



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04 лютого 2020 року

Старокостянтинів

№ 29/2020-р

Про підготовку Звіту міського
голови перед територіальною
групою міста

Відповідно до ч. ч. 6, 7 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення відкритого діалогу між владою та громадою міста Старокостянтинова, широкого інформування громадськості про проведену роботу міського голови в 2019 році та сприяння громадському контролю за діяльністю міської влади, керуючись Конституцією України:

1. Призначити Звіт міського голови про свою роботу та про здійснення державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності виконавчих органів міської ради перед територіальною групою міста Старокостянтинова (далі - Звіт) на березень 2020 року та провести його у форматі відкритої зустрічі з громадянами.

2. Створити робочу групу з підготовки та організації проведення Звіту в складі згідно з додатком.

3. Керівникам виконавчих органів міської ради до 15 лютого 2020 року:

1) подати керівнику робочої групи погоджені міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету міської ради, відповідно до розподілу обов'язків, основні статистичні та аналітичні звіти про роботу виконавчого органу, відповідної галузі економіки та господарювання міста протягом 2019 року;

2) надати керівнику робочої групи презентаційний матеріал (слайди з фотографіями, діаграмами тощо) про роботу виконавчого органу, відповідної галузі економіки та господарювання міста за звітний період.

4. Робочій групі до 20 лютого 2020 року розглянути подані матеріали та передати їх в організаційно-контрольний відділ виконавчого комітету міської

ради (Анжеліка ГИЛЮК) для узагальнення.

5. Відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради (Сергій БЛІЩ), відділу з питань внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради (Дмитро ПОЛЩУК), організаційно-контрольному відділу виконавчого комітету міської ради (Анжеліка ГИЛЮК):

1) узагальнити інформацію, подану керівниками виконавчих органів для Звіту, до 28 лютого 2020 року та подати її на затвердження робочій групі;

2) організувати проведення Звіту перед громадськістю та представниками регіональних засобів масової інформації;

3) забезпечити оприлюднення повного Звіту на офіційному сайті виконавчого комітету міської ради до 05 березня 2020 року;

4) інформувати громадськість про дату, час та місце проведення Звіту.

6. Господарській групі виконавчого комітету міської ради (Роман МАРЧУК), відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету міської ради (Людмила АВРАМЕНКО) забезпечити організаційну та матеріальну підготовку проведення Звіту.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника міського голови Володимира БОГАЧУКА.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

Склад робочої групи
з організації та підготовки звіту міського голови перед територіальною
громадою міста Старокостянтинова

БОГАЧУК Володимир Васильович	– перший заступник міського голови, голова робочої групи;
СТЕПАНИШИН Олександр Дмитрович	– секретар міської ради, заступник голови робочої групи;
ГИЛЮК Анжеліка Володимирівна	– завідувач організаційно-контрольного відділу виконавчого комітету міської ради, секретар робочої групи;
АНДРІЙЧУК Ольга Петрівна	– завідувач юридично-житлового відділу виконавчого комітету міської ради;
БОНДАРЧУК Тетяна Володимирівна	– заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради;
БЛЩ Сергій Степанович	– завідувач відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради;
ГРОЗЯН Іван Михайлович	– начальник управління економіки виконавчого комітету міської ради;
КАМІНСЬКА Валентина Казимирівна	– заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальник фінансового управління виконавчого комітету міської ради;
МУДРИК Георгій Володимирович	– радник міського голови;
МУЛЯР Василь Ігорович	– начальник управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради;
ПАСІЧНИК Анатолій Панасович	– начальник управління освіти виконавчого комітету міської ради;

Продовження додатка

ПОЛЩУК
Дмитро Анатолійович – завідувач відділу з питань внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради;

ШАБЕЛЬНИК
Наталія Іванівна – начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;

ЯНЗЮК
Валентина Миколаївна – керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

Керуючий справами

підпис

Валентина ЯНЗЮК