

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
25 листопада 2022 року  
№ 35/15/VIII

**СТАТУТ**  
**комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система»**  
**Старокостянтинівської міської ради**  
(нова редакція)

**1. Загальні положення**

1.1. Централізована бібліотечна система - комунальний заклад культури Старокостянтинівської міської ради (надалі – ЦБС), створений згідно рішення сімнадцятої сесії Старокостянтинівської районної ради від 07 березня 2008 року № 21.

1.2. Комунальний заклад культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - заклад, який об'єднує публічні бібліотеки Старокостянтинівської міської територіальної громади, що складають єдину бібліотечну мережу, яка будується на основі адміністративно- територіального принципу розміщення і функціонують на основі загального фонду, організаційної, методичної та технічної єдності.

1.3. Засновником та органом управління майном ЦБС є Старокостянтинівська міська територіальна громада в особі Старокостянтинівської міської ради Хмельницького району Хмельницької області (надалі - Засновник).

1.4. Уповноваженим органом управління є управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, (надалі – Уповноважений орган управління).

1.5. ЦБС підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Уповноваженому органу управління.

1.6. ЦБС - неприбутковий, некомерційний заклад культури.

1.7. ЦБС є юридичною особою, має реєстраційні рахунки в Управлінні Державної казначейської служби, гербову печатку зі своєю назвою, кутовий штамп. Може мати власний логотип, вебсайт та інші необхідні реквізити. Заклад набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.8. Статут комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради затверджує Засновник.

1.9. У своїй діяльності ЦБС керується Конституцією України, законами України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про культуру», «Про захист персональних даних», постановами Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями центрального органу виконавчої влади в галузі культури і мистецтв, наказами Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації, рішеннями Старокостянтинівської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, розпорядчими документами управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

## **2. Найменування та місцезнаходження**

### **2.1. Найменування:**

повне: комунальний заклад культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради;

скорочене: ЦБС.

2.2. Місцезнаходження: 31100, Україна, Хмельницька область, м. Старокостянтинів, вул. Острозького, 14.

## **3. Мета та напрями діяльності**

3.1. Головною метою діяльності ЦБС є забезпечення загальної доступності громадян до інформації, знань, залучення до цінностей національної та світової культури, науки і освіти, що зберігаються в бібліотеках.

### **3.2. Основними завданнями ЦБС є:**

забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості;

вдосконалення системи обслуговування, яка забезпечує оперативність та повноту задоволення потреб користувачів, поєднання бібліотечного, довідково-бібліографічного та інформаційного обслуговування;

здійснення інформаційної діяльності, освоєння нових автоматизованих технологій, створення єдиної інформаційно-бібліотечної мережі бібліотек.

### 3.3. Для виконання цих завдань ЦБС:

формує фонди вітчизняними, регіональними та зарубіжними документами на різних носіях інформації, здійснює повний бібліотечний облік, створює довідково-бібліографічний апарат у традиційному та автоматизованому режимах, веде генеральний (зведений) каталог, обліковий, систематичний каталоги та інші картотеки, зведену краєзнавчу картотеку, забезпечує до них доступ користувачів;

займається питаннями організації, обліку і збереження бібліотечних фондів, контролює їх використання, своєчасний ремонт та реставрацію;

забезпечує довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування органів влади, господарських, комерційних, громадських організацій, установ, підприємств, окремих осіб за їх замовленням на договірній основі;

співпрацює з освітянськими, культурно-просвітницькими закладами, архівами, музеями, громадськими організаціями;

працює над впровадженням інноваційних технологій, автоматизацією бібліотечно-бібліографічних процесів;

здійснює іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством України.

## 4. Структура ЦБС

4.1. ЦБС об'єднує 30 публічних бібліотек Старокостянтинівської міської територіальної громади, що складають єдину бібліотечну мережу для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів, фінансів та майна.

4.2. До складу ЦБС без права юридичної особи входять:

1) Старокостянтинівська центральна публічна бібліотека комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради – місцезнаходження: вул. Острозького, 14, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

2) Старокостянтинівська бібліотека для дітей комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради: – місцезнаходження: вул. Острозького, 14, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

3) міська бібліотека для дорослих - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Прокоп'юка, 6, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

4) міська бібліотека для дітей - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Прокоп'юка, 6, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

5) міська бібліотека сімейного читання - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Кожедуба, 4, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька область, 31100;

6) Баглаївська сільська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Центральна, 23а, с. Баглаї, Хмельницький район, Хмельницька область, 31175;

7) Бутовецька сільська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Хмельницького, 1, с. Бутівці, Хмельницький район, Хмельницька область, 31113;

8) Великомацевичська сільська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Вишнева, 1/1, с. Великі Мацевичі, Хмельницький район, Хмельницька область, 31116;

9) Великочернятинська сільська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Миру, 29, с. Великий Чернятин, Хмельницький район, Хмельницька область, 31122;

10) Веснянська сільська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Шкільна, 102, с. Веснянка, Хмельницький район, Хмельницька область, 31151;

11) Волице-Керекешинська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Долина, 30, с. Волиця – Керекешина, Хмельницький район, Хмельницька область, 31121;

12) Воронковецька сільська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Шевченка, 1/2, с. Воронківці, Хмельницький район, Хмельницька область, 31151;

13) Грибенинська сільська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Шевченка, 16/3, с. Грибенинка, Хмельницький район, Хмельницька область, 31124;

14) Григорівська сільська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Калинова, 2/3, с. Григорівка, Хмельницький район, Хмельницька область, 31150;

15) Губчанська сільська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради – місцезнаходження: вул. Приймацька, 41/1, с. Губча, Хмельницький район, Хмельницька область, 31114;

16) Іршиківська сільська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Центральна, 20, с. Іршики, Хмельницький район, Хмельницька область, 31137;

17) Капустинська сільська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Центральна, 13, с. Капустин, Хмельницький район, Хмельницька область, 31120;

18) Красносільська сільська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Центральна, 25, с. Красносілка, Хмельницький район, Хмельницька область, 31134;

19) Лажівська сільська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Центральна, 45/1, с. Лажева, Хмельницький район, Хмельницька область, 31177;

20) Малочернятинська сільська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Кооперативна, 3, с. Малий Чернятин, Хмельницький район, Хмельницька область, 31122;

21) Огіївська сільська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Центральна, 11, с. Огіївці, Хмельницький район, Хмельницька область, 31131;

22) Пашковецька сільська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Центральна, 2, с. Пашківці, Хмельницький район, Хмельницька область, 31124;

23) Пеньківська сільська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Шевченка, 1а, с. Пеньки, Хмельницький район, Хмельницька область, 31110;

24) Поповецька сільська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Гагаріна, 38, с. Попівці, Хмельницький район, Хмельницька область, 31120,;

25) Радковецька сільська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Радісна, 1, с. Радківці, Хмельницький район, Хмельницька область, 31127;

26) Решнівецька сільська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Фесуна, 1, с. Решнівка, Хмельницький район, Хмельницька область, 31133;

27) Росолівецька сільська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Центральна, 70, с. Росолівці, Хмельницький район, Хмельницька область, 31043;

28) Самчиківська сільська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Прокопюка, 4, с. Самчики, Хмельницький район, Хмельницька область, 31183;

29) Сахновецька сільська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Центральна, 13, с. Сахнівці, Хмельницький район, Хмельницька область, 31134;

30) Стецьківська сільська бібліотека - філія комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради - місцезнаходження: вул. Центральна, 4, с. Стецьки, Хмельницький район, Хмельницька область, 31115.

4.3. Усі бібліотеки, філії комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради діють на підставі цього Статуту та «Положення про Старокостянтинівську центральну публічну бібліотеку комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради», «Положення про Старокостянтинівську дитячу бібліотеку комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради», «Положення про бібліотеки - філії комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради».

Положення затверджуються директором комунального закладу культури «Централізована бібліотечна система» Старокостянтинівської міської ради, погоджуються Уповноваженим органом управління.

4.4. Старокостянтинівська центральна публічна бібліотека є головною в ЦБС, організаційно-методичним центром для бібліотек, філій ЦБС, інформаційним та культурно-освітнім закладом у сфері бібліотечно-інформаційного обслуговування населення, що має відповідні відділи, формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками, філіями.

