



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ**

16 січня 2020 року

Старокостянтинів

№ 1

Про роботу центру надання  
адміністративних послуг  
виконавчого комітету міської ради за  
II півріччя 2019 року

Відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», рішення 32 сесії міської ради від 27 червня 2013 року № 3 «Про затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг Старокостянтинівської міської ради», заслухавши інформацію начальника центру надання адміністративних послуг, адміністратора виконавчого комітету міської ради Юрія КОРЖУКА про роботу центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради за II півріччя 2019 року, керуючись ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію про роботу центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради за II півріччя 2019 року взяти до відома.

2. Начальнику центру надання адміністративних послуг, адміністратору виконавчого комітету міської ради Юрію КОРЖУКУ упродовж I півріччя 2020 року:

1) забезпечити дотримання законодавства про надання адміністративних послуг у центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради;

2) проводити роботу з адміністраторами по вдосконаленню якості надання адміністративних послуг;

3) постійно проводити моніторинг законодавства та нормативно-правових актів з метою удосконалення роботи по наданню адміністративних послуг.

3. Суб'єктам надання адміністративних послуг - керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради упродовж I півріччя 2020 року:

1) своєчасно повідомляти центр надання адміністративних послуг

виконавчого комітету міської ради про перешкоди в дотриманні строку розгляду справи та прийнятті рішення, інші проблеми, що виникають під час розгляду справи. Якщо у встановлений чинним законодавством строк вирішити питання неможливо, необхідно своєчасно надавати в центр проміжну відповідь для подальшого інформування суб'єкта звернення;

2) надати пропозиції щодо спрощення процедури надання адміністративних послуг, зменшення їх строків розгляду та переліку документів необхідних для їх надання;

3) забезпечити своєчасне внесення змін до інформаційних карток при змінах чинного законодавства України;

4) постійно надавати начальнику центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради інформацію щодо змін у роботі, порядок та вимоги щодо отримання послуг для оновлення на сторінці центру <http://www.starkon.gov.ua/cnap/>.

4. Заступнику міського голови, начальнику фінансового управління виконавчого комітету міської ради Валентині КАМІНСЬКІЙ вирішити питання фінансового забезпечення роботи центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради в I півріччі 2020 року.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Валентину ЯНЗЮК.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК