



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

28 грудня 2023 року

м. Старокостянтинів

№ 502

Про створення міжвідомчої  
робочої групи з питань  
запобігання та протидії  
домашньому насильству та  
насильству за ознакою статі

На виконання статті 6 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі» та від 24 лютого 2021 року № 145 «Питання Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року» та керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити міжвідомчу робочу групу з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі у складі згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про міжвідомчу робочу групу з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 04 квітня 2019 року № 114 «Про створення міжвідомчої робочої групи з питань протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі».

Міський голова

підпис

Микола МЕЛЬНИЧУК

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
28 грудня 2023 року № 502

Склад  
міжвідомчої робочої групи з питань запобігання та протидії домашньому  
насилльству та насилльству за ознакою статі

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| ТРОЯН<br>Ольга Григорівна       | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, голова міжвідомчої робочої групи;  |
| КОТ<br>Наталія Євгеніївна       | - начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, заступник голови міжвідомчої робочої групи;   |
| ВАСЬКОВЕЦЬКА<br>Алла Вікторівна | - директор Старокостянтинівського міського Кризового центру, секретар міжвідомчої робочої групи;  |
| АНДРОЩУК<br>Євгеній Миколайович | - суддя Старокостянтинівського районного суду Хмельницької області (за згодою);   |
| БАЛЯСНИЙ<br>Сергій Павлович     | - начальник сектору превенції Старокостянтинівського відділу поліції № 1 Хмельницького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Хмельницькій області, підполковник поліції (за згодою); |
| БОНДАР<br>Любов Степанівна      | - начальник управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого комітету міської ради;  |
| ГОРБАЧ<br>Олена Володимирівна   | - завідувач сектору позашкільної освіти відділу повної загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти управління освіти виконавчого комітету міської ради;  |
| ПОДВОРНИЙ<br>Максим Вікторович  | - прокурор Хмельницької окружної прокуратури (за згодою);   |

## Продовження додатка

- СИДОРЧУК  
Віталій Володимирович - провідний інспектор Хмельницького районного сектору № 7 філії Державної установи «Центр Пробації» у Хмельницькій області (за згодою);
- УСТИМЕНКО  
Ірина Олександрівна - інспектор сектору ювенальної превенції відділу превенції Хмельницького районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Хмельницькій області, лейтенант поліції (за згодою);
- ЧЕПЕЛЮК  
Наталія Анатоліївна - начальник відділу координації суб'єктів, що надають соціальні послуги управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
- ЧЕПУРНА  
Тетяна Петрівна - заступник начальника управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради;
- ЧЕРНОВСЬКИЙ  
Сергій Григорович - начальник служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради;
- ШМАГАЛОВА  
Олена Вікторівна - завідувач сектору «Старокостянтинівське бюро правової допомоги» відділу безоплатної правової допомоги (за згодою).

Керуючий справами  
виконавчого комітету  
Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
міської ради

28 грудня 2023 року № 502

Положення  
про міжвідомчу робочу групу з питань запобігання та протидії домашньому  
насилльству та насилльству за ознакою статі

1. Міжвідомча робоча група з питань запобігання та протидії домашньому насилльству та насилльству за ознакою статі створена при координаційній раді з питань сім'ї, гендерної рівності демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насилльству та протидії торгівлі людьми (далі - робоча група) з метою підготовки пропозицій щодо ефективної реалізації державної політики з питань запобігання та протидії домашньому насилльству та насилльству за ознакою статі.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Хмельницької обласної державної адміністрації, міського голови та цим Положенням.

3. Персональний склад робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради. За поданням голови робочої групи до персонального складу можуть вноситися зміни.

4. Робочу групу очолює голова - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Старокостянтинівської міської ради, уповноважена особа (координатор) з питань здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насилльству та насилльству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на території Старокостянтинівської міської територіальної громади. Голова робочої групи має заступника.

5. Формою діяльності робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови. Засідання веде голова робочої групи, а в разі його відсутності - заступник голови робочої групи.

6. Порядок денний засідання робочої групи затверджується головою робочої групи. Засідання робочої групи є правоможним, якщо на ньому

присутні не менше ніж половина її загального складу.

7. Члени робочої групи беруть участь у її засіданні особисто. Делегування членами робочої групи своїх повноважень іншим особам не допускається.

8. Основними завданнями робочої групи є:

1) забезпечення координації та ефективної взаємодії між суб'єктами у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі;

2) вивчення ситуації та збір інформації про факти домашнього насильства та насильства за ознакою статі на території Старокостянтинівської міської територіальної громади;

3) обговорення, підготовка та узгодження рішень щодо розроблення Порядку взаємодії, алгоритмів реагування на випадки домашнього насильства та насильства за ознакою статі для узгодження дій між суб'єктами у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі в Старокостянтинівській міській територіальній громаді;

4) розгляд складних випадків щодо сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах внаслідок домашнього насильства та насильства за ознакою статі, для координації дій суб'єктів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі;

5) проведення аналізу випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі, стану якості наданих соціальних послуг постраждалим особам, проведення програм для кривдників тощо;

6) інформування громадськості про стан реалізації у Старокостянтинівській міській територіальній громаді державної політики з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі.

9. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) координує взаємодію суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі;

2) аналізує стан, причини та передумови поширення домашнього насильства та насильства за ознакою статі;

3) сприяє розповсюдженню соціальної реклами з протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, дискримінації за ознакою статі;

4) координує ефективне виявлення та узгоджене реагування на факти вчинення домашнього насильства та насильства за ознакою статі, своєчасне взаємне інформування суб'єктів про факти насильства;

5) виконує інші завдання, пов'язані з організацією та проведенням засідань робочої групи.

10. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань має право звертатись та отримувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

11. Голова робочої групи:

1) організовує засідання робочої групи і здійснює керівництво нею, визначає дату та час проведення засідань;

2) затверджує порядок денний засідання робочої групи та приймає рішення щодо включення питань до порядку денного засідання робочої групи;

3) готує повідомлення, запити, відповіді, пояснення та інші документи від імені робочої групи на адресу органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, фізичних, юридичних осіб з питань, що стосуються роботи робочої групи;

4) виконує інші функції, пов'язані з організацією та проведенням засідань робочої групи.

12. Секретар робочої групи:

1) веде та оформляє протоколи засідань робочої групи;

2) готує документи з питань порядку денного засідань робочої групи і організовує ознайомлення з ними членів робочої групи;

3) організовує проведення засідань робочої групи, готує та розсилає повідомлення її членам про проведення засідань.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Старокостянтинівської міської ради

підпис

Наталія ШАБЕЛЬНИК