4.5. Старокостянтинівській центральній публічній бібліотеці підзвітні та підконтрольні бібліотеки, філії ЦБС.

4.6. Старокостянтинівська бібліотека для дітей є методичним та координаційним центром для бібліотек ЦБС з питань обслуговування дітей.

4.7. Бібліотеки ЦБС включені до переліку базової мережі закладів культури місцевого рівня.

## **5. Права та обов'язки ЦБС**

5.1. ЦБС має право:

визначати зміст, напрями і конкретні форми своєї діяльності;

виконувати завдання, визначені цим Статутом, забезпечувати високу культуру обслуговування користувачів, надавати їм доступ до бібліотечного фонду та довідково-інформаційних джерел, можливість користування ними

згідно із встановленими правилами;

подавати пропозиції на розгляд Уповноваженому органу управління щодо вдосконалення бібліотечно-бібліографічного й інформаційного обслуговування мешканців Старокостянтинівської міської територіальної громади, раціонального розміщення бібліотек на основі моніторингу їхньої діяльності;

поповнювати фонди бібліотек Старокостянтинівської міської територіальної громади творами друку та іншими документами через бібліотеки області, книготоргівельну мережу, видавництва та організації, які здійснюють передплату періодики;

на придбання окремих видань, колекцій або одержання літератури безоплатно від фізичних осіб, підприємств, установ та організацій, згідно із чинним законодавством;

одержувати обов'язковий безоплатний примірник документів, що видаються на території населених пунктів міської територіальної громади;

розпоряджатися у встановленому законодавством та Статутом порядку, за погодженням з Уповноваженим органом управління бюджетними асигнуваннями, майном та коштами, отриманими від надання платних послуг, безоплатно одержувати грошові внески і матеріальні цінності;

отримувати меценатську, благодійну та спонсорську допомогу;

у разі укладення договору співпраці між громадами - надавати методичну та практичну допомогу бібліотекам інших громад;

створювати бібліотечні об'єднання та клуби за інтересами;

сприяти розвитку краєзнавчо-просвітницької діяльності серед користувачів;

надавати послуги з користування персональними комп'ютерами у Пунктах вільного доступу до мережі Інтернет;

друкувати і розповсюджувати як безкоштовно, так і за плату, свої видання (довідково-бібліографічні, методичні, інформаційні);

розвивати власну матеріальну базу;

надавати платні послуги населенню, згідно діючого законодавства України;

встановлювати пільги для окремих категорій користувачів бібліотек;



користуватися пільгами, що передбачені державою;

затверджувати Правила користування публічною бібліотекою відповідно до вимог чинного законодавства України;

визначати види і розміри компенсацій збитків, що завдають користувачі (згідно з Правилами користування публічною бібліотекою);

організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування кадрів;

використовувати кошти від господарської діяльності, за погодженням з Уповноваженим органом управління;

здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить чинному законодавству України.

## 5.2. ЦБС зобов'язана:

забезпечувати збереження та ефективне використання майна спільної власності міської територіальної громади;

дотримуватися відповідних стандартів, норм та правил, встановлених у галузі бібліотечної справи;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи ЦБС, поточної діяльності щодо матеріально-технічного забезпечення;

у своїй діяльності дотримуватись Закону України «Про захист персональних даних», використання бібліотеками ЦБС відомостей про користувачів з будь-якою метою, без їх згоди, не допускається;

забезпечувати належне зберігання особливо цінних і рідкісних видань, колекцій, віднесених до національного культурного надбання, нести відповідальність за їх облік, включення до автоматизованих баз даних, а також державну реєстрацію;

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

своєчасно інформувати користувачів про зміни у режимі роботи бібліотеки, правилах користування, переліку, порядку надання і вартості послуг, позбавлення прав користування тощо;

дотримуватися Кодексу етики бібліотекаря і культури обслуговування користувачів;

звітувати про свою діяльність перед Уповноваженим органом управління.

## **6. Управління ЦБС**

### **6.1. Органами управління ЦБС є:**

засновник - Старокостянтинівська міська територіальна громада в особі Старокостянтинівської міської ради;

уповноважений орган управління - управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;

директор ЦБС.

### **6.2. Компетенція Засновника щодо управління ЦБС:**

затверджує Статут ЦБС та зміни до нього;

встановлює порядок відчуження майна, що закріплене за ним на праві господарського відання;

передає в оренду нерухоме майно ЦБС;

вирішує питання про припинення діяльності ЦБС, її ліквідації, реорганізації і репрофільювання;

призначає ліквідаційну комісію.

### **6.3. До компетенції Уповноваженого органу управління належить:**

здійснення контролю за діяльністю бібліотек;

погодження внесення змін до Статуту, здійснення контролю за його додержанням;

затвердження річних планів ЦБС і звітів про їх виконання;

затвердження штатного розпису та умов оплати праці працівників ЦБС;

здійснення контролю за ефективним використанням, збереженням майна та коштів ЦБС;

забезпечення проведення інвентаризації майна ЦБС.

6.4. Очолює ЦБС директор, який є одночасно і директором Старокостянтинівської центральної публічної бібліотеки та призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами проведення конкурсу, розпорядженням міського голови.

6.5. Директор підзвітний і підконтрольний Уповноваженому органу управління.

6.6. Директор самостійно вирішує питання діяльності ЦБС, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника та Уповноваженого органу управління.

6.7. Директор має наступні повноваження:

діє від імені ЦБС, представляє її в установах і організаціях, здійснює творчо - організаційне, адміністративно-господарське керівництво роботою ЦБС, відповідає перед Засновником та Уповноваженим органом управління за результати її діяльності;

несе відповідальність за виконання покладених на ЦБС завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління ЦБС;

формує структуру та штатний розклад ЦБС, які затверджуються Уповноваженим органом управління;

затверджує документи, які регламентують діяльність ЦБС у відповідності до чинного законодавства;

призначає і звільняє працівників ЦБС, за погодженням з Уповноваженим органом управління, затверджує їх посадові інструкції;

вирішує питання заохочення та накладання дисциплінарного стягнення на працівників ЦБС, за погодженням з Уповноваженим органом управління;

видає у межах своєї компетенції накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками ЦБС і контролює їх виконання;

керує господарською та фінансовою діяльністю, персоналом ЦБС, складає плани роботи, статистичні та текстові звіти;

вирішує інші питання, що належать до його компетенції, згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом;

вирішує питання збереження та ефективного використання майна;

контролює режим праці та відпочинку працівників ЦБС, організовує дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки та трудової дисципліни;

сприяє реалізації планів та заходів щодо навчання і підвищення кваліфікації працівників ЦБС;

від імені адміністрації укладає колективний договір з працівниками ЦБС;

подає на затвердження трудовому колективу правила внутрішнього трудового розпорядку;

звітує один раз на рік з питань діяльності ЦБС перед Засновником, Уповноваженим органом управління та трудовим колективом;

вирішує інші питання діяльності ЦБС у відповідності із законодавством.

6.8. На період тимчасової відсутності директора його обов'язки виконує інший працівник ЦБС призначений відповідно до наказу Уповноваженого органу управління.

## **7. Майно, бібліотечні фонди ЦБС**

7.1. Майном ЦБС є основні засоби та інші необоротні матеріальні активи, а також грошові кошти, розміщені на рахунках Державної Казначейської служби України.

7.2. Нерухоме майно ЦБС є спільною власністю Старокостянтинівської міської територіальної громади в особі Старокостянтинівської міської ради і закріплюється за ЦБС на праві оперативного управління. Право розпорядження майном здійснюється з дозволу Засновника.

7.3. Джерелом формування майна є:

майно, передане закладу Засновником;

бюджетні асигнування;

благодійні внески;

добровільні внески;

кошти від надання платних послуг;

інші надходження від господарської діяльності.

7.4. ЦБС, в установленому діючим законодавством України порядку, з дозволу Засновника, має право безкоштовно одержувати матеріальні цінності від державних підприємств і організацій, благодійних і громадських фондів та від окремих осіб.

7.5. ЦБС, за погодженням з Засновником, має право відчужувати, передавати, закріплене за нею рухоме майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу.

7.6. Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством України та Засновником.

7.7. Збитки, завдані ЦБС внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.8. Бібліотечний фонд ЦБС - це сукупність документально – інформаційних ресурсів (книг, рукописів, аудіовізуальних матеріалів, інших носіїв інформації), що зберігаються в бібліотеках системи.

7.9. ЦБС комплектує бібліотечні фонди виданнями друкованої продукції з різних галузей знань, у відповідності до соціально - економічних, культурних, природничо - географічних, національних особливостей населення відповідного населеного пункту.

7.10. Старокостянтинівська центральна публічна бібліотека забезпечує централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду, оперативне надходження нових документів у всі підрозділи системи, вивчення потреб комплектування бібліотек.

7.11. Старокостянтинівська центральна публічна бібліотека здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до ЦБС, інформує бібліотеки-філії про нові надходження, створює довідково - пошуковий апарат на фонд ЦБС.

7.12. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду ЦБС (складання акту, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного

апарату), зняття з балансового рахунку здійснюється централізованою бухгалтерією Уповноваженого органу управління.

7.13. Бібліотеки-філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

## **8. Господарсько-фінансова діяльність ЦБС**

8.1. Господарська і фінансова діяльність ЦБС здійснюється відповідно до діючого законодавства України та цього Статуту і спрямована на забезпечення виконання основних завдань ЦБС.

8.2. Фінансування діяльності ЦБС здійснюється за рахунок коштів бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади, а також власних надходжень від основної та господарської діяльності, безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб.

8.3. Бухгалтерський облік ЦБС ведеться через централізовану бухгалтерію Уповноваженого органу управління.

8.4. Звітність та інформація ЦБС подаються в порядку, строки та за формами, встановленими чинним законодавством України.

8.5. Доходи від власних надходжень ЦБС використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

8.6. ЦБС у процесі і провадженні фінансово-господарської діяльності має право виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту ЦБС.

## **9. Трудовий колектив, його права та обов'язки**

9.1. Трудовий колектив ЦБС становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на підставі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із закладом.

9.2. Виробничі та трудові відносини, включаючи реорганізацію ЦБС, питання прийому та звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються чинним законодавством України, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

9.3. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу ЦБС, який відповідає вимогам чинного законодавства України.

9.4. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори.

9.5. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше двох разів на рік. Позачергові збори скликаються директором ЦБС, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

9.6. Права та обов'язки працівників ЦБС визначаються посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

9.7. Члени трудового колективу зобов'язані:

сумлінно виконувати свої обов'язки, оволодівати новими методами та прийомами роботи;

дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, правил професійної етики, систематично підвищувати професійну кваліфікацію.

9.8. Члени трудового колективу мають право:

користуватися фондовою, довідково-інформаційною, архівною базою даних ЦБС, доступу до внутрішньо - бібліотечної інформації;

укладати з дирекцією колективний договір, який регламентує права і обов'язки членів колективу на визначений термін та затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку.

9.9. Працівники ЦБС підлягають атестації з метою одержання кваліфікаційної категорії.

## **10. Ліквідація та реорганізація ЦБС**

10.1. Припинення діяльності ЦБС здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника, суду, в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

10.2. При злитті ЦБС з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.3. При приєднанні ЦБС до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки закладу, що

приєднався до нього.

10.4. При поділі ЦБС на два або більше підприємств всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу.

10.5. При перетворенні ЦБС (зміні його організаційно-правової форми) інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом переходять всі майнові права та обов'язки попереднього закладу, що перетворюється.

10.6. Ліквідація ЦБС здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або ліквідатором за рішенням суду.

10.7. При реорганізації ЦБС права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників, відповідно до чинного законодавства України. У разі ліквідації ЦБС її активи повинні бути передані іншому неприбутковому закладу, відповідного виду або зараховані до доходу бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади.

10.8. Працівникам ЦБС, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно чинного законодавства України.

10.9. ЦБС вважається реорганізованою або ліквідованою з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру та виключення її з Базової мережі закладів культури.

## **11. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту**

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника, за попереднім погодженням з Органом управління, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни та доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

Секретар міської ради

підпис

Олександр СТЕПАНИШИН