



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18 травня 2023 року

м. Старокостянтинів

№ 181/2023-р

Про створення служби захисту
інформації

З метою забезпечення захисту інформації під час її обробки в автоматизованій системі для оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, відповідно до законів України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», Положення про технічний захист інформації в Україні, затвердженого Указом Президента України від 27 вересня 1999 року № 1229/99, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити службу захисту інформації автоматизованої системи взаємодії центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради (далі - АС ЦНАП) з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України» через мережу Національної системи конфіденційного зв'язку, яка розташована за адресою: вул. Острозького, 66, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька область.

2. Призначити:

керівником служби захисту інформації АС ЦНАП, відповідальним за організацію та координацію робіт на всіх етапах створення та експлуатації комплексної системи захисту інформації, начальника центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради КОРЖУКА Юрія Івановича;

адміністратором безпеки служби захисту інформації АС ЦНАП начальника відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради БЛІЩА Сергія Степановича;

системним адміністратором служби захисту інформації АС ЦНАП адміністратора центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради СЕРЯКОВА Сергія Ігоровича.

3. Затвердити та ввести в дію Положення про службу захисту інформації АС ЦНАП, що додається.

4. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 2 - 4 розпорядження міського голови від 16 грудня 2021 року № 448/2021-р «Про створення комплексної системи захисту інформації».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Наталію ШАБЕЛЬНИК.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

18 травня 2023 № 181/2023-р

Положення

про службу захисту інформації автоматизованої системи взаємодії центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України» через мережу Національної системи конфіденційного зв'язку, яка розташована за адресою: вул. Острозького, 66, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька область

Зміст

Позначення та скорочення

Нормативні посилання

1. Загальні положення
2. Завдання служби захисту інформації
3. Функції служби захисту інформації
 - 3.1. Функції служби захисту інформації під час створення комплексної системи захисту інформації
 - 3.2. Функції служби захисту інформації під час експлуатації комплексної системи захисту інформації
 - 3.3. Функції служби захисту інформації з організації навчання персоналу з питань забезпечення захисту інформації
4. Повноваження і відповідальність служби захисту інформації
 - 4.1. Права служби захисту інформації
 - 4.2. Обов'язки служби захисту інформації
 - 4.3. Відповідальність служби захисту інформації
5. Штатний розклад та структура служби захисту інформації
 - 5.1. Категорії співробітників служби захисту інформації за посадами

Позначення та скорочення

АРМ	- автоматизоване робоче місце;
АС	- автоматизована система;
БД	- база даних;
ДСТУ	- державний стандарт України;
ЄІАС УМП	- Єдина інформаційно-аналітична система управління міграційними процесами;

ІзОД	- інформація з обмеженим доступом;
ІКС	- інформаційно-комунікаційна система;
КЗЗ	- комплекс засобів захисту;
КСЗІ	- комплексна система захисту інформації;
НД	- нормативний документ;
НД ТЗІ	- нормативний документ з технічного захисту інформації;
НСД	- несанкціонований доступ;
ОС	- операційна система;
ПЗ	- програмне забезпечення;
ПОДПГУ	- підсистема оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України;
СА	- системний адміністратор;
СЗІ	- служба захисту інформації;
ТЗІ	- технічний захист інформації;
ЦНАП	- центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

Нормативні посилання

1. Закон України «Про інформацію».
2. Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».
3. Указ Президента України від 27 вересня 1999 року № 1229/99 «Про Положення про технічний захист інформації в Україні».
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах».
5. НД ТЗІ 1.4-001-2000 Типове положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі.

1. Загальні положення

Положення про службу захисту в автоматизованій системі взаємодії центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі - АС ЦНАП) з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України» через мережу Національної системи конфіденційного зв'язку (далі - НСКЗ) щодо забезпечення захисту інформації під час обробки в ЦНАП (далі - Положення) є нормативним та керівним документом виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради і визначає завдання, функції, повноваження служби захисту інформації АС ЦНАП.

Метою створення служби захисту інформації є:

1) організаційне забезпечення завдань керування комплексною системою захисту інформації автоматизованої системи взаємодії центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України» через мережу НСКЗ;

2) здійснення контролю за функціонуванням КСЗІ АС ЦНАП.

СЗІ здійснює діяльність відповідно до плану захисту інформації автоматизованої системи центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, календарних, перспективних та інших планів робіт, затверджених міським головою.

СЗІ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами з питань захисту інформації з обмеженим доступом, розпорядчими та іншими документами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, а також цим Положенням.

2. Завдання служби захисту інформації

Завдання СЗІ:

1) захист законних прав щодо безпеки інформації організації, окремих структурних підрозділів, персоналу в процесі інформаційної діяльності та взаємодії між собою, а також у взаємовідносинах з зовнішніми закордонними організаціями;

2) дослідження технології обробки інформації в ЦНАП з метою виявлення можливих загроз для безпеки інформації, формування моделі загроз, розроблення політики безпеки інформації, визначення заходів, спрямованих на її реалізацію;

3) організація та координація робіт, пов'язаних з захистом інформації в ЦНАП, підтримка необхідного рівня захищеності інформації, ресурсів і технології;

4) розроблення внутрішніх проектів нормативних і розпорядчих документів, згідно з якими повинен забезпечуватися захист інформації в ЦНАП;

5) організація робіт зі створення і використання КСЗІ на всіх етапах життєвого циклу ЦНАП;

6) участь в організації професійної підготовки і підвищенні кваліфікації персоналу та користувачів ЦНАП з питань захисту інформації;

7) формування у персоналу і користувачів розуміння необхідності виконання вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів, що стосуються сфери захисту інформації;

8) організація забезпечення виконання персоналом і користувачами вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів з захисту інформації в ЦНАП та проведення контрольних перевірок їх виконання.

3. Функції служби захисту інформації

3.1. Функції СЗІ від час створення комплексної системи захисту інформації

Під час створення КСЗІ, СЗІ має визначити:

- 1) перелік відомостей, які підлягають захисту в процесі обробки;
- 2) класифікацію інформації відповідно до її конфіденційності;
- 3) вимоги до комплексної системи захисту інформації;
- 4) організації - виконавці робіт зі створення КСЗІ, здійснення контролю за дотриманням встановленого порядку проведення робіт з захисту інформації.

Окрім цього СЗІ повинна здійснювати наступне:

- 1) організацію робіт і участь у випробуваннях КСЗІ, проведення її експертизи;
- 2) підготовку технічних пропозицій, рекомендацій щодо запобігання витоку інформації технічними каналами та попередження спроб НСД до інформації під час створення КСЗІ;
- 3) приймати участь в розробці нормативних документів, чинних у межах центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, які регулюють забезпечення захисту інформації.

3.2. Функції СЗІ під час експлуатації комплексної системи захисту інформації:

- 1) організація процесу керування КСЗІ;
- 2) розслідування випадків порушення політики безпеки, небезпечних та непередбачених подій, здійснення аналізу причин, що призвели до них, супроводження даних таких подій;

3) вжиття заходів у разі виявлення спроб НСД до ресурсів ЦНАП, порушення правил експлуатації засобів захисту інформації або інших дестабілізуючих факторів, проведення в таких випадках робіт з викриття порушника, негайне повідомлення керівництва виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради про виявлені атаки та викритих порушників;

4) забезпечення контролю цілісності засобів захисту інформації та швидке реагування на їх вихід з ладу або порушення режимів функціонування;

5) підготовка пропозицій щодо удосконалення порядку забезпечення захисту інформації в ЦНАП, впровадження нових технологій захисту і модернізації КСЗІ;

6) спостереження за функціонуванням КСЗІ та її компонентів;

7) організація та проведення заходів з модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування КСЗІ після збоїв, відмов, аварій АС або КСЗІ;

8) участь у роботах з модернізації ЦНАП – узгодженні пропозицій щодо введення до складу ЦНАП нових функціональних завдань і режимів обробки інформації, заміни засобів обробки інформації тощо;

9) забезпечення супроводження і актуалізації еталонних, архівних і резервних копій програмних компонентів КСЗІ, забезпечення їхнього зберігання і тестування;

10) проведення аналітичної оцінки поточного стану безпеки інформації в ЦНАП (прогнозування виникнення нових загроз і їх врахування в моделі загроз, визначення необхідності її коригування, аналіз відповідності технології обробки інформації і реалізованої політики безпеки поточній моделі загроз тощо);

11) підготовка пропозицій щодо удосконалення порядку забезпечення захисту інформації в ЦНАП, впровадження нових технологій захисту і модернізації КСЗІ;

12) інформування посадових осіб виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради про можливі загрози, технічні можливості захисту інформації в ЦНАП і типові правила, встановлені для посадових осіб і користувачів ЦНАП;

13) подання звітів керівництву виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради про виконання користувачами ЦНАП вимог з захисту інформації;

14) контроль стану захищеності інформації в ЦНАП, виконання посадовими особами і користувачами ЦНАП вимог, норм, правил, інструкцій з захисту інформації відповідно до визначеної політики безпеки інформації у тому числі контроль за забезпеченням захисту інформації у разі обробки в ЦНАП інформації, що підлягає захисту;

15) контроль за забезпеченням порядку зберігання машинних носіїв інформації, які містять відомості, що підлягають захисту;

16) розслідування випадків порушення політики безпеки, небезпечних та непередбачених подій, здійснення аналізу причин, що призвели до них.

3.3. Функції СЗІ з організації навчання персоналу з питань забезпечення захисту інформації:

1) доведення до посадових осіб і користувачів ЦНАП інформацію про зміни в сфері захисту інформації, які їх стосуються;

2) розроблення програм і планів навчання посадових осіб і користувачів ЦНАП, які б враховували особливості технології обробки інформації, необхідний рівень її захищеності тощо;

3) участь в організації і проведенні навчання посадових осіб і користувачів ЦНАП правилам роботи з КСЗІ, захищеними технологіями, захищеними ресурсами;

4) взаємодія з державними органами, науковими та навчальними закладами, іншими організаціями з питань навчання та підвищення кваліфікації;

5) участь в організації забезпечення навчального процесу необхідними нормативно-правовими актами, нормативними документами, методичною літературою тощо.

4. Повноваження і відповідальність служби захисту інформації

4.1. Служба захисту інформації має право:

1) здійснювати контроль за діяльністю підрозділів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради щодо виконання ними вимог нормативно-правових актів і нормативних документів з захисту інформації;

2) подавати керівництву виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради пропозиції щодо призупинення процесу обробки інформації, заборони обробки, зміни режимів обробки тощо у випадку виявлення порушень політики безпеки або у випадку виникнення реальної загрози порушення безпеки;

3) складати і подавати керівництву виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради акти щодо виявлених порушень політики безпеки, готувати рекомендації щодо їхнього усунення;

4) ініціювати проведення службових розслідувань у випадках виявлення порушень та брати участь у цих розслідуваннях;

5) отримувати доступ до робіт та документів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, необхідних для оцінки вжитих заходів з захисту інформації та підготовки пропозицій щодо їхнього подальшого удосконалення;

6) готувати пропозиції щодо залучення на договірній основі до виконання робіт з захисту інформації інших організацій, які мають ліцензії на відповідний вид діяльності;

7) готувати пропозиції щодо забезпечення ЦНАП необхідними

технічними і програмними засобами захисту інформації та іншою спеціальною технікою, які дозволені для використання в Україні з метою забезпечення захисту інформації;

8) виходити до керівництва організації з пропозиціями щодо узгодження планів і регламенту відвідування ЦНАП сторонніми особами.

4.2. Обов'язки служби захисту інформації:

1) організовувати забезпечення повноти та якісного виконання організаційно-технічних заходів з захисту інформації в ЦНАП;

2) вчасно і в повному обсязі доводити до користувачів і персоналу ЦНАП інформацію про зміни в галузі захисту інформації, які їх стосуються;

3) перевіряти відповідність прийнятих в організації правил, інструкцій щодо обробки інформації, здійснювати контроль за виконанням цих вимог;

4) здійснювати контрольні перевірки стану захищеності інформації в ЦНАП;

5) сприяти і, у разі необхідності, брати безпосередню участь у проведенні вищими органами перевірок стану захищеності інформації в ЦНАП;

6) сприяти (технічними та організаційними заходами) створенню і дотриманню умов збереження інформації, отриманої організацією на договірних, контрактних або інших підставах від організацій-партнерів, постачальників, клієнтів та приватних осіб;

7) подавати керівництву організації звіт про стан захищеності інформації в ЦНАП і дотримання користувачами та персоналом ЦНАП встановленого порядку і правил захисту інформації;

8) негайно повідомляти керівництво виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради про виявлені атаки та викритих порушників.

4.3. Відповідальність служби захисту інформації

Керівництво та співробітники СЗІ за невиконання або неналежне виконання службових обов'язків, допущені ними порушення встановленого порядку захисту інформації в АС ЦНАП несуть дисциплінарну, адміністративну, цивільно-правову, кримінальну відповідальність згідно з законодавством України.

5. Штатний розклад та структура служби захисту інформації

5.1. До СЗІ включаються штатні працівники відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради. СЗІ безпосередньо підпорядковується заступнику міського голови, що відповідає за забезпечення безпеки інформації.

Структура СЗІ, її склад та чисельність визначається фактичними потребами АС ЦНАП для виконання вимог політики безпеки інформації та затверджується розпорядженням міського голови.

5.2. Категорії співробітників служби захисту інформації за посадами

Співробітники служби захисту інформації можуть поділяти за наступними посадами:

- керівник СЗІ;
- адміністратор безпеки СЗІ;
- системний адміністратор СЗІ.

Керуючий справами
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК