



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

**РІШЕННЯ**

11 липня 2019 року

Старокостянтинів

№ 222

Про роботу центру надання  
адміністративних послуг  
виконавчого комітету міської ради  
за I півріччя 2019 року

Заслухавши інформацію начальника центру надання адміністративних послуг, адміністратора виконавчого комітету міської ради Коржука Ю.І. про роботу центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради за I півріччя 2019 року, відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», рішення 32 сесії міської ради від 27 червня 2013 року № 3 «Про затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг Старокостянтинівської міської ради (із внесеними змінами та доповненнями), розпорядження міського голови від 01 липня 2019 року № 195/2019-рв «Про надання частини чергової відпустки Мельничуку М.С. та надання права першого підпису Богачуку В.В.», керуючись ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію начальника центру надання адміністративних послуг, адміністратора виконавчого комітету міської ради Коржука Ю.І. про роботу центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради за I півріччя 2019 року взяти до відома.

2. Начальнику центру надання адміністративних послуг, адміністратору виконавчого комітету міської ради Коржуку Ю.І. упродовж II півріччя 2019 року:

забезпечити дотримання законодавства про надання адміністративних послуг у центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради;

проводити роботу з адміністраторами по вдосконаленню якості надання адміністративних послуг;

постійно проводити моніторинг законодавства та нормативно-правових актів з метою удосконалення роботи по наданню адміністративних послуг.

3. Суб'єктам надання адміністративних послуг - керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради упродовж II півріччя 2019 року:

своєчасно повідомляти центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради про перешкоди у дотриманні строку розгляду справи та прийнятті рішення, інші проблеми, що виникають під час розгляду справи. Якщо у встановлений чинним законодавством строк вирішити питання неможливо необхідно своєчасно надавати в центр проміжні відповіді для подальшого інформування суб'єктів звернень;

надати пропозиції щодо спрощення процедури надання адміністративних послуг, зменшення їх строків розгляду та переліку документів, необхідних для їх надання;

забезпечити своєчасне внесення змін до інформаційних карток при змінах чинного законодавства України;

постійно надавати начальнику центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради інформацію щодо змін у роботі, порядок та вимоги щодо отримання послуг для оновлення на сторінці центру <http://www.starkon.gov.ua/cnap/>.

4. Заступнику міського голови, начальнику фінансового управління виконавчого комітету міської ради Камінській В.К. вирішити питання фінансового забезпечення роботи центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради у II півріччі 2019 року.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Янзюк В.М.

Перший заступник  
міського голови

підпис

В. Богачук