

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
17 грудня 2021 року  
№ 9/8/VIII

**Положення  
про цільовий фонд Старокостянтинівської міської ради  
«Розвиток міської територіальної громади»  
(нова редакція)**

**1. Загальні положення**

1.1. Цільовий фонд Старокостянтинівської міської ради «Розвиток міської територіальної громади» (далі – цільовий фонд) утворюється міською радою у відповідності до статті 69<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України, статтею 68 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення додаткових фінансових потреб міста на розвиток міського господарства, соціальної сфери та інших потреб міської територіальної громади.

1.2. Формування, розподіл та використання коштів цільового фонду проводиться у відповідності до вимог положень Бюджетного кодексу України, закону про Державний бюджет України, інших підзаконних актів, положень та інструкцій, що мають статус нормативних документів за даним напрямком фінансово-господарської діяльності.

1.3. Порядок формування і використання коштів цільового фонду Старокостянтинівської міської ради визначається цим Положенням.

1.4. Кошти цільового фонду є складовою частиною спеціального фонду бюджету міста. Передані будівельні матеріали, обладнання, устаткування, виконані обсяги робіт обраховуються і приводяться у вартісні показники.

1.5. Кошти цільового фонду використовуються на проведення заходів щодо вирішення питань соціально-економічного розвитку території, соціального захисту населення, становлення і розвитку місцевого самоврядування, проведення місцевих заходів тощо.

1.6. Кошти цільового фонду міської ради акумулюються на окремому рахунку в Старокостянтинівському управлінні Державної казначейської служби України Хмельницької області.

**2. Джерела формування фонду**

Цільовий фонд формується за рахунок таких надходжень:

1) благодійні внески - добровільні пожертвування юридичних та фізичних осіб, організацій, установ, підприємств усіх форм власності, безповоротна фінансова допомога, інша благодійна допомога у вигляді:

а) внесків від юридичних осіб за надання дозволів на будівництво об'єктів (виробничих, торгівельних, соціально-культурної сфери та інших);

б) плати за використання та підключення до діючої інфраструктури міської територіальної громади;

в) плати за нанесені збитки інфраструктурі міської територіальної громади від юридичних та фізичних осіб;

г) надходження коштів від підприємств у зв'язку з передачею в комунальну власність міської територіальної громади:

об'єктів (цілісні майнові комплекси підприємств, установ, організацій);

нерухомого майна (будівлі, споруди, в тому числі об'єкти незавершеного будівництва, приміщення);

іншого окремого індивідуально визначеного майна підприємств, установ, організацій;

житлового фонду та інших об'єктів соціальної інфраструктури, що перебувають в повному господарському віданні чи в оперативному управлінні державних установ, підприємств, організацій, або не увійшли до статутного фонду господарських товариств, створених у процесі приватизації;

д) надходження допомоги як у вартісному виразі, так і матеріалами, технічними засобами при проведенні робіт, пов'язаних із покращенням водопостачання, благоустрою, електрифікації та газифікації міської територіальної громади, новому будівництву та капітальному ремонту житлових будинків, котелень, теплових та водопровідно-каналізаційних мереж;

2) залучення на договірній основі коштів підприємств, установ та організацій всіх форм власності;

3) інші надходження, не заборонені чинним законодавством України:

а) надходження коштів за право оренди земельної ділянки, які вносяться переможцем аукціону;

б) надходження коштів реєстраційного внеску, який має сплатити заявник за реєстрацію його як учасника земельного аукціону;

в) плата за вартість інформаційного пакету учасника аукціону;

г) надходження витрачених на підготовку вкопійовань, проектів землеустрою та іншої землевпорядної документації коштів, що відшкодовуються переможцем аукціону після передачі в оренду земельної ділянки;

д) надходження коштів штрафних санкцій щодо порушень правил проведення земельного аукціону;

е) плата за надання інформації;

4) надходження коштів за відшкодування збитків, заподіяних власникам землі та землекористувачам за користування земельними ділянками.

### **3. Використання коштів цільового фонду**

3.1. Кошти цільового фонду використовуються згідно з затвердженим кошторисом на відповідний бюджетний рік на проведення заходів щодо вирішення питань соціально-економічного розвитку території, соціального захисту населення, становлення і розвитку місцевого самоврядування, участі органів місцевого самоврядування у розв'язанні питань загальнодержавного значення, проведення місцевих заходів тощо, у тому числі за наступними напрямками:

1) роботи, пов'язані з будівництвом, реконструкцією та капітальним ремонтом об'єктів, що належать до спільної власності територіальної громади, розробкою схем та архітектурних рішень, проведенням наукових, науково-пошукових і проектних робіт;

2) здійснення заходів з підготовки і проведення земельних аукціонів з продажу земельних ділянок та набуття права оренди земельних ділянок;

3) виготовлення довідки про нормативно-грошову оцінку земельної ділянки для передачі в оренду на конкурентних засадах;

4) виготовлення вкопійовання із картографічного матеріалу щодо вибору земельних ділянок для передачі в оренду на конкурентних засадах;

5) виготовлення проектів землеустрою щодо відведення кожної або частини земельних ділянок для передачі в оренду на конкурентних засадах;

6) проведення робіт, пов'язаних із вибором та погодженням місця розташування земельної ділянки, складанням технічного паспорта та технічної

документації, що додається до технічного паспорта, земельної ділянки, яка є об'єктом земельного аукціону;

7) здійснення заходів з приватизації, відчуження та передачі в оренду майна комунальної власності, виготовлення технічної документації на об'єкти та майно комунальної власності міської територіальної громади;

8) придбання та модернізація основних засобів підприємств, установ і організацій;

9) розвиток житлово-комунального господарства міської територіальної громади;

10) заходи з ліквідації аварійних та надзвичайних ситуацій у міській територіальній громаді;

11) проведення аудиторських перевірок, експертиз;

12) забезпечення розвитку соціальної сфери (укріплення матеріально-технічної бази установ та організацій освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, соціального захисту тощо);

13) сприяння впровадженню суб'єктами господарювання новітніх технологій (в т.ч. у сфері виробництва, планування розвитку території міської територіальної громади, комунального господарства, енергозбереження, соціальної роботи тощо);

14) розробка і реалізація інвестиційних проектів та програм;

15) роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання території міської територіальної громади, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою міської територіальної громади з урахуванням особливостей їх використання територіальною громадою;

16) організація належного утримання та раціонального використання території міської територіальної громади, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення на території міста та сіл громади;

17) утримання території міста у належному стані, його санітарне очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, природних комплексів і об'єктів на території міста та сіл громади;

18) газифікація окремих мікрорайонів міської територіальної громади;

19) будівництво і капітальний ремонт мостів, шляхопроводів, доріг, тротуарів, пішохідних доріжок, об'єктів соціально-культурного призначення, парків, скверів, об'єктів водопостачання і водовідведення, зовнішніх мереж освітлення, котелень, теплових і водопровідно-каналізаційних мереж, житлових будинків, полігону твердих побутових відходів на території міста та населених пунктів громади;

20) проведення соціальних, економічних та інших досліджень;

21) підготовка проектів місцевих регуляторних та інших нормативно - правових актів;

22) проведення культурно-мистецьких, фізкультурно - спортивних, оздоровчих заходів;

23) навчання та проведення нарад, семінарів, інших заходів (у тому числі виїзних) із вивчення та впровадження передового досвіду, підвищення кваліфікації (у тому числі витрати, пов'язані з відрядженнями) депутатів міської ради та спеціалістів виконавчого комітету міської ради;

24) проведення заходів, пов'язаних з відзначенням державних, професійних свят, пам'ятних дат, ювілеїв та пам'ятних дат підприємств, установ, організацій, окремих громадян (придбання грамот, вітальних листівок, квітів, подарунків, преміювання тощо), інших святкувань, у тому числі нагородження спеціалістів та фахівців бюджетної сфери;

25) матеріальне забезпечення проведення сесій міської ради, депутатських днів та інших організаційних заходів з діяльності депутатів міської ради;

26) представницькі заходи;

27) фінансова підтримка спілок, ради ветеранів, ветеранських, молодіжних організацій та інших громадських організацій;

28) інші видатки, що здійснюються згідно розпоряджень міського голови, рішень міської ради та її виконавчого комітету;

29) співфінансування видатків, що здійснюються за рахунок субвенцій з державного та обласного бюджетів інвестиційного характеру;

30) матеріально-технічне забезпечення виконавчого комітету міської ради, закладів освіти, фізичної культури і спорту, охорони здоров'я і культури.

3.2. Організація робіт по складанню кошторисів на виконання робіт та використання коштів цільового фонду бюджету міської територіальної громади за призначенням у відповідності до затвердженого кошторису покладається на завідувача відділом бухгалтерського обліку виконавчого комітету міської ради.

#### **4. Порядок управління коштами цільового фонду, звітність та контроль за їх використанням**

4.1. Розпорядником коштів цільового фонду є виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради в особі міського голови, який використовує їх за призначенням згідно з цим Положенням.

4.2. Невикористані у звітному році кошти цільового фонду вилученню не підлягають, а переходять на наступний рік і використовуються на цілі, визначені цим Положенням.

4.3. Контроль за формуванням та ефективним використанням коштів цільового фонду здійснюється постійною комісією міської ради з питань стратегічного соціально-економічного розвитку Старокостянтинівської міської територіальної громади, бюджету, фінансів, адміністративно-територіального устрою та зовнішньоекономічної діяльності. Інформація про використання коштів цільового фонду надається постійній комісії міської ради з питань стратегічного соціально-економічного розвитку Старокостянтинівської міської територіальної громади, бюджету, фінансів, адміністративно-територіального устрою та зовнішньоекономічної діяльності відділом бухгалтерського обліку виконавчого комітету міської ради один раз в квартал.

4.4. Звіт про використання коштів цільового фонду затверджується міською радою щоквартально.

#### **5. Внесення змін та доповнень до Положення**

5.1. Зміни та доповнення до Положення про цільовий фонд затверджуються сесією міської ради за висновком постійної депутатської комісії міської ради з питань стратегічного соціально-економічного розвитку Старокостянтинівської міської територіальної громади, бюджету, фінансів, адміністративно-територіального устрою та зовнішньоекономічної діяльності.

Секретар міської ради

підпис

Олександр СТЕПАНИШИН