



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

08 липня 2021 року

Старокостянтинів

№ 216

Про створення комісії з питань забезпечення своєчасності та повноти сплати податків, зборів і обов'язкових платежів до бюджетів всіх рівнів, погашення податкового боргу та збільшення надходжень до бюджету міської територіальної громади

З метою забезпечення оперативного прийняття ефективних управлінських рішень, спрямованих на мобілізацію доходів бюджету міської територіальної громади, відповідно до статей 18, 28, 61, 73 та керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити комісію з питань забезпечення своєчасності та повноти сплати податків, зборів і обов'язкових платежів до бюджетів всіх рівнів, погашення податкового боргу та збільшення надходжень до бюджету міської територіальної громади у складі згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про комісію з питань забезпечення своєчасності та повноти сплати податків, зборів і обов'язкових платежів до бюджетів всіх рівнів, погашення податкового боргу та збільшення надходжень до бюджету міської територіальної громади (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 09 жовтня 2014 року № 343 «Про створення комісії з питань забезпечення своєчасності та повноти сплати податків, зборів і обов'язкових платежів до бюджетів всіх рівнів, погашення податкового боргу та збільшення надходжень до місцевого бюджету».

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
08 липня 2021 року № 216

Склад комісії

з питань забезпечення своєчасності та повноти сплати податків, зборів і обов'язкових платежів до бюджетів всіх рівнів, погашення податкового боргу та збільшення надходжень до бюджету міської територіальної громади

- | | |
|------------------------------------|--|
| МЕЛЬНИЧУК
Микола Степанович | - міський голова, голова комісії; |
| КАМІНСЬКА
Валентина Казимирівна | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, заступник голови комісії; |
| КРІЛЬ
Людмила Анатоліївна | - начальника відділу доходів фінансового управління виконавчого комітету міської ради, секретар комісії; |
| АНДРІЙЧУК
Ольга Петрівна | - начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради; |
| КОЛОМІЄЦЬ
Марія Василівна | - начальник Старокостянтинівської державної податкової інспекції Головного управління державної податкової служби у Хмельницькій області (за згодою); |
| ЛУКАШУК
Віталій Васильович | - начальник Старокостянтинівського районного відділу державної виконавчої служби Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький) (за згодою); |
| ОВЧАР
Іван Васильович | - голова постійної комісії міської ради з питань стратегічного соціально-економічного розвитку Старокостянтинівської міської територіальної громади, бюджету, фінансів, адміністративно-територіального устрою та зовнішньоекономічної діяльності (за згодою); |

ПАСІЧНИК
Альона Сергіївна

- начальник управління економіки виконавчого комітету міської ради;

ТАРАСЮК
Валентина Яківна

- начальник управління земельних ресурсів виконавчого комітету міської ради

Керуючий справами
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань забезпечення своєчасності та повноти сплати податків, зборів і обов'язкових платежів до бюджетів всіх рівнів, погашення податкового боргу та збільшення надходжень до бюджету міської територіальної громади

1. Комісія з питань забезпечення своєчасності та повноти сплати податків, зборів і обов'язкових платежів до бюджетів всіх рівнів, погашення податкового боргу та збільшення надходжень до бюджету міської територіальної громади (далі - Комісія) є органом, утвореним виконавчим комітетом Старокостянтинівської міської ради для здійснення своїх повноважень у галузі бюджету, фінансів і цін щодо збільшення надходжень до бюджету міської територіальної громади.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними актами центральних і місцевих органів виконавчої влади та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

1) забезпечення оперативного прийняття ефективних управлінських рішень, спрямованих на мобілізацію доходів бюджету міської територіальної громади;

2) здійснення, відповідно до закону, контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до бюджету міської територіальної громади на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності;

3) координація дій виконавчих органів міської ради, органів державної влади, контролюючих органів, установ, суб'єктів господарювання щодо погашення боргу, в тому числі по податках, зборах, інших обов'язкових платежах та неподаткових платежах до бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади та державного бюджету;

4) підготовка пропозицій, рекомендацій про визначення шляхів, механізмів і способів вирішення проблемних питань у роботі з наповнення бюджету міської територіальної громади, підвищення ефективності діяльності виконавчих органів міської ради, удосконалення нормативно - правової бази у зазначеній сфері.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз стану справ та причин виникнення боргу, в тому числі по податках, зборах, інших обов'язкових платежах та неподаткових платежах

до бюджету Старокостянтинівської територіальної громади та державного бюджету, суб'єктах господарювання, а також на підприємствах, установах та організаціях, що перебувають у комунальній власності міської ради;

2) надає пропозиції щодо вжиття заходів впливу на суб'єктів господарської діяльності, які мають заборгованість по податках, зборах, інших обов'язкових платежах та неподаткових платежах до бюджету;

3) розробляє заходи та надає рекомендації, пропозиції відповідним органам державної влади, контролюючим органам, суб'єктам господарської діяльності щодо здійснення контролю за погашенням боргу до бюджету міської територіальної громади та збільшенню надходжень до бюджету;

4) координує роботу виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, що перебувають у комунальній власності міської ради, з питань, що належать до її компетенції;

5) надає пропозиції щодо вдосконалення механізмів адміністрування надходжень податків, зборів, інших обов'язкових платежів та неподаткових платежів до бюджету міської територіальної громади;

б) бере участь у розробці методичних рекомендацій щодо ефективної співпраці державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян з питань планування та виконання показників бюджету міської територіальної громади.

5. Комісія має право:

1) запитувати та отримувати в установленому порядку від державних органів, виконавчих органів міської влади, підприємств, установ та організацій, що перебувають у комунальній власності міської ради, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян інших форм власності інформацію та аналітичні матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) запрошувати на свої засідання представників державних та контролюючих органів, підприємств, установ, організацій для розгляду питань, покладених на неї;

3) подавати пропозиції відповідним виконавчим органам міської ради, органам державної влади, контролюючим органам, установам, суб'єктам господарювання щодо здійснення контролю за погашенням боргу, інших напрямках роботи щодо збільшення надходжень до бюджету міської територіальної громади;

4) звертатись до компетентних органів щодо застосування заходів впливу до боржників;

5) вирішувати інші оперативні питання, що належать до її компетенції.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами державної влади, контролюючими органами, установами, суб'єктами господарювання.

7. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови, заступника голови або у разі необхідності.

Формування переліку питань здійснюється з урахуванням пропозицій голови (заступника голови) Комісії, а також її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії, ведення протоколу засідання забезпечує її секретар.

Засідання Комісії веде голова або, у разі його відсутності, заступник голови.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

8. На своїх засіданнях Комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються в протоколі засідання, який підписується головуючим та секретарем і у триденний строк надсилається для виконання відповідним державним та контролюючим органам, суб'єктам господарювання, установам, організаціям.

Пропозиції, рекомендації, що викладені у протоколі засідання, є обов'язковими для розгляду та реагування усіма компетентними державними та контролюючими органами, суб'єктами господарювання, установами, організаціями.

Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК