними формулами:

$$ЗКВоб'єкта = Соб'єкта \times Nнежитл, \text{ де}$$

Соб'єкта - загальна площа (крім загальної площі приміщень, визначених в п. 4.2 цього Порядку) об'єкта будівництва або додатково створені площі в результаті реконструкції (кв.м);

Nнежитл - норматив одиниці створеної потужності для будівництва або реконструкції об'єктів нежитлового призначення, який дорівнює 8 500,00 грн (грн./кв. м);

$$ЗКВгаража = Sгаража \times Nгаража, \text{ де}$$

Sгаража - загальна площа (крім загальної площі приміщень, визначених в п. 4.2 цього Порядку) гаража або додатково створені площі в результаті реконструкції (кв.м) (для гаражів загальною площею до 80 м.кв. включно);

Nгаража - норматив одиниці створеної потужності для будівництва або реконструкції гаража (для гаражів загальною площею до 80 м.кв. включно), який дорівнює 1000,00 грн. (грн./кв. м);

6.4.2. для житлових будинків (крім індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків з господарськими будівлями)

$$РПУ = Соб'єкта \times Nжитл \times 2 \%, \text{ де}$$

РПУ - розмір пайової участі об'єкта (грн.);

Соб'єкта - загальна площа (крім загальної площі приміщень, визначених в п. 4.2 цього Порядку) об'єкта будівництва або додатково створені площі в результаті реконструкції (кв.м);

Нжити - норматив одиниці створеної потужності для житлових будинків, який дорівнює опосередкованій вартості спорудження 1 кв.м житлових будинків для Хмельницької області, яка затверджена наказом Міністерства розвитку громад та територій України і діє на дату здійснення розрахунку (грн/ кв.м).

6.4.3. для індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків з господарськими будівлями

$РПУ = Соб'єкта \times N_{ind} \times 2 \%, де$

РПУ - розмір пайової участі об'єкта (грн.);

Соб'єкта - загальна площа (крім загальної площі приміщень, визначених в п. 4.2 цього Порядку) об'єкта будівництва або додатково створені площі в результаті реконструкції (кв.м);

N_{ind} - норматив одиниці створеної потужності для індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків з господарськими будівлями, який дорівнює опосередкованій вартості спорудження 1 кв.м будинків садибного типу з господарськими будівлями, яка визначена Міністерством розвитку громад та територій України в установленому порядку і діє на дату здійснення розрахунку (грн./ кв.м).

6.4.4. У випадку, якщо внаслідок реконструкції збільшується один вид площ (житлова/нежитлова) за рахунок зменшення іншого виду площ, пайова участь нараховується тільки на загальне збільшення площі за нормативом, що відповідає виду площ, що збільшується.

6.5. У разі зміни замовника або поновлення будівництва/реконструкції після розірвання договору про пайову участь відповідно до підпункту 5.2.10 цього Порядку розмір пайової участі нового замовника зменшується на суму коштів, сплачених попереднім замовником за розірваним відповідно до підпункту 5.2.10 цього Порядку договором про пайову участь (крім штрафних санкцій) відповідно до укладеного ним договору про пайову участь.

VII. Прикінцеві положення

8.1. Замовники несуть відповідальність відповідно до законодавства України за недотримання строків укладення договору про пайову участь та сплати пайової участі, встановлених законодавством України та цим Порядком.

8.2. Замовники несуть відповідальність відповідно до законодавства України за повноту і достовірність поданих до виконавчого комітету міської ради даних та документів, в тому числі на підставі яких укладається договір про пайову участь, визначається розмір пайової участі та графік оплати.

8.3. У разі прострочення строків сплати, визначених договором про пайову участь, замовник несе відповідальність згідно з умовами укладеного з виконавчим комітетом міської ради договору про пайову участь та сплачує на користь виконавчого комітету міської ради пеню в розмірі не менше ніж 0,1 % в день, що нараховується на суму простроченої заборгованості.

8.4. Контроль за дотриманням замовниками встановлених укладеними договорами про пайову участь строків та обсягів сплати пайової участі, а також проведення претензійно-позовної роботи здійснюється виконавчим комітетом міської ради в межах повноважень та в порядку, передбаченому законодавством України.