

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
28 травня 2021 року
№ 33/5/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про Старокостянтинівський міський кризовий центр
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Старокостянтинівський міський Кризовий центр – спеціалізована установа Старокостянтинівської міської ради (далі - Центр) для підтримки постраждалих осіб від домашнього насильства та членів їхніх сімей, стосовно яких існує реальна загроза вчинення домашнього насильства.

Діяльність Центру відповідає критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Законом України «Про соціальні послуги», іншими Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики та Департаменту соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації, наказами управління соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Центр провадить свою діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності.

1.4. Центр забезпечує здійснення надання соціальних послуг відповідно до законодавства про запобігання та протидії домашньому насильству та відповідно державним стандартам надання соціальних послуг для такої категорії осіб:

1) особи, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі;

2) діти, які постраждали від домашнього насильства або стосовно яких існує реальна загроза його вчинення;

3) особи, які вчинили насильство за ознакою статі, домашнє насильство чи жорстоке поводження з дітьми;

4) особи, яких судом направлено на проходження програми для кривдника;

5) діти-кривдники, які вчинили домашнє насильство або насильство за ознакою статі;

6) особи, які постраждали від торгівлі людьми;

7) особи/сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах;

8) учасники бойових дій та сім'ї учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщені особи.

1.5. Центр надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

1) інформування;

2) консультування;

3) консультативний кризовий телефон;

4) посередництво (медіація);

5) соціальна профілактика;

6) екстрене (кризове) втручання;

7) соціально-психологічна реабілітація.

1.6. Засновником Центру є Старокостянтинівська міська рада.

Центр є комунальною установою. При виконанні основних завдань Центр підзвітний та підконтрольний Старокостянтинівській міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, а в межах галузевих повноважень – управлінню соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

1.7. Центр є юридичною особою, має рахунки в банку, самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку, кутовий та інші штампи, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити.

1.8. Центр утримується за рахунок коштів бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади, коштів від власної госпрозрахункової діяльності, благодійних внесків підприємств, установ та організацій всіх форм власності, не заборонених законодавством.

1.9. Центр поширює свою діяльність на територію Старокостянтинівської міської територіальної громади.

2. Завдання та функції Центру

2.1. Метою діяльності Центру є реалізація державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, надання соціально-психологічної допомоги постраждалим особам, зокрема соціальних послуг відповідно до державних стандартів.

2.2. Напрямки діяльності:

- 1) вивчення ситуації та збір згрупованих за ознакою статі статистичних даних про факти насильства;
- 2) організація і проведення галузевих та міжгалузевих досліджень стану, причин і передумов поширення насильства, ефективності законодавства у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та практики його застосування;
- 3) організація і проведення серед населення, зокрема серед дітей та молоді, інформаційних кампаній, спрямованих на формування у суспільстві нетерпимого ставлення до насильницької моделі поведінки, підвищення рівня обізнаності населення про форми, причини і наслідки домашнього насильства, види та способи одержання допомоги постраждалими особами;
- 4) розроблення та впровадження у закладах освіти інформаційних заходів з питань запобігання та протидії насильству, зокрема стосовно дітей;
- 5) залучення засобів масової інформації до проведення просвітницьких кампаній, спрямованих на виконання завдань у сфері запобігання насильству, зокрема формування не байдужого ставлення до постраждалих осіб, насамперед дітей, усвідомлення необхідності невідкладного повідомлення відповідних суб'єктів про випадки насильства;

б) організація та проведення спільних спеціалізованих заходів (тренінги, семінари, лекції) для фахівців, які працюють у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статті, а також для працівників правоохоронних органів і судів;

7) прийом і розгляд заяв/звернень від постраждалих осіб або їхніх представників про отримання допомоги, зокрема соціальних послуг для осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;

8) інформування, в установленому законодавством порядку, органів місцевого самоврядування, уповноважених підрозділів органів Національної поліції України про виявлення фактів домашнього насильства;

9) оцінювання потреб осіб/сімей в яких вчинилося домашнє насильство у соціальних послугах;

10) надання постраждалим особам повної та вичерпної інформації про їхні права і можливості отримання ними дієвої допомоги та переліку соціальних послуг, які надає Центр;

11) надання відповідно до компетенції постраждалим особам соціальних послуг, на безоплатній основі, сприяння наданню правової допомоги, а також забезпечення тимчасового притулку для таких осіб та їхніх дітей у порядку, передбаченому законодавством.

12) проведення моніторингу та оцінювання якості наданих Центром соціальних послуг;

13) взаємодія з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям, де вчиняється домашнє насильство або здійснюють їх захист;

14) проведення Програми для постраждалих осіб;

15) проведення Програми для кривдників;

16) проведення реабілітаційної роботи з дітьми, які постраждали від різних видів домашнього насильства, або відносно яких існує реальна загроза вчинення такого насильства;

17) інформування населення Старокостянтинівської міської територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які надає Центр, умови та порядок їх отримання (інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, візитівок);

18) надання інформації з питань попередження домашнього насильства на запит уповноважених органів;

19) опрацювання статистичних та інформаційно-аналітичних матеріалів стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи у напрямку запобігання та протидії домашньому насильству, які подаються управлінню соціального захисту населення виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;

20) здійснення інших заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, залучення до співпраці з організації та здійснення таких заходів і надання дієвої допомоги постраждалим особам громадських об'єднань, іноземних неурядових організацій та інших заінтересованих осіб, а також висвітлення таких заходів і діяльності в засобах масової інформації з дотриманням правового режиму інформації з обмеженим доступом.

3. Права Центру

Відповідно до своїх завдань Центр має право:

3.1. Вносити пропозиції органам місцевого самоврядування, органам виконавчої влади щодо удосконалення роботи з питань запобігання та протидії домашньому насильству.

3.2. Подавати пропозиції до бюджету, що належить до його компетенції.

3.3. Утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям, дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах для реагування у випадках вчинення домашнього насильства або реальної загрози його вчинення.

3.4. Безоплатно одержувати від підприємств, установ, організацій, незалежно від їх підпорядкування та форм власності необхідну інформацію з питань соціально-економічного становища сімей, жінок, чоловіків та дітей.

3.5. Залучати благодійні фонди, громадські організації, суб'єкти підприємницької діяльності до розв'язання питань запобігання та протидії домашньому насильству.

3.6. Володіти, користуватися спорудами, приміщеннями, інвентарем, засобами зв'язку, оргтехнікою, обладнанням, транспортними засобами, іншими матеріально-технічними цінностями, що передані йому в установленому законом порядку.

3.7. Подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг.

3.8. Для надання соціальних послуг у Центрі може утворюватися мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі для екстреного реагування та екстреного втручання у випадках вчинення домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

4. Керівництво та структура центру

4.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі за контрактом, відповідно до чинного законодавства.

4.2. Директор Центру призначається на посаду з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста і стажем роботи не менше 5 років.

4.3. Посадово-штатна структура затверджується рішенням виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради.

4.4. Директор Центру:

1) планує та організовує роботу Центру, здійснює керівництво та персонально несе відповідальність за виконання визначених для нього завдань;

2) затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції працівників Центру;

3) забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру до органу, яким утворено Центр та управління соціального захисту виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради;

4) затверджує програми (плани) діяльності та здійснює координацію їх виконання;

5) діє від імені Центру, представляє його інтереси в усіх установах, організаціях та державних органах;

6) розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

7) у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

8) видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

9) вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці;

10) забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації.

Положення про Центр, кошторис і штатний розпис Центру затверджується відповідно до законодавства.

5. Фінансово – господарська діяльність

5.1. Джерелом формування майна Центру є бюджетні кошти, платні послуги, благодійні, спонсорські внески та інші джерела, які не заборонені чинним законодавством.

5.2. Фінансування Центру та його матеріально технічне забезпечення здійснюється за рахунок бюджетних коштів, благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, спонсорських внесків, які надійшли на поточний рахунок.

5.3. Центр є неприбутковою організацією. При отриманні Центром доходів (прибутків), використовуються виключно за цільовим призначенням.

5.4. Заборонено розподіл таких доходів (прибутків), або їх частини серед засновників (працівників) (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Центру, як неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети, (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Положенням.

5.5. Центр забезпечує надання соціальних послуг в порядку визначеному постановою Кабінетом Міністрів України:

1) за рахунок бюджетних коштів (безоплатно);

2) з установами диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;

3) за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб у визначеному законодавством порядку, а саме:

для мешканців інших територіальних громад;

для осіб, які бажають отримати соціальні послуги, спрямовані на вирішення особистих проблем, сприяння комунікації, покращення та зміцнення відносин у сім'ї та за її межами, підвищення виховного батьківського потенціалу, корекція психоемоційного стану, тощо.

5.6. Тарифи на соціальні послуги визначаються Центром у визначеному законодавством порядку один раз на рік і затверджується засновником. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

5.7. Центр веде бухгалтерський і статистичний облік відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Облік майна та коштів Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності Центру

6.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Центру здійснюється в порядку, передбаченому законодавством на підставі рішення сесії Старокостянтинівської міської ради.

6.2. У разі припинення діяльності Центру як юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7. Порядок внесення змін і доповнень

7.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Старокостянтинівської міської ради та підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

Секретар міської ради

підпис

Олександр СТЕПАНИШИН