



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

28 грудня 2023 року

м. Старокостянтинів

№ 499

Про організацію роботи зі
зверненнями громадян у 2024 році

З метою забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України прав на звернення до органів місцевого самоврядування, враховуючи необхідність об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог законодавства України, на виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись пунктом б статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити заходи виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення та підвищення ефективності роботи з питань розгляду звернень громадян на 2024 рік (додаються).

2. Затвердити графік особистого прийому громадян міським головою, секретарем Старокостянтинівської міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради та керуючим справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (додається).

3. Затвердити графік особистого прийому громадян начальниками управлінь, відділів виконавчого комітету міської ради (додається).

4. Затвердити графік проведення «гарячої» телефонної лінії «Запитай у влади» керівництвом Старокостянтинівської міської ради та її виконавчого комітету (додається).

5. Затвердити графік особистого виїзного прийому громадян керівництвом Старокостянтинівської міської ради та її виконавчого комітету (додається).

6. Затвердити графік проведення перевірок стану роботи зі зверненнями громадян на підприємствах, в установах, організаціях у 2024 році (додається).

7. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради та комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради до 05 липня 2024 року та 05 січня 2025 року подати на ім'я міського голови інформацію про розгляд звернень громадян для її узагальнення та заслуховування на засіданні виконавчого комітету міської ради.

8. Загальному відділу виконавчого комітету міської ради (Лілія МЕЛЬНИЧУК) забезпечити оприлюднення в медіа узагальнених відомостей про роботу зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Наталію ШАБЕЛЬНИК.

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

28 грудня 2023 року № 499

Заходи виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення та підвищення ефективності роботи з питань розгляду звернень громадян на 2024 рік

№ з/П	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1	<p>Забезпечити реалізацію конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обгрунтованої відповіді, неухильне виконання норм Закону України «Про звернення громадян»:</p> <p>недопущення надання неоднозначних, необгрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі звернення іншим органам для розгляду;</p> <p>недопущення визнання заяв чи скарг необгрунтованими без роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за ними рішень;</p> <p>створення умов для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надання можливості знайомитися з матеріалами перевірок відповідних звернень;</p> <p>запровадження постійного контролю за організацією роботи посадових осіб зі зверненнями громадян</p>	Постійно	Секретар Старокостянтинівської міської ради (далі – секретар міської ради), заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради (далі – заступники міського голови), керуючий справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі – керуючий справами), старости старостинських округів Старокостянтинівської міської територіальної громади (далі – старости), керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, керівники

1	2	3	4
			комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради
2	З'ясовувати причини, що породжують повторні звернення громадян, систематично аналізувати випадки безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, запобігати проявам упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень	Постійно	Секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами, старости, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, керівники комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради
3	Встановити персональну відповідальність керівників структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради за неналежне вирішення, у межах своїх повноважень, питань, порушених в адресованих їм зверненнях громадян, а також вживати заходів для поновлення прав і свобод громадян, порушених унаслідок недодержання вимог законодавства про звернення громадян, притягнення винних осіб у встановленому порядку до відповідальності, у тому числі до дисциплінарної, за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян	Постійно	Секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами
4	Вживати невідкладних заходів для вдосконалення відповідно до вимог законодавства умов реалізації конституційного права громадян на звернення, забезпечивши: належну взаємодію з органами	Постійно	Секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету

1	2	3	4
	<p>державної влади та органами місцевого самоврядування з метою оперативного і всебічного вирішення, в межах наданих їм повноважень, питань, проблем з якими звертаються громадяни на особистому прийомі;</p> <p>належне виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в медіа»;</p> <p>узяття під особистий контроль керівництвом виконавчого комітету міської ради розгляд звернень та забезпечення проведення першочергового особистого прийому Героїв Радянського Союзу, Героїв України, Героїв Соціалістичної Праці, осіб з інвалідністю внаслідок війни;</p> <p>придільення особливої уваги вирішенню проблем, з якими звертаються учасники війни, особи з інвалідністю, непрацездатні особи та особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, інші особи, які потребують соціального захисту та підтримки</p>		<p>міської ради, керівники комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради</p>
5	<p>Здійснювати контроль за забезпеченням кваліфікованого, неупередженого, об'єктивного та своєчасного розгляду звернень громадян, оперативного вирішення порушених у них питань, задоволенням законних вимог заявників, реальним поновленням порушених конституційних прав та запобіганням у подальшому таких порушень у структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради, комунальних</p>	Постійно	<p>Секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, керівники комунальних підприємств</p>

1	2	3	4
	підприємствах Старокостянтинівської міської ради		Старокостянтинівської міської ради
6	Аналізувати та узагальнювати питання, що порушуються у зверненнях громадян, особливо повторних, виявляти причини, що їх породжують, та за результатами такого аналізу вносити в установленому порядку пропозиції щодо розв'язання найбільш актуальних проблем	Постійно	Секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, керівники комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради
7	Спрямовувати свою діяльність на забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли на урядову телефонну «гарячу лінію», та вжиття заходів для вирішення порушених у них питань і задоволення законних прав та інтересів заявників	Постійно	Секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами, старости, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, керівники комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради
8	Забезпечити функціонування «гарячої» телефонної лінії «Запитай у влади»	Постійно	Секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради
9	Здійснювати контроль за розглядом звернень громадян на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності. Результати перевірок розглядати на нарадах при міському голові та на засіданнях виконавчого комітету міської ради	Згідно з графіком	Загальний відділ виконавчого комітету міської ради
10	Забезпечити виконання порядку розгляду звернень громадян у виконавчому комітеті	Постійно	Секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий

1	2	3	4
	Старокостянтинівської міської ради, організацію та проведення особистих та особистих виїзних прийомів громадян керівництвом виконавчого комітету міської ради		справами, старости, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради
11	Забезпечити висвітлення в медіа та розміщення на офіційному вебсайті виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради узагальнених матеріалів щодо роботи зі зверненнями громадян, графіків особистих та особистих виїзних прийомів громадян	Протягом року	Загальний відділ виконавчого комітету міської ради, відділ інформаційного забезпечення виконавчого комітету міської ради

Керуючий справами
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис Наталія ШАБЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

28 грудня 2023 року № 499

Графік

особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради,
заступниками міського голови та керуючим справами

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ	Посада	Дні та години прийому
1	2	3
Микола МЕЛЬНИЧУК	Міський голова	П'ятниця: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.; перша субота місяця: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв.
Олександр СТЕПАНИШИН	Секретар міської ради	Четвер: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Володимир БОГАЧУК	Заступник міського голови	Вівторок: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Олег БОРИКІН	Заступник міського голови	Понеділок: 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.; четвер: 08 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Валентина КАМІНСЬКА	Заступник міського голови, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Середа: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Микола КОШИК	Заступник міського голови	Середа: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Ольга ТРОЯН	Заступник міського голови	Вівторок: 13 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.; п'ятниця: 08 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.

1	2	3
Наталія ШАБЕЛЬНИК	Керуючий справами	Вівторок: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

28 грудня 2023 року № 499

Графік
особистого прийому громадян начальниками управлінь,
відділів виконавчого комітету міської ради

Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дні та години прийому
1	2	3
Людмила АВРАМЕНКО	Начальник відділу бухгалтерського обліку	Понеділок, п'ятниця: 10 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Олександр АФАНАСЬЄВ	Начальник управління культурної політики і ресурсів	Вівторок, четвер: 08 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.
Руслан БИЛИНА	Начальник управління містобудування, архітектури та капітального будівництва	Вівторок, четвер: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.
Людмила БЛІЩ	Начальник відділу з кадрової служби	Понеділок, п'ятниця: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв.
Сергій БЛІЩ	Начальник відділу інформаційного забезпечення	Понеділок – п'ятниця: 08 год. 00 хв. 12 год. 00 хв., 13 год. 00 хв. – 17 год. 00 хв.
Любов БОНДАР	Начальник управління охорони здоров'я та медичного забезпечення	Вівторок, четвер: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Сергій БОНДАР	Начальник відділу внутрішньої політики	Понеділок, п'ятниця: 08 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Олександр ГАВРИЛОВСЬКИЙ	Начальник відділу забезпечення діяльності міської ради	Вівторок, четвер: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.

1	2	3
Анжеліка ГИЛЮК	Начальник організаційно-контрольного відділу	Понеділок, середа: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.
Василь ЗАГОРУЙКО	Начальник відділу мобілізаційної та оборонної роботи	Понеділок – п'ятниця: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.
Наталя ЗАГОРУЙКО	Начальник архівного відділу	Вівторок, четвер: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 14 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.
Сергій ЗАРІЧНИЙ	Начальник відділу комунального майна	Вівторок, п'ятниця: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.
Олена ІВАНОЩУК	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання	Понеділок, середа, п'ятниця: 08 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Олександр КНИШ	Начальник юридичного відділу	Понеділок, вівторок, п'ятниця: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 30 хв. – 16 год. 00 хв.
Юрій КОРЖУК	Начальник центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, п'ятниця: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.
Наталя КОТ	Начальник управління соціального захисту населення	Вівторок, четвер: 08 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.
Ігор МИХАЛЕЧКО	Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення	Понеділок, четвер: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.
Лілія МЕЛЬНИЧУК	Начальник загального відділу	Понеділок, п'ятниця: 09 год. 00 хв. - 12 год. 00 хв.
Іван ОБЧАР	Начальник управління з розвитку аграрного сектору та сільських територій	Вівторок, п'ятниця: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.,
Світлана ОБЧАР	Начальник управління житлово-комунального господарства та інфраструктури	Вівторок, середа: 08 год. 30 хв. – 12 год. 00 хв., 13 год. 00 хв. – 17 год. 00 хв.

1	2	3
Альона ПАСІЧНИК	Начальник управління економіки	Вівторок, п'ятниця 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.
Анатолій ПАСІЧНИК	Начальник управління освіти	Вівторок: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.; четвер: 13 год. 00 хв. – 16 год. 00 хв.
Інна ПИЛИПЧУК	Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Вівторок, середа: 13 год. 00 хв. – 17 год. 00 хв.
Юрій РЕШЕТНИК	Начальник відділу з питань державної реєстрації	Понеділок – п'ятниця: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.
Іван СТОРОЖУК	Начальник відділу молоді та спорту	Вівторок, четвер: 10 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.
Валентина ТАРАСЮК	Начальник управління земельних ресурсів	Понеділок п'ятниця: 09 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.
Сергій ЧЕРНОВСЬКИЙ	Начальник служби у справах дітей	Понеділок, середа: 13 год. 00 хв. – 17 год. 00 хв.
Вікторія ШЕВЧУК	Начальник відділу з питань охорони, раціонального використання природних ресурсів та благоустрою	Вівторок, п'ятниця: 08 год. 00 хв. – 12 год. 00 хв.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

28 грудня 2023 року № 499

Графік
проведення перевірок стану роботи зі зверненнями громадян на підприємствах,
в установах, організаціях у 2024 році

№ з/п	Назва підприємства, установи, організації	Дата проведення перевірки
1	2	3
1	Служба у справах дітей виконавчого комітету міської ради	31 січня 2024 року
2	Старокостянтинівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 1 Старокостянтинівської міської ради Хмельницької області	29 лютого 2024 року
3	Відділ з питань охорони, раціонального використання природних ресурсів та благоустрою виконавчого комітету міської ради	29 березня 2024 року
4	Управління культурної політики і ресурсів комітету міської ради	30 квітня 2024 року
5	Комунальне підприємство комбінат комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради	31 травня 2024 року
6	Старокостянтинівський навчально-виховний комплекс «Спеціалізована школа І ступеня, гімназія» імені Героя України Сергія Михайловича Бондарчука	28 червня 2024 року
7	Відділ молоді та спорту виконавчого комітету міської ради	31 липня 2024 року
8	Управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого комітету міської ради	30 серпня 2024 року
9	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради	30 вересня 2024 року
10	Управління з розвитку аграрного сектору та сільських територій виконавчого комітету міської ради	31 жовтня 2024 року
11	Відділ комунального майна виконавчого комітету міської ради	29 листопада 2024 року

1	2	3
12	Комунальний заклад культури «Централізована бібліотечна система»	27 грудня 2024 року

Керуючий справами
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету міської ради

28 грудня 2023 року № 499

Графік проведення «гарячої» телефонної лінії «Запитай у влади» керівництвом Старокостянтинівської міської ради та її виконавчого комітету

Дата	Визначені години, номер телефону	Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ, посада	Присутні на прямій лінії
1	2	3	4
16 січня 2024 року	З 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 31236	Микола МЕЛЬНИЧУК – міський голова	Заступники міського голови, керівники комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради, радники міського голови, начальник юридичного відділу, начальник відділу внутрішньої політики виконавчого комітету міської ради
20 лютого 2024 року	З 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 32155	Олександр СТЕПАНИШИН – секретар міської ради	Начальник відділу забезпечення діяльності міської ради, начальник управління земельних ресурсів виконавчого комітету міської ради
19 березня 2024 року	З 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 32255	Володимир БОГАЧУК – заступник міського голови	Керівники комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради, начальник відділу з питань охорони, раціонального використання природних ресурсів та благоустрою, начальник управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради

1	2	3	4
16 квітня 2024 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 32238	Олег БОРИКІН – заступник міського голови	Начальник управління з розвитку аграрного сектору та сільських територій, начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради
21 травня 2024 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 31280	Валентина КАМІНСЬКА – заступник міського голови, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Начальник управління охорони здоров'я та медичного забезпечення, начальник відділу бухгалтерського обліку, начальник відділу молоді та спорту виконавчого комітету міської ради
18 червня 2024 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 31361	Микола КОШИК – заступник міського голови	Начальник управління економіки, начальник відділу комунального майна виконавчого комітету міської ради
16 липня 2024 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 32258	Ольга ТРОЯН – заступник міського голови	Начальник управління соціального захисту населення, начальник служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради
20 серпня 2024 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 32207	Наталія ШАБЕЛЬНИК – керуючий справами	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання, начальник відділу з питань державної реєстрації, начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради

1	2	3	4
17 вересня 2024 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 32155	Олександр СТЕПАНИШИН – секретар міської ради	Начальник відділу забезпечення діяльності міської ради, начальник управління земельних ресурсів виконавчого комітету міської ради
15 жовтня 2024 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 31236	Микола МЕЛЬНИЧУК – міський голова	Заступники міського голови, керівники комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради, радники міського голови, начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради
19 листопада 2024 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 32255	Володимир БОГАЧУК – заступник міського голови	Керівники комунальних підприємств Старокостянтинівської міської ради, начальник відділу з питань охорони, раціонального використання природних ресурсів та благоустрою, начальник управління містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради
17 грудня 2024 року	3 10 год. 00 хв. до 11 год. 00 хв., 32238	Олег БОРИКІН – заступник міського голови	Начальник управління з розвитку аграрного сектору та сільських територій, начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради

Керуючий справами
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету міської ради

28 грудня 2023 року № 499

Графік особистого виїзного прийому громадян
керівництвом Старокостянтинівської міської ради та її виконавчого комітету

Дата прийому	Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ, посада керівника, який проводить прийом	Назва старостинського округу, місце проведення прийому	Час проведення прийому
1	2	3	4
24 січня 2024 року	Микола МЕЛЬНИЧУК, міський голова	Пашковецький старостинський округ, с. Пашківці	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Великочернятинський старостинський округ, с. Великий Чернятин	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Росолівецький старостинський округ, с. Росолівці	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
16 лютого 2024 року	Володимир БОГАЧУК, заступник міського голови	Веснянський старостинський округ, с. Веснянка	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Вербородинський старостинський округ, с. Вербородинці	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Баглаївський старостинський округ, с. Баглаї	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
28 лютого 2024 року	Олег БОРИКІН, заступник міського голови	Березненський старостинський округ, с. Березне	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Пеньківський старостинський округ, с. Пеньки	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Волице-Керекешинський старостинський округ, с. Волиця-Керекешина	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
05 березня 2024 року	Микола КОШИК, заступник міського голови	Стецьківський старостинський округ, с. Стецьки	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Губчанський старостинський округ, с. Губча	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Капустинський старостинський округ, с. Капустин	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.

1	2	3	4
18 березня 2024 року	Микола МЕЛЬНИЧУК, міський голова	Радковецький старостинський округ, с. Радківці	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Великомацевицький старостинський округ, с. Великі Мацевичі	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Огіївський старостинський округ, с. Огіївці	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
27 березня 2024 року	Олександр СТЕПАНИШИН, секретар міської ради	Іршиківський старостинський округ, с. Іршики	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Решнівецький старостинський округ, с. Решнівка	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
04 квітня 2024 року	Валентина КАМІНСЬКА, заступник міського голови, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Григорівський старостинський округ, с. Григорівка	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Воронковецький старостинський округ, с. Воронківці	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
17 квітня 2024 року	Микола МЕЛЬНИЧУК, міський голова	Красносільський старостинський округ, с. Красносілка	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Сахновецький старостинський округ, с. Сахнівці	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Самчиківський старостинський округ, с. Самчики	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
03 травня 2024 року	Наталія ШАБЕЛЬНИК, керуючий справами	Веснянський старостинський округ, с. Веснянка	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Вербородинський старостинський округ, с. Вербородинці	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Баглаївський старостинський округ, с. Баглаї	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.

1	2	3	4
28 травня 2024 року	Микола МЕЛЬНИЧУК, міський голова	Стецьківський старостинський округ, с. Стецьки	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Губчанський старостинський округ, с. Губча	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Капустинський старостинський округ, с. Капустин	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
11 червня 2024 року	Микола КОШИК, заступник міського голови	Іршиківський старостинський округ, с. Іршики	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Решнівецький старостинський округ, с. Решнівка	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
26 червня 2024 року	Ольга ТРОЯН, заступник міського голови	Григорівський старостинський округ, с. Григорівка	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Воронковецький старостинський округ, с. Воронківці	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
05 липня 2024 року	Олександр СТЕПАНИШИН, секретар міської ради	Красносільський старостинський округ, с. Красносілка	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Сахновецький старостинський округ, с. Сахнівці	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Самчиківський старостинський округ, с. Самчики	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
18 липня 2024 року	Валентина КАМІНСЬКА, заступник міського голови, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Пашковецький старостинський округ, с. Пашківці	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Великочернятинський старостинський округ, с. Великий Чернятин	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Росолівецький старостинський округ, с. Росолівці	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
30 липня 2024 року	Микола МЕЛЬНИЧУК, міський голова	Веснянський старостинський округ, с. Веснянка	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Вербородинський старостинський округ, с. Вербородинці	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Баглаївський старостинський округ, с. Баглаї	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.

1	2	3	4
02 серпня 2024 року	Наталія ШАБЕЛЬНИК, керуючий справами	Березненський старостинський округ, с. Березне	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Пеньківський старостинський округ, с. Пеньки	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Волице-Керекешинський старостинський округ, с. Волиця-Керекешина	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
14 серпня 2024 року	Володимир БОГАЧУК, заступник міського голови	Стецьківський старостинський округ, с. Стецьки	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Губчанський старостинський округ, с. Губча	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Капустинський старостинський округ, с. Капустин	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
28 серпня 2024 року	Микола МЕЛЬНИЧУК, міський голова	Іршиківський старостинський округ, с. Іршики	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Решнівецький старостинський округ, с. Решнівка	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
06 вересня 2024 року	Микола КОШИК, заступник міського голови	Григорівський старостинський округ, с. Григорівка	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Воронківський старостинський округ, с. Воронківці	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
11 вересня 2024 року	Ольга ТРОЯН, заступник міського голови	Красносільський старостинський округ, с. Красносілка	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Сахновецький старостинський округ, с. Сахнівці	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Самчиківський старостинський округ, с. Самчики	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
25 вересня 2024 року	Наталія ШАБЕЛЬНИК, керуючий справами	Пашковецький старостинський округ, с. Пашківці	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Великочернятинський старостинський округ, с. Великий Чернятин	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Росолівецький старостинський округ, с. Росолівці	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
04 жовтня 2024 року	Олександр СТЕПАНИШИН, секретар міської ради	Веснянський старостинський округ, с. Веснянка	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Вербородинський старостинський округ, с. Вербородинці	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Баглаївський старостинський округ, с. Баглаї	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.

1	2	3	4
16 жовтня 2024 року	Микола МЕЛЬНИЧУК, міський голова	Березненський старостинський округ, с. Березне	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Пеньківський старостинський округ, с. Пеньки	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Волице-Керекешинський старостинський округ, с. Волиця-Керекешина	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
30 жовтня 2024 року	Володимир БОГАЧУК, заступник міського голови	Радковецький старостинський округ, с. Радківці	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Великомацевицький старостинський округ, с. Великі Мацевичі	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Огіївський старостинський округ, с. Огіївці	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
01 листопада 2024 року	Валентина КАМІНСЬКА, заступник міського голови, начальник фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради	Іршиківський старостинський округ, с. Іршики	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Решнівецький старостинський округ, с. Решнівка	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
11 грудня 2024 року	Микола МЕЛЬНИЧУК, міський голова	Григорівський старостинський округ, с. Григорівка	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Воронковецький старостинський округ, с. Воронківці	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.

1	2	3	4
20 грудня 2024 року	Олег БОРИКІН, заступник міського голови	Радковецький старостинський округ, с. Радківці	10 год. 00 хв. – 11 год. 00 хв.
		Великомацевицький старостинський округ, с. Великі Мацевичі	11 год. 30 хв. – 12 год. 30 хв.
		Огіївський старостинський округ, с. Огіївці	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.

Керуючий справами
виконавчого комітету
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК