



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

29 липня 2021 року

Старокостянтинів

№ 237

Про створення комісії з питань надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, пільг на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого побутового палива за фактичним місцем проживання

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», від 17 липня 2009 року № 729 «Про доповнення пункту 2 Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», розпорядження міського голови від 19 липня 2021 року № 318/2021-рв «Про надання частини чергової відпустки Миколі МЕЛЬНИЧУКУ та надання права першого підпису Володимиру БОГАЧУКУ», керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити комісію з питань надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, пільг на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого побутового палива за фактичним місцем проживання у складі згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про комісію з питань надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, пільг на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого побутового палива за фактичним місцем проживання (додається).

3. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 27 квітня 2017 року № 130 «Про створення комісії з питань надання населенню житлових субсидій, пільг, соціальних допомог та виплат, затвердження її положення та складу» та рішення виконавчого комітету міської

ради від 12 липня 2018 року № 214 пункт 3 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 27 квітня 2017 року № 130».

Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих органів  
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Володимир БОГАЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
міської ради

29 липня 2021 року № 237

## Положення

про комісію з питань надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, пільг на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого побутового палива за фактичним місцем проживання

### 1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань надання населенню пільг на оплату житлово-комунальних послуг, пільг на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого побутового палива за фактичним місцем проживання (далі - Комісія) є постійно діючою комісією при виконавчому комітеті Старокостянтинівської міської ради.

1.2. Комісія створюється та припиняє свою діяльність за рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується постановами Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», від 17 липня 2009 року № 729 «Про доповнення пункту 2 Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради. До складу Комісії входять представники управління соціального захисту населення, інших галузевих управлінь і відділів виконавчого комітету міської ради. У разі потреби можуть залучатися фахівці інших відомств і служб.

1.5. Комісію очолює голова Комісії, який організовує роботу Комісії та несе відповідальність за виконання покладених на неї функцій. На період відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії. Обов'язки щодо забезпечення проведення роботи Комісії покладаються на секретаря Комісії, а в разі його відсутності, за рішенням Комісії, - на одного з членів Комісії.

1.6. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше одного разу на місяць. Рішення про проведення засідання приймає голова, а в разі його відсутності - заступник голови. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо в ньому брало участь не менше двох третин

від загального складу.

1.7. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Комісії, присутніх на засіданні.

1.8. Комісія за результатами розгляду наявних документів в особовій справі заявника, з врахуванням результату обстеження матеріально-побутових умов проживання, приймає рішення про надання (відмову в наданні) пільг на житлово-комунальні послуги, пільг на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого побутового палива за фактичним місцем проживання щодо кожної особи, яка подала заяву на отримання вищезазначених пільг.

1.9. Засідання Комісії оформляється протоколом, який скріплюється підписами голови та секретаря Комісії. Комісія користується печаткою виконавчого комітету міської ради.

1.10. Витяг із протоколу засідання Комісії долучається до особової справи пільговика.

## 2. Порядок розгляду документів та прийняття рішень щодо надання пільг за фактичним місцем проживання

2.1. Комісія через управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради організовує прийом заяв і документів, забезпечує їх своєчасний розгляд, приймає відповідні рішення, веде їх облік, несе відповідальність за правомірність прийнятих рішень.

2.2. Комісія, відповідно до повноважень, розглядає звернення громадян з питань надання пільг за фактичним місцем проживання на житлово-комунальні послуги, пільг на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого побутового палива в окремих випадках, передбачених чинним законодавством, зокрема:

1) рішення Комісії про включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (далі – ЄДАРП) для надання пільг за фактичним місцем проживання приймається, коли пільговик надає підтвердуючі документи для включення його до ЄДАРП за місцем свого фактичного проживання, відмінним від місця реєстрації, за умовою не перебування (зняття) в ЄДАРП за місцем реєстрації;

2) рішення Комісії для призначення пільг за фактичним місцем проживання на житлово-комунальні послуги, пільг на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого побутового палива приймається при наявності таких документів:

заяви з обґрунтованими поясненнями причин неможливості використовувати своє право на пільги за зареєстрованим місцем проживання;

договору найму житла або акту обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, що підтверджує факт проживання особи за відповідною адресою (строк дії акту один рік).

2.3 Комісія має право визначати перелік додаткових документів, необхідних для розгляду справи (за необхідністю письмової згоди власника житлового приміщення щодо нарахування пільг на оплату за житлово-комунальні послуги, пільг на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого побутового палива з врахуванням пільг осіб, які мають на це право та проживають у житловому приміщенні без реєстрації, та інші).

2.4 У разі зміни місця проживання пільговик або його законний представник повинен письмово повідомити про це управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради в місячний строк.

Одночасний облік пільговиків за двома місцями (проживання та реєстрації) не передбачається.

2.5 При розгляді питань про надання пільг за адресою фактичного місця проживання заявник (за бажанням) може бути присутнім на засіданні Комісії при розгляді справи.

2.6 Рішення про надання пільг за адресою фактичного місця проживання надаються заявнику для подальшого звернення до підприємств, а в окремих випадках надсилаються до підприємств - надавачів послуг.

2.7 Рішення про надання пільг за адресою фактичного місця проживання зберігаються у справах одержувачів пільг. Згідно з цими рішеннями відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради вносить зміни в облікову картку пільговика.

2.8 В окремих випадках розгляд питання про надання пільг за фактичним місцем проживання здійснюється в присутності заявника.

2.9 Забезпечує підготовку документів для розгляду Комісії відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради.

### 3. Заключні положення

3.1. Всі члени Комісії користуються рівними правами у вирішенні питань, які розглядаються на засіданнях Комісії.

3.2. Комісія приймає свої рішення після повного, об'єктивного розгляду всіх матеріалів справи. Комісія має право запитувати додаткові документи, перевіряти підстави видачі наданих документів для підтвердження права на пільги за фактичним місцем проживання шляхом подання запитів безпосередньо до підприємств, установ та організацій.

3.3. Про рішення Комісії в особових справах заявників робиться відповідний запис.

3.4. Протоколи засідань Комісії зберігаються в управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради.

3.5. Результати розгляду питань на засіданнях Комісії повідомляються громадянам не пізніше 10 днів з дня прийняття рішення.

3.6. Рішення комісії є обов'язковим до виконання управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради.

3.7. Рішення Комісії про відмову може бути оскаржене заявником в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
29 липня 2021 року № 237

Склад комісії

з питань надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, пільг на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого побутового палива за фактичним місцем проживання

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| КАМІНСЬКА<br>Валентина Казимирівна | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, голова комісії; |
| ХАЦАЮК<br>Алла Віталіївна          | - перший заступник начальника управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, заступник голови комісії;  |
| ЧЕХІВСЬКА<br>Оксана Анатоліївна    | - головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, секретар комісії;                               |
| БАТАЦУК<br>Леся Миколаївна         | - завідувач сектору з питань юридично-правової роботи управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;  |
| ІВАНОЩУК<br>Олена Петрівна         | - начальник відділу з питань реєстрації місця проживання виконавчого комітету міської ради;  |
| КИСЛА<br>Олена Миколаївна          | - начальник відділу бухгалтерського обліку та виплат, головний бухгалтер управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;   |
| КУТЕЙНИКОВА<br>Аліна Дмитрівна     | - завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції юридичного відділу виконавчого комітету міської ради;   |

- ЛУКАШЕВА  
Людмила Андріївна - завідувач сектору - головний державний соціальний інспектор управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
- ТРОЯН  
Ольга Григорівна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради;
- ЧЕПЕЛЮК  
Наталія Анатоліївна - начальник відділу координації суб'єктів, що надають соціальні послуги управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
- ШВЕЦЬ  
Любов Василівна - начальник відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК