



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

11 січня 2024 року

м. Старокостянтинів

№ 1

Про роботу центру надання
адміністративних послуг
виконавчого комітету міської
ради за II півріччя 2023 року

Заслухавши інформацію начальника центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради Юрія КОРЖУКА, відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», рішення Старокостянтинівської міської ради від 26 лютого 2021 року № 15/3/VIII «Про затвердження положень про структурні підрозділи виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради в новій редакції», розпорядження міського голови від 05 січня 2024 року № 8/2024-рк «Про покладення обов'язків міського голови», керуючись статтею 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про роботу центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради за II півріччя 2023 року взяти до відома.
2. Начальнику центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради Юрію КОРЖУКУ впродовж I півріччя 2024 року:
 - 1) забезпечити дотримання законодавства про надання адміністративних послуг у центрі надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради;
 - 2) продовжити роботу щодо взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг;
 - 3) вживати заходів з недопущення випадків порушення строків надання адміністративних послуг;
 - 4) здійснювати моніторинг якості надання адміністративних послуг;
 - 5) забезпечити своєчасне інформування громадян про діяльність центру

надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради, про новації та нововведення, які необхідні жителям громади для отримання якісних послуг, на офіційному сайті виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради в розділі «ЦНАП» (<https://starkon.gov.ua/cnap/index.php>).

3. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, які надають адміністративні послуги через центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради, впродовж I півріччя 2024 року:

1) забезпечити виконання норм законів України «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та інших нормативних актів у сфері надання адміністративних послуг;

2) здійснювати контроль за актуальністю інформації, наведеної в інформаційних картках, та оперативним внесенням до них актуальних змін;

3) постійно дотримуватися строків розгляду заяв громадян та суб'єктів господарювання щодо надання адміністративних послуг;

4) своєчасно повідомляти центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради про перешкоди в дотриманні строку розгляду справи та прийнятті рішення, інші проблеми, що виникають під час розгляду справи.

4. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, начальнику фінансового управління виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Валентині КАМІНСЬКІЙ вирішити питання фінансового забезпечення роботи центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради в I півріччі 2024 року.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради Наталію ШАБЕЛЬНИК.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Володимир БОГАЧУК