

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
25 листопада 2022 року
№ 37/15/VIII

СТАТУТ
комунального закладу культури «Старокостянтинівський
муніципальний духовий оркестр» Старокостянтинівської
міської ради

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад культури «Старокостянтинівський муніципальний духовий оркестр» Старокостянтинівської міської ради, (надалі по тексту - Оркестр) є неприбутковим комунальним закладом культури, заснованим Старокостянтинівською міською радою і підпорядковується уповноваженому органу управління.

1.2. Засновником та органом управління майном Оркестру є Старокостянтинівська міська територіальна громада в особі Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області (надалі - Засновник).

1.3. Уповноваженим органом управління Оркестру є управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (надалі – Уповноважений орган управління).

1.4. Оркестр заснований на комунальній формі власності.

1.5. Оркестр є некомерційним закладом культури зі статусом бюджетної неприбуткової організації.

1.6. Оркестр є юридичною особою, статус юридичної особи оркестр набуває з дня державної реєстрації згідно чинного законодавства України.

1.7. Оркестр діє на підставі цього Статуту затвердженого Засновником, має реєстраційні рахунки в Управлінні Державної казначейської служби України, круглу печатку, кутовий штамп зі своїм найменуванням, бланк із своїми реквізитами, може мати власний логотип та інші необхідні реквізити. Оркестр є професійно-творчим колективом.

1.8. У своїй діяльності Оркестр керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», постановами Кабінету Міністрів України, наказами та

розпорядженнями Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Старокостянтинівської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, розпорядчими документами управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

2. Найменування та місце знаходження оркестру

2.1. Повне найменування українською мовою: комунальний заклад культури «Старокостянтинівський муніципальний духовий оркестр» Старокостянтинівської міської ради.

2.2. Скорочене найменування – Муніципальний духовий оркестр.

2.3. Повне найменування англійською: Communal institution of culture “Starokostiantyniv Municipal Brass Band” of Starokostyantyniv Town Council.

2.4. Місцезнаходження: 31100, Україна, Хмельницька область, Хмельницький район, м. Старокостянтинів, вул. Ессенська, 2.

3. Мета та предмет діяльності оркестру

3.1. Головною метою діяльності Оркестру є популяризація української національної музичної культури, популяризація загальносвітових і національних музичних цінностей, здійснення концертної діяльності шляхом підготовки та проведення концертних програм інших мистецьких заходів, що популяризують твори українських композиторів і світової класики для задоволення культурних потреб територіальної громади та підвищення їх культурного рівня.

3.2. Основними завданнями Оркестру є:

створення концертних програм, які пропагують високоідейні художні твори класичної спадщини, народного мистецтва, сучасних композиторів, спрямовані на підвищення культурного рівня слухачів;

вдосконалення професійного рівня Оркестру;

організація та участь у фестивалях, конкурсах усіх рівнів;

підтримка юних талантів;

організація виступів у концертних залах, палацах культури, клубах, парках культури і відпочинку, по радіо і телебаченню на території громади та регіону, в Україні та за її межами відповідно до чинного законодавства України;

надання методичної допомоги самодіяльним оркестрам і оркестровим виконавцям;

залучення композиторів та інших діячів мистецтв до створення репертуару Оркестру;

виявлення та залучення до роботи в Оркестрі висококваліфікованих виконавців;

рекламування концертної діяльності Оркестру.

Основними видами діяльності Оркестру є:

музичне забезпечення урочистих та святкових заходів Старокостянтинівської міської територіальної громади;

створення концертних програм, творчих звітів, організація та участь у фестивалях, конкурсах, участь у різноманітних культурно-мистецьких заходах;

реалізація квитків на зазначені заходи;

надання методичної, творчої допомоги самодіяльним, народним колективам;

створення та реалізація власної матеріально-технічної бази;

забезпечення культурного відпочинку населення Старокостянтинівської міської територіальної громади та регіону;

організація культурного, творчого обміну, пов'язаного з пропагандою музичного мистецтва в Україні та за кордоном;

організація благодійних концертів, програм, на власній сцені і на виїздах, як силами Оркестру, так і з залученням запрошених творчих колективів;

надання платних послуг;

згідно з чинним законодавством України здійснювати інші види діяльності, які відповідають цілям, передбаченим цим Статутом.

4. Майно оркестру

4.1. Майно Оркестру складають його основні фонди і обігові кошти, інші матеріальні цінності.

4.2. Майно Оркестру є власністю Засновника, і закріплюється за Оркестром на праві оперативного управління.

4.3. Оркестр володіє, користується та розпоряджається майном, виключно з дозволу Засновника, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.4. Відчуження, списання та передача в оренду майна здійснюється з дозволу Засновника.

4.5. Джерелами формування майна Оркестру є:

майно, передане Засновником або Уповноваженим органом управління;

трансфери з бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади;

доходи від основної діяльності, надання платних послуг;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

інші незаборонені чинним законодавством України джерела.

Доходи Оркестру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Оркестру, реалізації мети, цілей та завдань, визначених цим Статутом.

5. Управління оркестром

5.1. Управління Оркестром здійснює: Засновник, Уповноважений орган управління, директор Оркестру.

5.2. Компетенція Засновника:

затверджує Статут Оркестру, та зміни до нього;

встановлює порядок відчуження та списання майна, що закріплене за Оркестром на праві оперативного відання;

передає в оренду нерухоме майно Оркестру;

вирішує питання про припинення діяльності Оркестру, його ліквідацію, реорганізацію і перепрофілювання. Призначає ліквідаційну комісію;

приймає рішення про передачу в заставу майна Оркестру, що закріплене за ним на праві оперативного відання.

5.3. До компетенції Уповноваженого органу управління належить:

погодження внесення змін до Статуту, здійснення контролю за додержанням Статуту;

затвердження штатного розпису та умов оплати праці працівників Оркестру;

здійснення контролю за ефективним використанням, збереженням майна та коштів Оркестру, забезпечення проведення інвентаризації майна;

погодження призначення та звільнення з посади диригента Оркестру.

5.4. Безпосереднє керівництво Оркестром здійснює директор, який призначається на посаду шляхом укладання контракту строком на 5 (п'ять) років за результатами проведеного конкурсу, розпорядженням міського голови.

5.5. Директор Оркестру має наступні повноваження:

організовує і спрямовує діяльність Оркестру;

без довіреності представляє інтереси Оркестру у відносинах з фізичними та юридичними особами;

несе відповідальність за високий художньо-творчий рівень програм і концертних номерів;

несе відповідальність за виконання покладених на Оркестр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Оркестру;

у межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Оркестру;

у встановленому порядку несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення документації та статистичної звітності;

приймає на посади і звільняє з посад диригента, артистичний персонал шляхом укладання контракту строком від одного до трьох років;

затверджує посадові обов'язки працівників Оркестру;

вживає заходи щодо заохочення та застосування дисциплінарних стягнень до працівників Оркестру;

звітує перед Засновником та Уповноваженим органом управління з питань діяльності Оркестру, не рідше 1 раз на рік;

за успішну творчу та ініціативну працю представляє творчих працівників до нагородження, клопоче про присвоєння почесних звань у відповідності з чинним законодавством України;

від імені адміністрації укладає колективний договір з працівниками Оркестру. Подає на затвердження трудовому колективу правила внутрішнього трудового розпорядку;

контролює режим праці та відпочинку працівників Оркестру, дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки;

матеріально – відповідальною особою та повинен забезпечувати збереження матеріальних цінностей Оркестру;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

6. Фінансово-господарська діяльність оркестру

6.1. Фінансово-господарська діяльність Оркестру здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2. Фінансування Оркестру здійснюється за рахунок коштів бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади, власних надходжень від основної та господарської діяльності, благодійних внесків та добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб.

6.3. Структура, штатний розпис Оркестру розробляється директором в межах затвердженої посадово-штатної структури та затверджується Уповноваженим органом управління.

6.4. Планування діяльності Оркестру здійснюється за річним та поточними планами на місяць, які затверджуються Уповноваженим органом управління.

6.5. Фінансовий контроль та бухгалтерський облік Оркестру ведеться централізованою бухгалтерією Уповноваженого органу управління.

6.6. Загальний фонд містить надходження з бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади і використовується за повною економічною класифікацією видатків на виконання основних функцій Оркестру.

6.7. Спеціальний фонд містить надходження від платних послуг, благодійних внесків, добровільних пожертвувань та інших надходжень, отриманих згідно чинного законодавства України і використовуються за повною економічною класифікацією на здійснення відповідних видатків, а також на реалізацію пріоритетних заходів, пов'язаних з виконанням Оркестром основних функцій.

6.8. Оркестр у процесі і провадженні фінансово-господарської діяльності має право:

розпоряджатися коштами одержаними від господарської діяльності, надання платних послуг відповідно до цього Статуту за погодженням з Уповноваженим органом управління;

розвивати власну матеріальну базу;

виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Оркестру.

6.9. Збитки, завдані Оркестру, юридичними та фізичними особами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.10. Кошти, що надходять з різних джерел, після обов'язкових платежів використовуються Оркестром на:

розвиток та зміцнення матеріально-технічної бази;

організацію гастрольної діяльності, участі колективу у фестивалях та конкурсах;

соціально-культурні, побутові та інші потреби колективу тощо.

7. Зовнішньоекономічна діяльність оркестру

7.1. Оркестр має право за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази та власних коштів проводити міжнародний обмін у рамках освітніх, культурних програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Оркестр має право встановлювати зв'язки з органами управління культурою, освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

8. Права та обов'язки оркестру

8.1. Оркестр має право:

визначати напрямки подальшого розвитку і розширення матеріальної бази Оркестру;

отримувати на договірних засадах та у встановленому порядку матеріали і фінансові ресурси від інших підприємств та організацій;

використовувати договірні ціни, у встановленому чинним законодавством України порядку, при виконанні творчих замовлень;

брати участь у роботі асоціацій, громадських об'єднань щодо виконання завдань оркестрової діяльності;

здійснювати діяльність як на території України так і за її межами, набувати, винаймати необхідне для своєї діяльності рухоме і нерухоме майно;

володіти та користуватись майном Оркестру в межах передбачених цим Статутом і чинним законодавством України;

вносити пропозиції Уповноваженому органу управління щодо матеріальної зацікавленості працівників за результатами особистої праці, за загальними підсумками роботи, використання власних інструментів артистами Оркестру тощо;

створювати, за погодженням з Уповноваженим органом управління, гуртки, студії, колективи тощо, що діють на підставі затверджених Оркестром положень.

8.2. Оркестр зобов'язаний:

створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватись вимог чинного законодавства України про працю, соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника та Уповноваженого органу управління в межах їх повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності;

забезпечувати цільове використання комунального майна, бюджетних та позабюджетних коштів;

здійснювати ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством;

дотримуватись встановленого для працівників Оркестру режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань нормативно-правових актів.

9. Трудовий колектив оркестру

9.1. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Оркестру, приймаються директором за участю трудового колективу Оркестру.

9.2. Трудовий колектив Оркестру складають працівники, які через свою працю беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Оркестром.

9.3. Права і обов'язки працівників Оркестру визначаються посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

9.4. Повноваження трудового колективу здійснюється безпосередньо загальними зборами трудового колективу Оркестру.

9.5. Загальні збори трудового колективу Оркестру скликаються у разі необхідності, але не менше ніж один раз на рік.

9.6. Загальні збори трудового колективу вважаються правомірними, якщо в них приймає участь більш ніж 2/3 членів трудового колективу.

9.7. Загальні збори трудового колективу Оркестру:

розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Оркестру;

розглядають та затверджують проект Колективного договору, звіти про його виконання;

розглядають та затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

обирають представників до ради трудового колективу Оркестру.

9.8. В Оркестрі відповідно до чинного законодавства укладається колективний договір, який регулює трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Оркестру, питання охорони праці, соціального розвитку Оркестру.

10. Внесення змін та доповнень до статуту

10.1. Зміни і доповнення до Статуту вносяться згідно рішення Засновника, за попереднім погодженням з Уповноваженим органом управління, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

10.2. Зміни та доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

11. Припинення діяльності оркестру

11.1. Діяльність Оркестру припиняється в результаті реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації.

11.2. Оркестр ліквідується:

за рішенням Засновника;

за рішенням Господарського суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.3. Для ліквідації Оркестру створюється ліквідаційна комісія, яка створюється Засновником або ліквідатором за рішенням суду.

11.4. У разі припинення діяльності Оркестру, його майно та кошти, які залишаються після бюджетних розрахунків, задоволення претензій кредиторів, розрахунків з працівниками Оркестру зараховуються до доходу бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади або передаються одній або кільком неприбутковим закладам відповідного виду.

11.5. Оркестр вважається таким, що припинив свою діяльність з дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про припинення його діяльності.

Секретар міської ради

підпис

Олександр СТЕПАНИШИН