



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

**РІШЕННЯ**

10 травня 2018 року

Старокостянтинів

№ 139

Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти міста Старокостянтинова

---

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки від 28 березня 2018 року № 291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти міста Старокостянтинова (додається).

2. Визначити, що уповноваженим органом, зазначеним в Положенні про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти міста Старокостянтинова, є управління освіти виконавчого комітету міської ради.

Міський голова

підпис

М. Мельничук

Положення  
про конкурс на посаду керівника комунального закладу  
загальної середньої освіти міста Старокостянтинова

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти (далі - конкурс).

2. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3. Призначення керівника закладу загальної середньої освіти здійснюється розпорядженням міського голови за результатами конкурсного відбору.

4. Організацію та проведення конкурсного відбору, а також роботу конкурсної комісії, забезпечує уповноважений орган.

5. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) видача наказу уповноваженим органом про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- 7) проведення конкурсного відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

6. Наказ про проведення конкурсу видається:  
одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;  
не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового

договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (видачі наказу про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті уповноваженого органу та веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня видачі наказу про проведення конкурсу та має містити:

найменування і місцезнаходження закладу;  
найменування посади та умови оплати праці;  
кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;

вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;  
прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

8. Одночасно з видачею наказу про проведення конкурсу уповноважений орган затверджує персональний склад конкурсної комісії. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 4 до 7 осіб.

Конкурсна комісія обирає зі свого складу голову і секретаря.

Для проведення кожного конкурсу створюється нова конкурсна комісія.

9. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:  
за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;  
має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу.

10. Конкурсна комісія:

опрацьовує подані претендентами документи та визначає відповідність їх установленим вимогам;

ухвалює рішення щодо допуску претендентів до участі в конкурсі;

забезпечує відкритість та прозорість при проведенні конкурсу;  
проводить конкурсний відбір;  
визначає переможця за результатами проведеного конкурсу.

Члени конкурсної комісії мають право:

вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії;  
брати участь в обговоренні порядку денного засідань конкурсної комісії;  
висловлювати, в тому числі письмово, окрему думку щодо рішень,  
прийнятих на засіданні конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті уповноваженого органу впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

11. Претенденти на посаду керівника закладу загальної середньої освіти подають до конкурсної комісії такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

довідку про відсутність судимості;

мотиваційний лист, складений у довільній формі;

презентацію державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає

## Продовження додатка

уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Претендент має право зняти з розгляду конкурсної комісії свою кандидатуру, повідомивши письмово про це комісію.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

12. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

оприлюднює на веб-сайті уповноваженого органу перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

13. Уповноважений орган організує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

14. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

1) перевірки письмового тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р., на яке відводиться до 40 хвилин для надання відповіді на 30 запитань у формі тестів. Максимальна кількість балів 30. За результатами тестування виставляється результат «зараховано» (18 і більше правильних відповідей) або «не зараховано» (17 і менше правильних відповідей).

2) перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання, на яке відводиться 10 хвилин для надання відповіді. Максимальна кількість балів 10;

3) публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання

відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації (до 20 хвилин). Максимальна кількість балів 10.

Примірний перелік питань, форма перевірки знання законодавства, зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань оприлюднюються на веб-сайті уповноваженого органу.

Уповноважений орган забезпечує відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

15. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визначає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті уповноваженого органу.

16. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:  
відсутні заяви про участь у конкурсі;  
до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;  
жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

17. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу міський голова призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Керуючий справами

підпис

В. Янзюк