



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

30 грудня 2021 року

Старокостянтинів

№ 450

Про затвердження Порядку використання коштів бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади для надання фінансової підтримки громадським організаціям

З метою здійснення фінансової підтримки статутної діяльності громадських організацій у межах бюджетних асигнувань, згідно зі статтею 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статтею 13 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», статтею 13 Закону України «Про соціальні послуги», на виконання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програми соціального захисту населення на 2022-2026 роки, затвердженої рішенням сесії Старокостянтинівської міської ради від 17 грудня 2016 року № 21/8/VIII, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок використання коштів Старокостянтинівської міської територіальної громади для надання фінансової підтримки громадським організаціям (додається).

2. Затвердити склад комісії щодо розподілу коштів бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади для надання фінансової підтримки громадським організаціям згідно з додатком 2.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради
30 грудня 2021 року № 450

Порядок
використання коштів бюджету Старокостянтинівської міської територіальної
громади для надання фінансової підтримки громадським організаціям

1. Порядок використання коштів бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади для надання фінансової підтримки громадським організаціям (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті Старокостянтинівської міської територіальної громади на виконання Програми соціального захисту населення на 2022-2026 роки, затвердженої рішенням сесії Старокостянтинівської міської ради від 17 грудня 2016 року № 21/8/VIII.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів, які використовуються відповідно до цього Порядку, є управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради (далі - управління).

3. Одержувачами бюджетних коштів, що надаються відповідно до цього Порядку, є громадські організації осіб з інвалідністю та ветеранів (спілки), які не мають статусу всеукраїнських та обласних і зареєстровані в м. Старокостянтинів (далі – громадські організації).

4. Право на одержання бюджетних коштів, що надаються відповідно до цього Порядку, мають також структурні (відокремлені) підрозділи всеукраїнських громадських організацій – осередки, відділення тощо, які мають статус юридичних осіб та зареєстровані в м. Старокостянтинів.

5. Для отримання бюджетних коштів громадська організація подає управлінню до 01 листопада року, що передує періоду, у якому надається фінансова підтримка, заяву про надання фінансової підтримки з зазначенням її розміру.

6. До заяви додаються:

копія статуту (положення) організації, завірена у встановленому порядку печаткою заявника.

У разі, якщо заявником є структурний (відокремлений) підрозділ всеукраїнської громадської організації (осередок, відділення тощо), який діє на підставі статуту (положення) всеукраїнської громадської організації, ним подається копія статуту (положення) всеукраїнської громадської організації, засвідчена у встановленому порядку печаткою заявника;

копія свідоцтва про реєстрацію громадської організації, завірена у встановленому порядку печаткою заявника;

копія довідки про взяття на облік у державній податковій інспекції, підписана керівником та засвідчена печаткою заявника;

копія звіту про діяльність громадської організації за формою державної статистичної звітності, а також інформація про діяльність заявника за попередній календарний рік, відповідно до критеріїв оцінювання діяльності громадських організацій для надання фінансової підтримки, визначених цим Порядком, підписана керівником та засвідчена печаткою громадської організації.

У разі, якщо заявником є структурний (відокремлений) підрозділ всеукраїнської громадської організації (осередок, відділення тощо), копія звіту не подається;

розрахунки та обґрунтування потреби в бюджетних коштах і напрями використання бюджетних коштів, затверджені зборами громадської організації (заявника), підписані керівником та засвідчені печаткою громадської організації (заявника).

7. Відповідальність за достовірність інформації, поданої заявником, несе громадська організація.

8. Управління має право здійснювати перевірку достовірності інформації, поданої заявником.

9. У разі виявлення факту подання громадською організацією недостовірної інформації, така громадська організація не має права на отримання фінансової підтримки відповідно до цього Порядку в бюджетному періоді, що настає за періодом, у якому виявлено факт подання недостовірної інформації. Якщо факт подання заявником недостовірної інформації виявлено після перерахування на його рахунок бюджетних коштів, то заявник (громадська організація) повинен повернути зазначені бюджетні кошти.

10. У разі відмови від добровільного повернення коштів питання про їх повернення вирішується в судовому порядку за позовом управління.

11. Розгляд, поданих громадською організацією документів, здійснює управління впродовж одного місяця з дня їх надходження. Про результати розгляду заяви управління повідомляє громадську організацію в письмовій формі.

12. Бюджетні кошти надаються громадській організації для: проведення заходів, спрямованих на реалізацію статутних завдань: зборів, конференцій, навчальних семінарів, виставок, фестивалів, засідань за

«круглим» столом, спеціалізованих спортивних змагань та конкурсів за участю колективів об'єднань осіб з інвалідністю і ветеранів тощо;

проведення заходів, присвячених святкуванню річниці організації та визначних подій, відзначення пам'ятних дат;

випуску, згідно з укладеними договорами, довідників, брошур, календарів, інформаційних листівок, зокрема тих, що надруковані шрифтом Брайля, а також газет і журналів з питань соціального захисту та реабілітації осіб з інвалідністю і ветеранів;

оплати (у сумі не більш як 30% загального обсягу передбачених громадській організації бюджетних коштів): комунальних послуг; послуг поштового та електрозв'язку; послуг з поточного ремонту інвентарю, обладнання і приміщень; передплати та придбання періодичних, методичних, інформаційних видань з питань соціального захисту та реабілітації осіб з інвалідністю, діяльності громадських організацій, бухгалтерського обліку;

придбання канцелярських виробів, витратних матеріалів для обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки та придбання тифлозасобів;

оплати відряджень у межах України для працівників громадської організації та відшкодування учасникам заходу витрат на проїзд, проживання та харчування в межах норм, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів».

13. Використання бюджетних коштів на інші цілі забороняється.

Не допускається спрямування бюджетних коштів на:

проведення заходів за статтями витрат, які здійснюються за рахунок видатків бюджетів інших рівнів;

оплату послуг організації-посередника з організації та проведення заходів.

14. Основними критеріями відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки є:

актуальність та соціальна спрямованість програм (заходів), що виконує громадська організація;

відповідність запланованих заходів (програм) громадської організації пріоритетам у сфері соціального захисту осіб з інвалідністю та ветеранів, надання соціальних послуг;

співвідношення витрат та очікуваного результату від здійснення громадською організацією заходів (програм);

результати аналізу ефективності використання бюджетних коштів;

детальні розрахунки та обґрунтування за кожним напрямом використання бюджетних коштів, поданих громадською організацією;

інноваційність заходів (програм) громадської організації;
результати діяльності громадської організації в минулому році;
наявність кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення діяльності громадської організації.

15. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються у порядку, встановленому Державною казначейською службою. Одержання та використання бюджетних коштів відображається в документах бухгалтерського обліку та фінансової звітності громадських організацій у встановленому законодавством порядку.

16. Громадські організації подають до управління фінансову звітність (щомісячну, щоквартальну) у терміни та в порядку, встановлені законодавством України.

17. Крім фінансової звітності, громадські організації до 10 січня наступного року подають до управління остаточний звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік, отриманих на фінансову підтримку.

18. До звітності подаються підтверджуючі документи (завірені у встановленому порядку їх копії), що свідчать про належне проведення заходів, спрямованих на реалізацію статутних завдань та інших видатків:

договори;

акти виконаних робіт;

накладні;

інші документи (виходячи зі змісту проведених заходів: списки, протоколи проведених зборів, «круглих» столів тощо).

19. Громадські організації, яким надано фінансову підтримку на проведення заходів, спрямованих на реалізацію статутних завдань, зобов'язані завчасно (за 7 днів до проведення) надати управлінню щонайменше одне іменне запрошення для участі в зазначених заходах.

20. Громадські організації, яким у попередньому році надана фінансова підтримка, включаються до розподілу бюджетних призначень на наступний рік після подання управлінню звіту щодо використання бюджетних коштів за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами.

21. Розподіл бюджетних коштів здійснюється за рішенням комісії не пізніше як через два місяці з дня прийняття рішення міської ради про бюджет Старокостянтинівської міської територіальної громади на відповідний рік. Розмір фінансової підтримки визначається відповідно до критеріїв, зазначених у пункті 22 цього Порядку, та в межах коштів, виділених на цю мету на

відповідний бюджетний рік.

22. Обсяг коштів, що виділяється громадській організації для надання фінансової підтримки, визначається відповідно до таких критеріїв оцінювання діяльності:

перелік та актуальність соціальних послуг, що надаються громадською організацією, доцільність та важливість заходів, що будуть проводитись громадською організацією, проведення заходів з питань військово-патріотичного виховання дітей та молоді (25%);

чи виконує громадська організація соціальні програми і має статус соціального підрядника – надавача послуг або передбачена як виконувач соціальних програм (20%);

чи громадська організація протягом 5-и останніх років виграла грант міжнародних чи вітчизняних донорських організацій, фондів та виконала соціальні проекти, залучивши в соціальну сферу громади кошти, технічну допомогу та майно (15%);

фінансування громадської організації з інших джерел. Рівень участі власними та залученими ресурсами в статутній діяльності громадської організації на період виділення бюджетних коштів (15%);

категорії клієнтів, з якими працює громадська організація, та кількість осіб, яким надано послуги за останні три роки діяльності громадської організації (15%);

співпраця з іншими організаціями, що працюють у сфері надання соціальних послуг (проведення спільних акцій, втілення в дію спільних програм та інше) (10%).

23. За результатами проведеного комісією розподілу коштів, комісія готує висновки, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі відсутності – заступником.

24. У разі прийняття головним розпорядником бюджетних коштів у поточному році рішення щодо погашення заборгованості (взятих та невиконаних зобов'язань) минулих років та наявності бюджетних асигнувань на зазначену мету, така заборгованість буде погашатися в порядку, встановленому чинним законодавством.

25. З метою контролю за цільовим та раціональним використанням бюджетних коштів управління має право одержувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій необхідну інформацію.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
30 грудня 2021 року № 450

Склад комісії

щодо розподілу коштів бюджету Старокостянтинівської міської територіальної громади для надання фінансової підтримки громадським організаціям

КАМІНСЬКА Валентина Казимирівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради, голова комісії;
КОТ Наталія Євгеніївна	- начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, заступник голови комісії;
МАТВЄЄНKOBA Валерія Йосипівна	- головний спеціаліст відділу обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни і праці управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, секретар комісії;
ВЛАДИМИРСЬКА Наталія Михайлівна	- начальник відділу обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни і праці управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
КУТЕЙНІКОВА Аліна Дмитрівна	- завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції юридичного відділу виконавчого комітету міської ради;
МЕЛЬНИК Віра Іванівна	- начальник відділу мистецьких закладів управління культурної політики і ресурсів виконавчого комітету міської ради;
НІКОЛАЙЧУК Аліна Петрівна	- завідувач сектору з питань юридично-правової роботи управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;

ПАСІЧНИК
Анатолій Панасович - депутат Старокостянтинівської міської ради
(за згодою);

ТРОЯН
Ольга Григорівна - заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів
Старокостянтинівської міської ради.

Керуючий справами
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради підпис Наталія ШАБЕЛЬНИК