

**Програма  
взаємодії регіонального сервісного центру МВС в Хмельницькій області  
та Старокостянтинівської міської ради, її виконавчих органів  
щодо реалізації державної політики в сфері надання  
адміністративних послуг на 2017 рік**

**1. Обґрунтування необхідності Програми**

Програма взаємодії регіонального сервісного центру МВС в Хмельницькій області та Старокостянтинівської міської ради (далі - Програма) розроблена на основі Законів України «Про адміністративні послуги», «Про дорожній рух», «Про місцеве самоврядування в Україні».

Програма являє собою заходи, які створюють сприятливі умови для надання якісних сервісних послуг громаді міста.

**2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма**

На сьогоднішній день робота із запровадження у сервісних центрах МВС нових сервісів та комунікаційних стандартів не припиняється. Лише впродовж лютого-березня 2017 року запроваджено дві нові послуги в сервісних центрах МВС, які ніколи раніше не були доступні в МРЕВ. Це видача міжнародного посвідчення водія та довідки про несудимість.

Виконання всіх вищевказаних завдань та функцій сервісних центрів МВС передбачає щоденне обслуговування значної кількості громадян і представників юридичних осіб та вимагає використання сучасної комп'ютерної техніки для швидкого оброблення інформації та розмноження великої кількості документів.

**3. Мета та основні завдання Програми**

Метою Програми є належне функціонування сервісного центру нового формату шляхом придбання сучасних засобів оргтехніки та поліпшення умов виконання завдань покладених на територіальний сервісний центр №6844 (на правах відділу, м. Старокостянтинів) регіонального сервісного центру МВС в Хмельницькій області (далі - ТСЦ №6844 РСЦ МВС), який відповідно до своїх завдань концентруватиме основні зусилля в сфері оперативного надання громадянам широкого спектру адміністративних послуг.

З метою створення сприятливих умов праці та можливості надання якісних сервісних послуг громадянам, ТСЦ №6844 РСЦ МВС у відповідності до чинного законодавства має наступні завдання:

**1. Надання платних та безоплатних послуг.**

Метою цього завдання є перерахування до місцевого бюджету коштів громадян, які сплачуються за реєстрацію, перереєстрацію, зняття з обліку транспортних засобів, видачу посвідчень водія та інші послуги, що надаються сервісними центрами МВС.

**2. Здійснення комплексу заходів, пов'язаних з проведенням державної реєстрації (перереєстрації) та зняттям з обліку призначених для експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування транспортних засобів усіх типів.**

Метою цього завдання є:

2.1. Проведення реєстрації (перереєстрації) транспортних засобів з видачею свідоцтв про реєстрацію, тимчасових реєстраційних талонів та номерних знаків на транспортні засоби, здійснення обміну реєстраційних документів та номерних знаків на транспортні засоби, зняття з обліку зареєстрованих транспортних засобів.

2.2. Здійснення в установленому порядку державного обліку зареєстрованих транспортних засобів юридичних та фізичних осіб - власників транспортних засобів і формування Єдиного державного реєстру МВС.

2.3. Внесення до Єдиного державного реєстру МВС інформації про накладення або зняття встановлених у визначеному законодавством порядку обмежень щодо транспортних засобів або їх власників.

2.4. Приймання та передачу в РСЦ МВС для направлення до Головного сервісного центру МВС заявок на виготовлення індивідуальних номерних знаків транспортних засобів.

3. Здійснення комплексу заходів, пов'язаних з проведенням процедури приймання іспитів на право керування транспортними засобами всіх категорій, видачі та обміну національного й міжнародного посвідчень водія на право керування транспортними засобами відповідної категорії.

Метою цього завдання є:

3.1. Приймання іспитів на право керування транспортними засобами всіх категорій, здійснення видачі та обміну національного й міжнародного посвідчень водія на право керування транспортними засобами відповідної категорії та внесення інформації до Єдиного державного реєстру МВС.

3.2. Забезпечення зберігання посвідчення водія на право керування транспортними засобами у разі позбавлення особи такого права, а також копій документів про позбавлення спеціального права.

3.3. Забезпечення повернення посвідчення водія на право керування транспортними засобами після закінчення строку позбавлення спеціального права та успішного складання іспитів.

3.4. Здійснення обліку закладів, які здійснюють підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів та контроль за їх діяльністю.

3.5. Визначення стану матеріально-технічної бази закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів.

4. Видача та продовження термінів дії свідоцтв про допущення транспортних засобів до перевезення небезпечних вантажів.

Метою цього завдання є проведення перевірок придатності транспортних засобів для видачі свідоцтв про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів.

5. Видача довідки про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості, її зняття, погашення.

Метою цього завдання є видача у передбачений законодавством термін вищезазначених довідок.

#### **4. Шляхи та засоби розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування**

Виконання Програми сприятиме здійсненню закупівлі сучасних засобів оргтехніки та забезпеченню створення необхідних умов для максимального комфорту та зручності громадян, оперативного надання широкого спектру адміністративних послуг.

Дія Програми розрахована на один рік - 2017 рік.

Фінансування Програми планується здійснювати за рахунок коштів бюджету міста.

Видатки здійснюються за рахунок загального фонду бюджету міста за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату.

Для здійснення видатків на реалізацію заходів Програми, головний розпорядник коштів місцевого бюджету - Виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради, згідно з прийнятим рішенням про місцевий бюджет та в межах відповідних асигнувань в частині міжбюджетних трансферів, перераховує кошти розпоряднику коштів державного бюджету, розробнику та координатору Програми - регіональному сервісному центру МВС в Хмельницькій області на окремий спеціальний реєстраційний рахунок, відкритий у загальнозстановленому порядку в ГУ ДКСУ у Хмельницькій області.

Обсяг фінансових ресурсів є орієнтованим та визначатиметься з урахуванням наявного ресурсу міського бюджету - 100,0 тис.грн.

| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми | За роками виконання Програми (тис.грн). | Усього витрат на виконання Програми |
|---|---|-------------------------------------|
|   | 2017                                    |                                     |
| Обсяг коштів з бюджету міста                                  | 100,0                                   | 100,0                               |
| Усього  | 100,0                                   | 100,0                               |

## 5. Очікувані результати та ефективність Програми

Виконання програми дозволить забезпечити надання якісних сервісних послуг громадянам шляхом створення сприятливих умов праці та обладнання робочих місць працівників ТСЦ №6844 РСЦ МВС сучасними засобами оргтехніки.

Досягненню цієї мети сприятимуть заходи, спрямовані на зміцнення матеріально-технічного забезпечення ТСЦ №6844 РСЦ МВС.

Результативні показники, що характеризують Програму

| Результативні показники                                   | од.вим.  | 2017 рік |
|---|----------|----------|
| <b>Показник затрат:</b>                                   |          |          |
| Обсяг видатків на виконання заходів                       | тис.грн. | 100,0    |
| <b>Показник продукту:</b>                                 |          |          |
| Кількість засобів оргтехніки                              | Шт.      | 10       |
| <b>Показники ефективності:</b>                            |          |          |
| Вартість одного засобу оргтехніки                         | тис.грн. | 10       |
| <b>Показники якості:</b>                                  |          |          |
| Збільшення кількості громадян, які будуть обслуговуватись | %        | 20-30    |

## **6. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Розробник та координатор виконання заходів - виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради і регіональний сервісний центр МВС в Хмельницькій області.

Головний розпорядник коштів - виконавчий комітет Старокостянтинівської міської ради.

Відповідальні за виконання заходів по Програмі - ТСЦ №6844 РСЦ МВС.

Контроль за реалізацією заходів ТСЦ №6844 РСЦ МВС здійснюватиме Старокостянтинівська міська рада та її виконавчі органи, РСЦ МВС.

У свою чергу ТСЦ №6844 РСЦ МВС звітує перед Старокостянтинівською міською радою, РСЦ МВС про стан виконання заходів Програми, згідно вимог чинного законодавства.

Секретар міської ради

О. Степанишин