



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11 вересня 2019 року

Старокостянтинів

№ 270/2019–р

Про відзначення 810-ї річниці
заснування міста
Старокостянтинова та проведення
Всеукраїнського етнофестивалю
«Болохівські гостини»

У зв'язку з відзначенням 810-ї річниці заснування міста Старокостянтинова, проведенням Всеукраїнського етнофестивалю «Болохівські гостини» та керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити організаційний комітет щодо відзначення 810-ї річниці заснування міста Старокостянтинова та проведення Всеукраїнського етнофестивалю «Болохівські гостини» згідно з додатком 1.

2. Затвердити план заходів щодо відзначення 810-ї річниці заснування міста Старокостянтинова та проведення Всеукраїнського етнофестивалю «Болохівські гостини» (додається).

3. Затвердити Положення про Всеукраїнський етнофестиваль «Болохівські гостини» (додається).

4. Затвердити розподіл доручень щодо організації, проведення заходів з нагоди відзначення 810-ї річниці заснування міста Старокостянтинова та Всеукраїнського етнофестивалю «Болохівські гостини» згідно з додатком 4.

5. Структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради, іншим виконавцям забезпечити реалізацію зазначеного плану заходів та виконання доручень.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

підпис

М. Мельничук

Додаток 1
до розпорядження міського голови
від 11 вересня 2019 року № 270/2019-р

Склад організаційного комітету
щодо відзначення 810-ї річниці заснування міста Старокостянтинова та
проведення Всеукраїнського етнофестивалю «Болохівські гостини»

Мельничук Микола Степанович	- міський голова, голова організаційного комітету;
Бондарчук Тетяна Володимирівна	- заступник міського голови, заступник голови організаційного комітету;
Гилюк Анжеліка Володимирівна	- завідувач організаційно-контрольного відділу виконавчого комітету міської ради, секретар організаційного комітету;
Бліщ Сергій Степанович	- завідувач відділу інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради;
Богачук Володимир Васильович	- перший заступник міського голови;
Булич Володимир Євгенійович	- начальник Старокостянтинівського комбінату комунальних підприємств;
Гладун Володимир Іванович	- директор-редактор міського радіомовлення;
Грозян Іван Михайлович	- начальник управління економіки виконавчого комітету міської ради;
Камінська Валентина Казимирівна	- заступник міського голови, начальник фінансового управління виконавчого комітету міської ради;
Кухар Володимир Володимирович	- начальник малого комунального підприємства «Міськвітло»;
Мудрик Георгій Володимирович	- радник міського голови;

Муляр Василь Ігорович	- начальник управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради;
Пасічник Анатолій Панасович	- начальник управління освіти виконавчого комітету міської ради;
Поліщук Дмитро Анатолійович	- завідувач відділу з питань внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради;
Сапчук Ірина В'ячеславівна	- головний редактор редакції газети «Наше місто» (за згодою);
Степанишин Олександр Дмитрович	- секретар Старокостянтинівської міської ради;
Сторожук Іван Вікторович	- завідувач відділу з питань фізичної культури і спорту виконавчого комітету міської ради;
Ташук Віктор Іванович	- начальник Старокостянтинівського комунального ремонтно-будівного шляхового підприємства;
Томчук Олександр Вікторович	- начальник управління у справах сім'ї та молоді виконавчого комітету міської ради;
Чубенко Анатолій Васильович	- начальник Старокостянтинівського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Хмельницькій області;
Шабельник Наталія Іванівна	- начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
Янзюк Валентина Миколаївна	- керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
від 11 вересня 2019 року № 270/2019-р

План заходів
щодо відзначення 810-ї річниці заснування міста Старокостянтинова та
проведення Всеукраїнського етнофестивалю «Болохівські гостини»

1. Виготовлення та розміщення постерів на біл-бордах «Всеукраїнський етнофестиваль «Болохівські гостини»».
Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради;
до 12 вересня 2019 року.
2. Фотовиставка «Мальовничі краєвиди рідного міста».
Управління освіти виконавчого комітету міської ради;
12-20 вересня 2019 року.
3. Виставка - презентація виробів юних техніків міста «Квітне талантами рідне місто».
Управління освіти виконавчого комітету міської ради;
12-20 вересня 2019 року.
4. Фотовиставка «Місто понад Ікопоттю і Случчю» (міський центр дитячої та юнацької творчості).
Управління освіти виконавчого комітету міської ради;
12-20 вересня 2019 року.
5. Запуск повітряних зміїв (станція юних техніків).
Управління освіти виконавчого комітету міської ради;
12 вересня 2019 року о 15 год 00 хв.
6. Проект ради старшокласників «Абетка міста» (міський центр дитячої та юнацької творчості).
Управління освіти виконавчого комітету міської ради;
13 вересня 2019 року о 16 год 00 хв.
7. Екскурсії видатними місцями міста «Живемо, любимо, вивчаємо» (міський центр дитячої та юнацької творчості).
Управління освіти виконавчого комітету

міської ради;
18-20 вересня 2019 року.

8. Квест «Вулицями рідного міста» (міський центр дитячої та юнацької творчості).

Управління освіти виконавчого комітету
міської ради;
19 вересня 2019 року о 15 год 00 хв.

9. Видання книги-брошури «Всеукраїнський етнофестиваль «Болохівські гостини».

Управління культурної політики і ресурсів
виконавчого комітету міської ради;
до 20 вересня 2019 року.

10. Спортивні змагання з міні-футболу, волейболу, боксу, тхеквондо, шахів на стадіоні «Центральний» з нагоди відзначення 60-ї річниці створення Старокостянтинівської юнацької спортивної школи.

Відділ з питань фізичної культури і
спорту виконавчого комітету міської ради;
20 вересня 2019 року з 14 год 00 хв до
16 год 00 хв.

11. Вшанування Почесних громадян міста, родин загиблих (померлих) учасників Революції Гідності та АТО (ресторан «Фонтан»).

Управління соціального захисту
населення, управління культурної
політики і ресурсів виконавчого комітету
міської ради;
20 вересня 2019 року о 12 год 00 хв.

12. Проведення літургій, молебнів в храмах міста за добробут та процвітання міської громади.

Управління культурної політики і
ресурсів виконавчого комітету міської
ради;
21 вересня 2019 року.

13. Конкурс із ловлі риби (набережна р. Ікопоть).

Управління у справах сім'ї та молоді,
відділ з питань фізичної культури і
спорту виконавчого комітету міської

ради;

21 вересня 2019 року з 07 год 00 хв до 10 год 00 хв.

14. Акція зариблення «А щуку кинули у річку» (набережна р. Ікопоть).

Управління у справах сім'ї та молоді, відділ з питань охорони, раціонального використання природних ресурсів та благоустрою, відділ з питань фізичної культури і спорту виконавчого комітету міської ради;

21 вересня 2019 року о 10 год 00 хв.

15. Фотовиставка «Риболовля – справа КльоВА» (Замок князів Острозьких).

Відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради, рекомендувати редакції газети «Наше місто»;

21 вересня 2019 року о 10 год 00 хв.

16. Робота містечка атракціонів (набережна р. Ікопоть).

Управління економіки виконавчого комітету міської ради;

21 вересня 2019 року з 10 год 00 хв до 20 год 00 хв.

17. «Старокостянтинівський веломарафон 2019» (маршрут Старокостянтинів - Писарівка - Старокостянтинів).

Управління у справах сім'ї та молоді виконавчого комітету міської ради;

21 вересня 2019 року з 10 год 00 хв до 15 год 00 хв.

18. Виставка-ярмарок робіт майстрів декоративно-прикладного мистецтва.

Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради;

21 вересня 2019 року з 11 год 00 хв до 19 год 00 хв.

19. Покладання квітів міським головою та делегаціями міста до пам'ятних знаків, які розташовані на території Меморіального комплексу, пам'ятного знаку князю В.К. Острозькому, пам'ятника Т. Шевченку.

Організаційно-контрольний відділ
виконавчого комітету міської ради;
21 вересня 2019 року об 11 год 00 хв.

20. Виставка-розпродаж продуктів бджільництва та «Болохівської щуки» (набережна р. Ікопоть).

Асоціація бджолярів, ресторани міста;
21 вересня 2019 року з 11 год 00 хв до
19 год 00 хв.

21. Відкритий чемпіонат міста з рукопашного бою (набережна р. Ікопоть).

Відділ з питань фізичної культури і
спорту виконавчого комітету міської ради;
21 вересня 2019 року з 14 год 00 хв до
16 год. 00 хв.

22. Театралізовані екскурсії по замку князів Острозьких «Пошук Болохівських скарбів» (замок князів Острозьких).

Управління культурної політики і ресурсів
виконавчого комітету міської ради;
21 вересня 2019 року з 14 год 00 хв до
18 год 00 хв.

23. Фотосесія в історичних костюмах (замок князів Острозьких).

Управління культурної політики і ресурсів
виконавчого комітету міської ради;
21 вересня 2019 року з 14 год 00 хв до
19 год 00 хв.

24. Вікторина «Таємниці стародавньої Болохівщини» (замок князів Острозьких).

Управління культурної політики і ресурсів
виконавчого комітету міської ради;
21 вересня 2019 року з 14 год 00 хв до
15 год 00 хв.

25. Історичний квест для дітей та молоді (замок князів Острозьких).

Управління культурної політики і ресурсів
виконавчого комітету міської ради;

21 вересня 2019 року з 14 год 00 хв до 15 год 00 хв.

26. Робота дитячих сценічних майданчиків (територія замку князів Острозьких).

Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради;

21 вересня 2019 року з 14 год 00 хв до 18 год 00 хв.

27. Святкова хода учасників свята, трудових колективів, керівництва міста у супроводі муніципального духового оркестру, членів «Клубу «Козацький герць» (стадіон «Центральний» – набережна р. Ікопоть).

Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради;

21 вересня 2019 року з 15 год 00 хв до 15 год 30 хв.

28. Урочисте відкриття Всеукраїнського етнофестивалю «Болохівські гостини» (набережна р. Ікопоть).

Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради;

21 вересня 2019 року з 15 год 30 хв до 16 год 00 хв.

29. Концертні виступи творчих колективів – учасників свята (набережна р. Ікопоть).

Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради;

21 вересня 2019 року з 16 год 00 хв до 18 год 00 хв.

30. Конкурс на краще приготування страв зі щуки «Болохівська щука» (набережна р. Ікопоть).

Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради, ресторани міста;

21 вересня 2019 року з 16 год 00 хв до 18 год 00 хв.

31. Приготування та дегустація рибної юшки (набережна р. Ікопоть).

ГО «СМОУК» Старокостянтинівське

Продовження додатка

козацтво;

21 вересня 2019 року з 16 год 00 хв до 18 год 00 хв.

32. Урочистості з нагоди відзначення Дня міста (проведення спільної молитви керівниками релігійних конфесій міста, привітання міського голови та нагородження (набережна р. Ікопоть).

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради, організаційно-контрольний відділ виконавчого комітету міської ради, управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради;

21 вересня 2019 року з 18 год 00 хв до 19 год 00 хв.

33. Виступ Національного заслуженого академічного українського народного хору України імені Г.Г. Верьовки ((м. Київ), набережна р. Ікопоть).

Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради;

21 вересня 2019 року з 19 год 00 хв до 21 год 00 хв.

34. Фаср-шоу та молодіжна дискотека (набережна р. Ікопоть).

Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради;

21 вересня 2019 року з 21 год 00 хв до 22 год 00 хв.

35. Забезпечення посиленого чергування на міському пляжі під час проведення заходів та надання приміщення для переодягання учасників етнофестивалю.

Старокостянтинівська аварійно-рятувальна служба на воді;

21 вересня 2019 року.

36. Забезпечення охорони правопорядку у зоні проведення святкових заходів (набережна р. Ікопоть) з 14 год 00 хв до завершення свята, супроводу святкової колони учасників етнофестивалю з 15 год 00 хв до 15 год 30 хв (стадіон «Центральний» - набережна р. Ікопоть), дотримання вимог безпеки

дорожнього руху.

Старокостянтинівський відділ поліції
Головного управління національної
поліції у Хмельницькій області;
21 вересня 2019 року.

37. Забезпечення чергування підрозділу Державної служби з надзвичайних ситуацій у зоні проведення святкових заходів з 14 год 00 хв до 23 год 00 хв та встановлення палаток (2 шт.) для переодягання учасників колективів (набережна р. Ікопоть).

Старокостянтинівський районний
сектор Головного управління державної
служби з надзвичайних ситуацій
України у Хмельницькій області;
21 вересня 2019 року.

38. Забезпечення висвітлення у засобах масової інформації, на офіційному сайті міської ради заходів в рамках проведення Дня міста та Всеукраїнського етнофестивалю «Болохівські гостини».

Управління культурної політики і
ресурсів, відділ інформаційного
забезпечення, відділ внутрішньої
політики виконавчого комітету міської
ради, редакції міського радіомовлення,
рекомендувати газеті «Наше місто».

Керуючий справами

підпис

В. Янзюк

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
від 11 вересня 2019 року № 270/2019-р

Положення
про Всеукраїнський етнофестиваль «Болохівські гостини»

I. Загальні положення.

1.1. Положення про Всеукраїнський етнофестиваль «Болохівські гостини» визначає порядок проведення Всеукраїнського етнофестивалю «Болохівські гостини» (далі – Фестиваль).

1.2. Організатором Фестивалю є управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

1.3. Фестиваль проводиться з метою збереження, розвитку та популяризації українських національних традицій.

1.4. Фестиваль є неприбутковим проєктом.

1.5. Основними завданнями Фестивалю є:

популяризація українських народних традицій та звичаїв;

популяризація кращих зразків сучасного українського мистецтва;

підвищення туристичного потенціалу міста;

пошук і підтримка творчої молоді;

створення умов для самореалізації творців сучасного українського кулінарного мистецтва.

1.6. Фестиваль має офіційну символіку. Використання символіки в інформаційних цілях дозволяється з метою розповсюдження інформації про Фестиваль, його заходи та організаторів. У будь-яких інших цілях використання офіційної символіки можливе лише за письмового дозволу організаторів.

1.7. Інформація про проведення Фестивалю розміщується на офіційному вебсайті виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (www.starkon.gov.ua), а також у засобах масової інформації не пізніше ніж за один місяць до початку його проведення.

1.8. Під час проведення Фестивалю обробка персональних даних учасників здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

1.9. Надаючи організаторам свої дані в паперовій або електронній формі, приватна чи юридична особа тим самим дає згоду на обробку персональних даних на таких умовах:

персональні дані оброблятимуться з метою проведення Фестивалю, підготовчої роботи до нього, а також з метою інформування учасників про новини Фестивалю і про заходи, які проходять у його рамках;

організатор оброблятиме лише персональні дані, вказані особою, яка їх надала;

згода на обробку персональних даних може бути відкликана за заявою, відправленою на електронну адресу: uprkult@ukr.net.

1.10. Учасниками Фестивалю є музиканти, художники, творчі колективи, ресторатори, кулінари, любителі спортивної риболовлі, майстри декоративно-прикладного мистецтва, народних художніх промислів.

II. Порядок проведення Фестивалю

2.1. Фестиваль проводиться у м. Старокостянтинів у вересні.

2.2. Дата і місце проведення Фестивалю визначається організаційним комітетом (далі – Оргкомітет).

2.3. Заявка на участь у Фестивалі за формою надсилається учасниками до 01 вересня з поміткою Всеукраїнський етнофестиваль «Болохівські гостини» в електронному вигляді на e-mail: stkkulture@ukr.net або повідомляється за номером: 3-25-02, 3-13-83.

2.4. Документи, надіслані до Оргкомітету конкурсу, не повертаються.

2.5. Документи, що неправильно оформлені чи надійшли в Оргкомітет із запізненням, не розглядаються.

2.6. Вік учасників Фестивалю не обмежений.

2.7. Відбір учасників Фестивалю формує Організаційний комітет.

2.8. Проведення Фестивалю передбачає: урочисте відкриття Фестивалю, виступи творчих колективів, театральних заходів, виставок майстрів декоративно-прикладного мистецтва, проведення конкурсу з ловлі риби, гастрономічного конкурсу, приготування юшки, робота містечка атракціонів.

2.9. У рамках Фестивалю можуть проводитися «круглі столи», майстер-класи, творчі майстерні, презентації видань, творчі зустрічі з діячами мистецтва.

2.10. Організація учасниками Фестивалю святкової торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення», наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11.07.2003 № 185 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами» та наказу Міністерства економіки України від 19.04.2007 № 104 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі непродовольчими товарами».

III. Організаційний комітет Фестивалю

3.1. Для організації та проведення Фестивалю створюється організаційний комітет, склад якого затверджується розпорядженням міського голови.

3.2. До участі в роботі Оргкомітету залучаються працівники міського будинку культури, історико-культурного центру-музею «Старий Костянтинів»,

Продовження додатка

дитячої художньої школи, дитячої музичної школи ім. М. Кондратюка, міської централізованої бібліотечної системи, муніципальний духовий оркестр, керівники творчих спілок, підприємств, установ, організацій у сфері культури (за згодою).

3.3. Оргкомітет Фестивалю:

визначає загальну творчу концепцію Фестивалю;

визначає підприємства, установи, організації, що будуть здійснювати організаційне проведення Фестивалю;

визначає відбір учасників для участі в Фестивалі;

взаємодіє з організаційних питань з учасниками Фестивалю;

проводить роботу з залучення меценатів;

оприлюднює в засобах масової інформації інформацію про проведення Фестивалю;

виконує інші функції, пов'язані з організацією та проведенням фестивалю.

3.4. Оргкомітет затверджує:

програму фестивалю;

зразки інформаційно-рекламної продукції.

3.5. Голова Оргкомітету:

розподіляє повноваження між членами Оргкомітету;

керує роботою з організації та проведення Фестивалю.

3.6. Секретар Оргкомітету:

оформляє документацію щодо проведення Фестивалю;

сприяє висвітленню заходів Фестивалю в засобах масової інформації;

забезпечує зберігання документів та матеріалів щодо проведення Фестивалю.

3.7. Члени Оргкомітету:

здійснюють організаційну роботу щодо проведення Фестивалю;

забезпечують порядок проведення Фестивалю.

IV. Фінансове забезпечення фестивалю

4.1. Фінансування фестивалю здійснюється за рахунок:

коштів Міністерства культури (в рамках культурно-мистецького проекту «Малі міста – великі враження»);

коштів бюджету м. Старокостянтинів, передбачених на відповідний бюджетний рік;

інших джерел та надходжень, що не заборонені чинним законодавством.

Адреса Оргкомітету:

Управління культурної політики

і ресурсів виконавчого комітету міської ради,

вул. Косинського, 18,
м. Старокостянтинів, 31100,
телефон/факс: (03854) 3-25-02
e-mail: stkkulture@ukr.net

ЗАЯВКА

на участь у Всеукраїнському етнофестивалі «Болохівські гостини»

Прізвище, ім'я, по-батькові учасника (назва колективу) _____

Дата народження (для колективу – дата створення) _____

Жанр _____

Адреса учасника (колективу): _____

Контактний тел.: _____

e-mail: _____

Коротка інформація про учасника (колектив): _____

Керуючий справами

підпис

В. Янзюк

Додаток 4
до розпорядження міського голови
від 11 вересня 2019 року № 270/2019-р

Розподіл доручень
щодо організації, проведення заходів з нагоди відзначення 810-ї річниці
заснування міста Старокостянтинова та Всеукраїнського етнофестивалю
«Болохівські гостини»

№	План роботи	Час, дата проведення	Місце проведення	Виконавець
1	Виготовлення та розповсюдження рекламної продукції (буклет, афіша, запрошення; реклама: преса, радіо, телебачення, соціальні мережі, емблема фестивалю)	до 12.09.2019		Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради
2	Забезпечення встановлення загорожі VIP зони та лавок, упорядкування оглядових веж та криниці на валу Співочого поля	до 20.09.2019	Набережна р. Ікопоть	Комбінат комунальних підприємств
3	Забезпечення: перекриття заїзду на Співоче поле; встановлення шлагбауму на в'їзді до зони проведення етнофестивалю; розширення зони Співочого поля та зміщення бордюрів в сторону річки, прибирання зони проведення етнофестивалю, встановлення та прибирання біотуалетів,	до 20.09.2019	Набережна р. Ікопоть	Комунальне ремонтно - будівнє шляхове підприємство

Продовження додатку 4

1	2	3	4	5
	скошення трави на валу Співочого поля, поливу території проведення свята			
4	Забезпечення підключення до електромережі (380 Вт), встановлення виводів напруги для роботи торгівельних лотків на території Співочого поля, додаткового освітлення зони проведення етнофестивалю, машину для оформлення сценічного майданчика	21.09.2019	Набережна р. Ікопоть	Мале комунальне підприємство «Міськвітло»
5	Забезпечення перевезення звукопідсилювальної апаратури, музичних інструментів та виробів місцевих майстрів	20.09.2019	Набережна р. Ікопоть	Управління освіти виконавчого комітету міської ради, комунальне ремонтно-будівне шляхове підприємство
6	Розсилання запрошень	до 21.09.2019	Набережна р. Ікопоть	Відділ інформаційного забезпечення, організаційно-контрольний відділ виконавчого комітету міської ради
7	Виготовлення банера	до 21.09.2019		Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради

1	2	3	4	5
8	Забезпечення зустрічі, супроводу та харчування колективів-учасників свята	21.09.2019		Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради
9	Забезпечення організації виставки декоративно-ужиткового мистецтва «Алея майстрів»	21.09.2019	Територія замку князів Острозьких та набережної р. Ікопоть	Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради
10	Запрошення представників ЗМІ	до 20.09.2019		Відділ з питань внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради
11	Забезпечення проведення конкурсу з ловлі риби та акції зариблення «А щуку кинули у річку»	21.09.2019	Набережна р. Ікопоть	Управління у справах сім'ї та молоді, відділ з питань охорони, раціонального використання природних ресурсів та благоустрою, відділ з питань фізичної культури і спорту виконавчого комітету міської ради
12	Забезпечення проведення фотовиставки	21.09.2019	Набережна р. Ікопоть	Редакція газети «Наше місто», відділ інформаційного

Продовження додатку 4

1	2	3	4	5
	«Риболовля – справа кльова»			забезпечення виконавчого комітету міської ради
13	Забезпечення проведення конкурсу на краще приготування страв зі шуки «Болохівська шука»	21.09.2019	Набережна р. Ікопоть	Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради, ресторани міста
14	Забезпечення приготування та дегустації рибної юшки		Набережна р. Ікопоть	ГО «СМОУК» Старокостянтинівське козацтво
15	Забезпечення виготовлення виставкових павільйонів	до 20.09.2019	Набережна р. Ікопоть	Комбінат комунальних підприємств
16	Забезпечення проведення екскурсій по території замку князів Острозьких	21.09.2019	Замок князів Острозьких	Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради
17	Забезпечення виїзної торгівлі	21.09.2019	Набережна р. Ікопоть	Управління економіки виконавчого комітету міської ради
18	Участь творчих колективів міста у запланованих заходах	21.09.2019	Набережна р. Ікопоть	Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради
19	Придбання сувенірної продукції для колективів та учасників етнофестивалю	до 20.09.2019		Управління культурної політики і ресурсів виконавчого

1	2	3	4	5
				комітету міської ради
20	Забезпечення роботи містечка атракціонів	21.09.2019	Набережна р. Ікопоть	Управління економіки, управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради
21	Забезпечення роботи дитячих сценічних майданчиків	21.09.2019	Територія замку князів Острозьких	Управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради
22	Забезпечення проведення урочистої частини до Дня міста (проведення спільної молитви керівниками релігійних конфесій міста; привітання міського голови та нагородження)		Набережна р. Ікопоть	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради, організаційно-контрольний відділ, управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради
23	Виділення автомобіля для перевезення делегації з метою покладання квітів до пам'ятника Т. Шевченку, пантеону жертвам голодомору, пам'ятного знаку В.К. Острозькому (територіальний центр соціального обслуговування)	21.09.2019 11 год 00 хв		Управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради

Продовження додатку 4

1	2	3	4	5
	(надання соціальних послуг)			

Керуючий справами

підпис

В. Янзюк