



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

29 липня 2021 року

Старокостянтинів

№ 226

Про роботу центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради за I півріччя 2021 року

Заслухавши інформацію начальника центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради Юрія КОРЖУКА про роботу центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради за I півріччя 2021 року, відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», рішення Старокостянтинівської міської ради від 26 лютого 2021 року № 15/3/VIII «Про затвердження положень про структурні підрозділи виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради в новій редакції», розпорядження міського голови від 19 липня 2021 року № 318/2021-рв «Про надання частини чергової відпустки Миколі МЕЛЬНИЧУКУ та надання права першого підпису Володимиру БОГАЧУКУ», керуючись статтею 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію про роботу центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради за I півріччя 2021 року взяти до відома.

2. Начальнику центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради Юрію КОРЖУКУ впродовж II півріччя 2021 року:

1) забезпечити дотримання законодавства про надання адміністративних послуг у центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради;

2) проводити роботу з адміністраторами центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради з вдосконалення якості надання адміністративних послуг.

3. Суб'єктам надання адміністративних послуг - керівникам структурних

підрозділів виконавчого комітету міської ради впродовж II півріччя 2021 року:

1) своєчасно повідомляти центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради про перешкоди в дотриманні строку розгляду справи та прийнятті рішення, інші проблеми, що виникають під час розгляду справи;

2) у разі можливості надати пропозиції щодо спрощення процедури надання адміністративних послуг, зменшення їх строків розгляду та переліку документів, необхідних для їх надання;

3) забезпечити своєчасне внесення змін до інформаційних карток при змінах чинного законодавства України;

4) надавати начальнику центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради інформацію щодо змін у роботі, порядок та вимоги щодо отримання послуг для оновлення на сторінці центру <http://www.starkon.gov.ua/cnap/>.

4. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальнику фінансового управління виконавчого комітету міської ради Валентині КАМІНСЬКІЙ вирішити питання фінансового забезпечення роботи центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради в II півріччі 2021 року.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Наталію ШАБЕЛЬНИК.

Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих органів  
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Володимир БОГАЧУК