



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 лютого 2022 року

м. Старокостянтинів

№ 41/2022-р

Про підготовку Звіту міського
голови перед
Старокостянтинівською міською
територіальною громадою

З метою забезпечення відкритого діалогу між владою та Старокостянтинівською міською територіальною громадою, широкого інформування громадськості про проведену роботу міським головою, про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами Старокостянтинівської міської ради в 2021 році сприяння громадському контролю за діяльністю міської влади, відповідно до частин шостої та сьомої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Підготувати Звіт міського голови про свою роботу та про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради перед Старокостянтинівською міською територіальною громадою (далі - Звіт).

2. З метою запобігання поширенню на території Старокостянтинівської міської територіальної громади гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, не проводити Звіт у форматі відкритої зустрічі з громадянами, а ознайомити жителів Старокостянтинівської міської територіальної громади зі звітом шляхом оприлюднення його на офіційному сайті виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

3. Затвердити склад робочої групи з організації та підготовки Звіту згідно з додатком.

4. Керівникам виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради до 09 березня 2022 року:

1) подати керівнику робочої групи погоджені міським головою, секретарем Старокостянтинівської міської ради, заступниками міського голови з питань

діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, керуючим справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, відповідно до розподілу обов'язків, основні статистичні та аналітичні звіти про роботу протягом 2021 року виконавчого органу відповідної галузі;

2) надати відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради презентаційний матеріал (слайди з фотографіями, діаграмами тощо) про роботу виконавчого органу відповідної галузі за звітний період;

3) начальнику управління економіки виконавчого комітету міської ради Альоні ПАСІЧНИК забезпечити підготовку інформації щодо здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради в 2021 році.

5. Робочій групі до 15 березня 2022 року розглянути подані матеріали та передати їх в організаційно-контрольний відділ виконавчого комітету міської ради для узагальнення.

6. Організаційно-контрольному відділу виконавчого комітету міської ради (Анжеліка ГИЛЮК) до 15 квітня 2022 року узагальнити інформацію, подану керівниками виконавчих органів для Звіту, та подати на затвердження робочій групі.

7. Відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради (Сергій БЛІЩ):

1) забезпечити внесення до Звіту всіх презентаційних матеріалів (слайди з фотографіями, діаграмами тощо) про роботу виконавчого органу відповідної галузі за звітний період до 11 квітня 2022 року;

2) забезпечити оприлюднення повного Звіту із презентаційними матеріалами (слайди з фотографіями, діаграмами тощо) на офіційному сайті виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради до 19 квітня 2022 року.

8. Завідувачу господарства виконавчого комітету міської ради Роману МАРЧУКУ, відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету міської ради (Людмила АВРАМЕНКО) забезпечити організаційну та матеріальну підготовку Звіту.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів

Старокостянтинівської міської ради Володимира БОГАЧУКА.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

Додаток
до розпорядження міського голови
17 лютого 2022 року № 41/2021-р

БОГАЧУК Володимир Васильович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, голова робочої групи;
СТЕПАНИШИН Олександр Дмитрович	- секретар Старокостянтинівської міської ради, заступник голови робочої групи;
ГИЛЮК Анжеліка Володимирівна	- начальник організаційно-контрольного відділу виконавчого комітету міської ради, секретар робочої групи;
АНДРІЙЧУК Ольга Петрівна	- начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради;
АФАНАСЬЄВ Олександр Вікторович	- начальник управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради;
БОРИКІН Олег Георгійович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;
БЛІЩ Сергій Степанович	- начальник відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради;
ОВЧАР Світлана Василівна	- начальник управління житлово-комунального господарства та інфраструктури виконавчого комітету міської ради;
КАМІНСЬКА Валентина Казимирівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;

КОШИК Микола Анатолійович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;
МУДРИК Георгій Володимирович	- радник міського голови;
ПАСІЧНИК Анатолій Панасович	- начальник управління освіти виконавчого комітету міської ради;
ПОЛІЩУК Дмитро Анатолійович	- начальник відділу внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради;
КОТ Наталія Євгеніївна	- начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
ТРОЯН Ольга Григорівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;
ШАБЕЛЬНИК Наталія Іванівна	- керуючий справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;
ФУРСОВА Олена Володимирівна	- радник міського голови.

Керуючий справами
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК